



BUPATI HULU SUNGAI SELATAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

PERATURAN BUPATI HULU SUNGAI SELATAN
NOMOR 5 TAHUN 2023
TENTANG

KLASIFIKASI ARSIP, JADWAL RETENSI ARSIP,
DAN SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

Menimbang: bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 7 ayat (3) Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 3 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Klasifikasi Arsip, Jadwal Retensi Arsip, dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis;

Mengingat:

1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 182);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 83 Tahun 2022 tentang Kode Klasifikasi Arsip di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 969);
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 5 Tahun 2018 tentang Pedoman Evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 154);
11. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 679 Tahun 2020 tentang Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis;
12. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2009 tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Non Keuangan dan Non Kepegawaian Arsip Nasional Republik Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 254);
13. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 17 Tahun 2011 tentang Pedoman Pembuatan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis;
14. Peraturan Bersama Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 08 Tahun 2012, Nomor 15 Tahun 2012 tentang Pedoman Retensi Arsip Kepegawaian Pegawai Negeri Sipil dan Pejabat Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 228);
15. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Klasifikasi Arsip (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 235);
16. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2012 tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Non Keuangan dan Non Kepegawaian Arsip Nasional Republik Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 254);
17. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2013 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1275);
18. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2013 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Perdagangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1276);

19. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2013 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Perhubungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1277);
20. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 661);
21. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Penanaman Modal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 662);
22. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Lingkungan Hidup (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 663);
23. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Perindustrian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 664);
24. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 666);
25. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Kesejahteraan Rakyat Urusan Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 668);
26. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Kesejahteraan Rakyat Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2087);
27. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Komunikasi dan Informatika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2088);
28. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Ketenagakerjaan dan Transmigrasian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 116);
29. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Perencanaan Pembangunan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 117);
30. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Kesejahteraan Rakyat Urusan Perpustakaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 168);

31. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 875);
32. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Pendidikan dan Pelatihan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 876);
33. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Urusan Kearsipan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 551);
34. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Kependudukan dan Keluarga Berencana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 552);
35. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Kepemudaan dan Olah Raga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 195);
36. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Bencana, Kecelakaan dan Kondisi Bahaya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 196);
37. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusutan Arsip (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1787);
38. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2017 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Kepegawaian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1819);
39. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 818);
40. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2018 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Pekerjaan umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1668);
41. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 3 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Selatan (Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2019 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 3);
42. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2020 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 3);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: PERATURAN BUPATI TENTANG KLASIFIKASI ARSIP, JADWAL RETENSI ARSIP, DAN SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
2. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Kepala Daerah yang selanjutnya disebut Bupati adalah Bupati Hulu Sungai Selatan.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah dalam wilayah kerja Kecamatan.
6. Camat adalah kepala wilayah Kecamatan dalam wilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
7. Kelurahan adalah wilayah kerja Lurah sebagai Perangkat Daerah dalam wilayah Kerja Kelurahan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
8. Lurah adalah Kepala Kelurahan dalam wilayah Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
9. Lembaga Kearsipan Daerah yang selanjutnya disingkat LKD adalah Perangkat Daerah yang memiliki fungsi, tugas dan tanggung jawab di bidang pengelolaan Arsip Statis dan pembinaan Arsip di Daerah.
10. Pencipta Arsip adalah pihak yang mempunyai kemandirian dan otoritas dalam pelaksanaan fungsi, tugas, dan tanggung jawab di bidang pengelolaan Arsip dinamis.
11. Unit Pengolah adalah satuan kerja pada Pencipta Arsip yang mempunyai tugas dan tanggungjawab mengolah semua arsip yang berkaitan dengan kegiatan penciptaan arsip di lingkungannya.
12. Unit Kearsipan adalah satuan kerja pada Pencipta Arsip yang mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan kearsipan.
13. Unit Kerja adalah satuan kerja atau unit yang menjalankan salah satu tugas dan fungsi organisasi.
14. Penyelenggaraan Kearsipan adalah keseluruhan kegiatan meliputi kebijakan, pembinaan kearsipan, dan pengelolaan Arsip dalam suatu sistem kearsipan nasional yang didukung oleh sumber daya manusia, prasarana dan sarana, serta sumber daya lainnya.
15. Kearsipan adalah hal-hal yang berkenaan dengan Arsip.
16. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

17. Arsip Dinamis adalah Arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta Arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu;
18. Arsip Vital adalah Arsip yang keberadaannya merupakan persyaratan dasar bagi kelangsungan operasional pencipta Arsip, tidak dapat diperbarui, dan tidak tergantikan apabila rusak atau hilang.
19. Arsip Aktif adalah Arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan/atau terus menerus.
20. Arsip Inaktif adalah Arsip yang frekuensi penggunaannya telah menurun.
21. Arsip Statis adalah Arsip yang dihasilkan oleh pencipta Arsip karena memiliki nilai guna kesejarahan, telah habis retensinya, dan berketerangan dipermanenkan yang telah diverifikasi baik secara langsung maupun tidak langsung oleh Arsip Nasional Republik Indonesia dan/atau lembaga kearsipan.
22. Arsip Terjaga adalah Arsip negara yang berkaitan dengan keberadaan dan kelangsungan hidup bangsa dan negara yang harus dijaga keutuhan, keamanan, dan keselamatannya.
23. Arsip Umum adalah Arsip yang tidak termasuk dalam kategori arsip terjaga.
24. Akses Arsip adalah ketersediaan Arsip sebagai hasil dari kewenangan hukum dan otorisasi legal serta keberadaan sarana bantu untuk mempermudah penemuan dan pemanfaatan Arsip.
25. Klasifikasi adalah proses identifikasi kategori-kategori kegiatan dan Arsip dinamis yang dihasilkan dan pengelompokannya.
26. Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip adalah merupakan aturan pembatasan hak akses terhadap fisik Arsip dan informasinya sebagai dasar untuk menentukan keterbukaan dan keRahasiaan arsip dalam rangka melindungi hak dan kewajiban pencipta arsip dan pengguna dalam pelayanan Arsip.
27. Klasifikasi Keamanan Arsip adalah kategori keRahasiaan informasi Arsip berdasarkan pada tingkat keseriusan dampak yang ditimbulkannya terhadap kepentingan dan keamanan negara, masyarakat dan perorangan.
28. Klasifikasi Akses Arsip adalah kategori pembatasan akses terhadap Arsip berdasarkan kewenangan penggunaan Arsip terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi tertentu.
29. Pengamanan Arsip adalah program perlindungan fisik dan informasi Arsip berdasarkan klasifikasi keamanannya.
30. Tingkat Klasifikasi Keamanan Arsip Dinamis adalah pengelompokkan Arsip dalam tingkatan tertentu berdasarkan dampak yang ditimbulkan apabila informasi yang terdapat di dalamnya diketahui oleh pihak yang tidak berhak.
31. Klasifikasi Keamanan Arsip yang bersifat Terbatas yang selanjutnya disebut Terbatas adalah Arsip yang memiliki informasi apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.
32. Klasifikasi Keamanan Arsip yang bersifat Biasa/Terbuka yang selanjutnya disebut Biasa/Terbuka adalah Arsip yang memiliki informasi yang apabila diketahui oleh orang banyak tidak merugikan siapapun.
33. Klasifikasi Keamanan Arsip yang bersifat Rahasia yang selanjutnya disebut Rahasia adalah Arsip yang memiliki informasi apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, ketertiban umum, termasuk dampak ekonomi makro dan apabila informasi yang terdapat pada Arsip bersifat sensitif bagi lembaga/organisasi akan menimbulkan kerugian yang serius terhadap *privacy*, keuntungan kompetitif hilangnya kepercayaan serta merusak kemitraan dan reputasi.

34. Klasifikasi Keamanan Arsip yang bersifat Sangat Rahasia yang selanjutnya disebut Sangat Rahasia adalah Arsip yang memiliki informasi apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat membahayakan kedaulatan negara, keutuhan wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan keselamatan bangsa.
35. Informasi Yang Dikecualikan adalah informasi yang apabila dipertimbangkan bahwa membuka informasi publik tersebut dapat menimbulkan konsekuensi sebagaimana diatur dalam Pasal 17 Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik serta setelah dipertimbangkan secara seksama bahwa dengan menutup informasi dapat melindungi kepentingan yang lebih besar dari pada membukanya.
36. Publik adalah warganegara atau badan hukum yang mengajukan permohonan untuk mengakses Arsip Dinamis.
37. Penggunaan Arsip adalah kegiatan penyediaan dan pemanfaatan Arsip bagi kepentingan pengguna Arsip yang berhak.
38. Pengguna Internal adalah setiap orang atau unit kerja yang menggunakan Arsip dan berasal dari lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
39. Pengguna Eksternal adalah setiap orang atau badan hukum yang menggunakan Arsip dan berasal dari luar lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
40. Prosedur Pengaksesan Informasi Publik adalah tata cara atau aturan ketersediaan informasi sesuai kewenangan hukum dan otorisasi legal pemanfaatan informasi publik.
41. Pejabat Pengelola Informasi Publik adalah pejabat yang bertanggungjawab dibidang penyediaan dan/atau pelayanan informasi di Badan Publik.
42. Berkas Perseorangan adalah Arsip yang tercipta dalam rangka perjalanan karier Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
43. Arsip Dokumen Kepegawaian adalah Arsip perjalanan karier pegawai negeri yang tercipta dalam proses pembinaan kepegawaian dari pejabat yang berwenang.
44. Arsip Keuangan adalah Arsip yang berkaitan dengan pengelolaan administrasi keuangan yang meliputi kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pertanggungjawaban.
45. Nilai Guna Arsip adalah nilai Arsip yang didasarkan pada kegunaannya bagi kepentingan pengguna Arsip.
46. Nilai Guna Primer adalah nilai Arsip yang didasarkan pada kegunaan Arsip bagi kepentingan lembaga/instansi pencipta Arsip.
47. Nilai Guna Sekunder adalah nilai Arsip yang didasarkan pada kegunaan Arsip bagi kepentingan lembaga/instansi lain dan atau kepentingan umum di luar lembaga/instansi pencipta Arsip dan kegunaannya sebagai bahan bukti pertanggungjawaban.
48. Retensi Arsip adalah jangka waktu penyimpanan yang wajib dilakukan terhadap suatu jenis Arsip.
49. Jadwal Retensi Arsip yang selanjutnya disingkat JRA adalah daftar yang berisi sekurang kurangnya jangka waktu penyimpanan atau retensi, jenis Arsip, dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis Arsip dimusnahkan, dinilai kembali, atau dipermanenkan yang dipergunakan sebagai pedoman penyusutan dan penyelamatan Arsip.
50. Retensi Inaktif adalah masa simpan minimal suatu jenis Arsip pada Unit Kearsipan.
51. Retensi Arsip adalah jangka waktu penyimpanan yang wajib dilakukan terhadap suatu jenis Arsip.

52. Retensi Aktif adalah masa simpan minimal suatu jenis arsip pada Unit Pengolah;
53. Keterangan Musnah adalah keterangan yang menyatakan bahwa jenis arsip dapat dimusnahkan karena jangka waktu penyimpanan telah habis dan tidak memiliki nilai guna lagi.
54. Keterangan Permanen adalah keterangan yang menyatakan bahwa suatu jenis arsip yang memiliki nilai guna sekunder atau nilai guna permanen, wajib diserahkan kepada Lembaga Kearsipan Daerah sebagai bukti pertanggungjawaban sesuai dengan lingkup kewenangan masing-masing.
55. Keterangan Dinilai Kembali adalah keterangan yang menyatakan bahwa Arsip akan dinilai kembali ditentukan pada Arsip yang dianggap berpotensi menimbulkan sengketa atau perselisihan.
56. Penyusutan Arsip adalah kegiatan pengurangan jumlah Arsip dengan cara pemindahan Arsip inaktif dari unit pengolah ke unit kearsipan, pemusnahan Arsip yang tidak memiliki nilai guna, dan penyerahan Arsip statis kepada lembaga kearsipan.
57. Penyelenggaraan Kearsipan adalah keseluruhan kegiatan meliputi kebijakan, pembinaan kearsipan, dan pengelolaan Arsip dalam suatu sistem kearsipan nasional yang didukung oleh sumber daya manusia, prasarana dan sarana, serta sumber daya lainnya.
58. Pengelolaan Arsip Dinamis adalah proses pengendalian Arsip dinamis secara efisien, efektif, dan sistematis meliputi penciptaan, penggunaan dan pemeliharaan, serta penyusutan Arsip.
59. Pengelolaan Arsip Statis adalah proses pengendalian arsip statis secara efisien, efektif, dan sistematis meliputi akuisisi, pengolahan, preservasi, pemanfaatan, pendayagunaan, dan pelayanan publik dalam suatu sistem kearsipan nasional.
60. Akuisisi Arsip Statis adalah proses penambahan khasanah Arsip statis pada lembaga kearsipan yang dilaksanakan melalui kegiatan penyerahan Arsip statis dan hak pengelolaannya dari pencipta Arsip kepada lembaga kearsipan.
61. Pemberkasan adalah penempatan naskah ke dalam suatu himpunan yang tersusun secara sistematis dan logis sesuai dengan konteks kegiatannya sehingga menjadi satu berkas karena memiliki hubungan informasi, kesamaan jenis atau kesamaan masalah dari suatu unit kerja.
62. Klasifikasi Arsip adalah pola pengaturan Arsip secara berjenjang dari hasil pelaksanaan fungsi dan tugas instansi menjadi beberapa kategori unit informasi kearsipan.
63. Tugas dan Fungsi adalah beban tugas dan tanggung jawab yang diemban oleh Organisasi Perangkat Daerah yang dijabarkan atau dibagi habis oleh unit kerja dan/ Organisasi Perangkat Daerah menjadi fungsi-fungsi spesifik dan menjadi patokan dasar untuk melaksanakan kegiatan (program kerja).
64. Analisis Fungsi adalah proses menilai, merumuskan, mengidentifikasi dan menyeleksi fungsi unit kerja sehingga dapat diketahui jumlah dan jenis fungsi yang dimiliki oleh Organisasi Perangkat Daerah yang menjadi dasar untuk menyusun kerangka induk klasifikasi Arsip.
65. Kerangka Induk Klasifikasi adalah daftar fungsi yang diperoleh dari hasil analisis fungsi menjadi dasar untuk menyusun skema klasifikasi Arsip.
66. Skema Klasifikasi Arsip adalah penjabaran kerangka induk klasifikasi menjadi bentuk yang berjenjang yakni terdiri dari beberapa kegiatan dan masing-masing kegiatan terdiri dari beberapa transaksi.
67. Jenjang Fungsi atau Hierarki Fungsi adalah struktur fungsi yang disusun secara sistematis dan logis dari pengertian yang luas ke pengertian yang bersifat spesifik dan teknis, jenjang pertama adalah nama fungsi (primer), jenjang kedua nama kegiatan (sekunder), dan jenjang ketiga nama transaksi (tersier).

68. Kegiatan adalah jenis-jenis aktivitas yang dilakukan untuk melaksanakan salah satu fungsi organisasi/instansi.
69. Transaksi adalah kesepakatan para pihak dalam komunikasi kedinasan atas sesuatu objek yang bersifat spesifik.
70. Klasifikasi Arsip adalah simbol atau tanda pengenal suatu struktur fungsi yang digunakan untuk membantu menyusun tata letak identitas Arsip.
71. Indeks adalah kata tangkap atau kata kunci yang merupakan representasi isi suatu unit informasi.
72. Folder adalah wadah untuk menyimpan naskah-naskah transaksi.
73. Firewall adalah sistem untuk melindungi komputer atau jaringan dari akses komputer lain yang tidak memiliki hak untuk mengakses komputer atau jaringan kita.
74. Kriptografi adalah merupakan ilmu yang mempelajari teknik-teknik matematika yang berkaitan dengan aspek keamanan informasi.
75. Arsip Fasilitatif adalah Arsip yang berkaitan dengan bidang fasilitatif yang mana merupakan Arsip pendukung yang mencerminkan tugas dan fungsi pendukung instansi.
76. Arsip Substantif adalah Arsip yang berkaitan dengan tugas dan fungsi unit pencipta Arsip merupakan Arsip pokok yang mencerminkan tugas dan fungsi utama instansi.

BAB II KLASIFIKASI ARSIP

Bagian Kesatu Klasifikasi Arsip Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Pasal 2

- (1) Klasifikasi Arsip disusun berdasarkan tugas dan fungsi Pencipta Arsip yang meliputi:
 - a. fungsi fasilitatif; dan
 - b. fungsi substantif.
- (2) Fungsi fasilitatif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a merupakan kegiatan yang menghasilkan produk administratif atau penunjang dari tugas yang dilakukan di unit kerja di lingkungan Perangkat Daerah.
- (3) Fungsi substantif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b merupakan kegiatan pelaksanaan tugas dan fungsi kegiatan pokok Pencipta Arsip yang membedakan antara Pencipta Arsip yang satu dengan yang lain.

Bagian Kedua Klasifikasi Arsip Berdasarkan Urusan

Pasal 3

Klasifikasi Arsip terbagi menjadi beberapa urusan sebagai berikut:

- a. urusan umum, terdiri dari:
 1. urusan ketatausahaan dan kerumahtanggaan;
 2. urusan perlengkapan;
 3. urusan pengadaan;
 4. urusan perpustakaan;
 5. urusan kearsipan;
 6. urusan persandian;

7. urusan perencanaan pembangunan;
8. urusan organisasi dan tata laksana; dan
9. urusan penelitian, pengkajian dan pengembangan;
- b. urusan pemerintahan, terdiri dari:
 1. urusan otonomi Daerah;
 2. urusan pemerintahan umum; dan
 3. urusan hukum;
- c. urusan politik, terdiri dari:
 1. urusan kesatuan bangsa dan politik; dan
 2. urusan pemilihan umum;
- d. urusan keamanan dan ketertiban, terdiri dari:
 1. urusan satuan polisi pamong praja; dan
 2. urusan penanggulangan bencana, pencarian dan pertolongan;
- e. urusan kesejahteraan rakyat, terdiri dari:
 1. urusan pembangunan daerah tertinggal;
 2. urusan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
 3. urusan pendidikan;
 4. urusan keolahragaan;
 5. urusan kepemudaan;
 6. urusan kebudayaan;
 7. urusan kesehatan;
 8. urusan agama dan kepercayaan;
 9. urusan sosial;
 10. urusan pemberdayaan masyarakat desa;
 11. urusan pertamanan dan pemakaman;
 12. urusan kependudukan dan catatan sipil;
 13. urusan keluarga berencana; dan
 14. urusan hubungan masyarakat;
- f. urusan perekonomian, terdiri dari:
 1. urusan ketahanan pangan;
 2. urusan perdagangan;
 3. urusan koperasi dan usaha kecil menengah;
 4. urusan kehutanan;
 5. urusan kelautan dan perikanan;
 6. urusan pertanian;
 7. urusan peternakan;
 8. urusan perkebunan;
 9. urusan perindustrian;
 10. urusan energi dan sumber daya mineral;
 11. urusan perhubungan;
 12. urusan komunikasi dan informatika;

13. urusan pariwisata dan ekonomi kreatif;
 14. urusan statistik;
 15. urusan ketenagakerjaan;
 16. urusan penanaman modal;
 17. urusan pertanahan; dan
 18. urusan transmigrasi;
- g. urusan pekerjaan umum dan ketenagaan, terdiri dari:
1. urusan pekerjaan umum;
 2. urusan perumahan rakyat dan kawasan permukiman;
 3. urusan tata ruang (tata kota); dan
 4. urusan lingkungan hidup;
- h. urusan pengawasan internal;
- i. urusan kepegawaian, terdiri dari:
1. urusan sumber daya manusia; dan
 2. urusan pendidikan dan pelatihan;
- j. urusan keuangan Daerah.

Bagian Ketiga
Tata Cara Klasifikasi Arsip

Pasal 4

- (1) Tata cara klasifikasi merupakan hasil analisis fungsi dalam menyusun skema Klasifikasi Arsip yang terdiri dari jenjang fungsi yang disusun secara sistematis dan logis dari pengertian yang luas ke pengertian yang bersifat spesifik dan teknis.
- (2) Klasifikasi Arsip menggunakan kode Klasifikasi Arsip berupa angka.
- (3) Kode Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat dilakukan perubahan untuk menampung masalah baru.
- (4) Kode Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (3) berfungsi sebagai dasar penomoran surat, pemberkasan, penataan, penyusutan, dan penemuan kembali Arsip.
- (5) Perubahan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disampaikan oleh pimpinan Unit Kerja kepada Bupati melalui LKD.
- (6) Pengklasifikasian dilakukan berjenjang yakni terdiri dari beberapa kegiatan dan masing-masing kegiatan terdiri dari beberapa transaksi Arsip seperti jenjang pertama adalah nama fungsi, jenjang kedua nama kegiatan, jenjang ketiga nama transaksi jenjang dan keempat/terakhir nama transaksi.
- (7) Jenjang atau hierarki fungsi tidak selalu utuh, dapat saja nama fungsi langsung nama transaksi (sekunder) artinya kegiatan yang dilakukan hanya berupa naskah transaksi (*items*).
- (8) Jenjang atau hierarki fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (7) tergantung struktur, substansi dan jenis Arsip, namun klasifikasi sebagai pedoman pengelolaan Arsip, susunan klasifikasi sebaiknya utuh dan rinci.
- (9) Format Kode Klasifikasi Arsip tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB III
JADWAL RETENSI ARSIP

Pasal 5

- (1) JRA terdiri dari:
 - a. fasilitatif; dan
 - b. substantif.
- (2) JRA digunakan sebagai:
 - a. pedoman untuk masa simpan Arsip;
 - b. rekomendasi tentang penetapan jenis Arsip dimusnahkan, dinilai kembali dan dipermanenkan; dan
 - c. pedoman penyusutan dan penyelamatan Arsip.
- (3) Rekomendasi tentang penetapan jenis Arsip dimusnahkan, dinilai kembali dan dipermanenkan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b tidak bersifat mutlak karena dapat diperpanjang masa simpan Arsip oleh unit pengolah.
- (4) JRA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB IV
PENYUSUTAN ARSIP

Bagian Kesatu
Umum

Pasal 6

Penyusutan Arsip terdiri dari:

- a. penyusutan Arsip fasilitatif; dan
- b. penyusutan Arsip substantif.

Bagian Kedua
Pelaksanaan Penyusutan Arsip

Pasal 7

- (1) Pelaksanaan Penyusutan Arsip fasilitatif sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf a meliputi kegiatan pengurangan Arsip fasilitatif dengan cara:
 - a. memindahkan Arsip inaktif dari Unit Pengolah ke Unit Kearsipan masing-masing Perangkat Daerah;
 - b. memusnahkan Arsip yang tidak bernilai guna sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - c. menyerahkan Arsip Statis ke LKD.
- (2) Pelaksanaan Penyusutan Arsip substantif sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf b meliputi kegiatan pengurangan Arsip substantif dengan cara:
 - a. memindahkan Arsip Inaktif dari Unit Pengolah ke Unit Kearsipan masing-masing Perangkat Daerah;
 - b. memusnahkan Arsip yang tidak bernilai guna sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - c. menyerahkan Arsip Statis ke LKD.

Bagian Ketiga
Pemindahan Arsip Inaktif

Pasal 8

- (1) Pemindahan Arsip Inaktif dari Unit Pengolah ke Unit Kearsipan pada Perangkat Daerah.
- (2) Pemindahan Arsip Inaktif dari Perangkat Daerah terkait ke LKD untuk Arsip yang mempunyai keterangan permanen pada JRA atau Arsip yang memiliki retensi paling sedikit 10 (sepuluh) tahun.
- (3) Pemindahan Arsip Inaktif dari unit pengolah ke Unit Kearsipan Perangkat Daerah menjadi tanggungjawab pimpinan Unit Pengolah.
- (4) Pemindahan Arsip Inaktif dari Perangkat Daerah ke LKD menjadi tanggungjawab pimpinan Perangkat Daerah.
- (5) Pemindahan Arsip Inaktif dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:
 - a. pemeriksaan/penyeleksian Arsip;
 - b. pendaftaran Arsip;
 - c. penataan Arsip;
 - d. pelaksanaan pemindahan Arsip; dan
 - e. pembuatan Berita Acara Pemindahan Arsip dan Daftar Arsip yang dipindahkan.

Paragraf 1
Pemeriksaan/Penyeleksian Arsip

Pasal 9

Pemeriksaan/penyeleksian Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (5) huruf a dilakukan dengan cara menyeleksi Arsip aktif yang dimiliki oleh Unit Pengolah melalui Jadwal Retensi Arsip dengan cara melihat pada kolom JRA untuk mengetahui Arsip tersebut sudah memasuki masa inaktif atau retensi aktifnya telah habis atau terlampaui, maka Arsip tersebut telah memasuki masa inaktif atau frekuensi penggunaan Arsip yang telah menurun ditandai dengan penggunaan kurang dari 5 (lima) kali dalam setahun dan dengan cara mencocokkan tahun penciptaan Arsip dengan retensi aktif yang tercantum pada JRA.

Paragraf 2
Pendaftaran Arsip

Pasal 10

- (1) Pendaftaran Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (5) huruf b dilakukan dengan mencatat Arsip hasil seleksi ke dalam Daftar Arsip yang dipindahkan sesuai dengan penataan ketika Arsip tersebut masih aktif.
- (2) Pembuatan daftar Arsip Inaktif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan sebagai acuan pemindahan Arsip.
- (3) Daftar Arsip Inaktif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sekurang- kurangnya memuat:
 - a. Pencipta Arsip;
 - b. unit pengolah;
 - c. kode klasifikasi;
 - d. nomor Arsip/berkas;
 - e. uraian informasi Arsip;
 - f. kurun waktu;
 - g. jumlah;

- h. tingkat perkembangan; dan
 - i. keterangan.
- (4) Pencipta Arsip menyusun daftar Arsip Inaktif yang dipindahkan dan ditandatangani oleh pimpinan Unit Pengolah selaku yang memindahkan Arsip.

Paragraf 3
Penataan Arsip

Pasal 11

- (1) Penataan Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (5) huruf c dilakukan dengan mencantumkan nomor urut pada folder di sudut kiri atas sesuai daftar Arsip dan memasukkan Arsip beserta foldernya kedalam boks Arsip.
- (2) Penataan Arsip Inaktif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c dilakukan berdasarkan asas asal usul dan asas aturan asli.
- (3) Penataan Arsip Inaktif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c pada Unit Pengolah dilaksanakan melalui kegiatan:
 - a. pengaturan fisik Arsip;
 - b. pengolahan informasi Arsip; dan
 - c. penyusunan daftar Arsip Inaktif.
- (4) Penataan Arsip Inaktif yang telah ditata dimasukkan ke dalam boks, dengan rincian kegiatan:
 - a. menata folder/berkas yang berisi Arsip Inaktif yang akan dipindahkan yang diurutkan berdasarkan nomor urut daftar Arsip Inaktif yang dipindahkan;
 - b. menyimpan dan memasukkan folder/berkas Arsip Inaktif ke dalam boks Arsip;
 - c. memberi label boks Arsip, dengan keterangan: nomor boks, nama unit pengolahan, nomor urut Arsip, dan tahun penciptaan Arsip; dan
 - d. penataan Arsip Inaktif dan pembuatan daftar Arsip Inaktif menjadi tanggung jawab Kepala Unit Pengolah.

Paragraf 4
Pelaksanaan Pemindahan Arsip

Pasal 12

- (1) Pelaksanaan Pemindahan Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (5) huruf d dilakukan dengan menyerahkan Arsip Inaktif ke Unit Kearsipan yang disertai dengan berita acara Pemindahan dan daftar Arsip yang dipindahkan.
- (2) Unit Pengolah memindahkan Arsip Inaktif ke Unit Kearsipan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun sekali.
- (3) Pemindahan Arsip Substantif dan Arsip Fasilitatif dilakukan setelah dikonsultasikan terlebih dahulu dengan LKD.
- (4) Format Pembuatan berita acara Pemindahan Arsip dan daftar Arsip yang dipindahkan dalam ayat (1) huruf tercantum pada Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Bagian Keempat
Pemusnahan Arsip

Pasal 13

- (1) Pemusnahan Arsip dilakukan terhadap Arsip dengan kriteria sebagai berikut:
 - a. tidak memiliki nilai guna;
 - b. telah habis retensinya dengan keterangan dimusnahkan berdasarkan JRA;

- c. tidak ada peraturan perundang-undangan yang melarang; dan
 - d. tidak berkaitan dengan penyelesaian proses suatu perkara.
- (2) Pemusnahan Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan cara pengurangan Arsip yang tidak bernilai guna dan pengamanan informasi yang dapat dilakukan dengan cara penghancuran fisik Arsip seperti pencacahan, penggunaan bahan kimia dan atau dengan cara-cara lain yang memenuhi/kriteria yang disebut dengan istilah musnah.
- (3) Pemusnahan Arsip Fasilitatif dan Arsip Substantif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:
- a. pemeriksaan Arsip;
 - b. pendaftaran Arsip;
 - c. pengajuan usul musnah;
 - d. pelaksanaan pemusnahan Arsip; dan
 - e. pembuatan Berita Acara Pemusnahan Arsip.

Paragraf 1
Pemeriksaan Arsip

Pasal 14

Pemeriksaan Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (3) huruf a dilakukan dengan cara menyeleksi Arsip yang telah habis retensinya dan berketerangan musnah serta tidak terkait dengan Arsip lain untuk selanjutnya dibuatkan daftar.

Paragraf 2
Pendaftaran Arsip

Pasal 15

Pendaftaran Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (3) huruf b dilakukan dengan mencatat Arsip dalam formulir Daftar Arsip Usul Musnah.

Paragraf 3
Pengajuan Usul Musnah

Pasal 16

Pengajuan usul musnah Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (3) huruf c dilakukan dengan membuat surat pengajuan usul musnah Arsip kepada pimpinan instansi terkait dan Bupati dilampiri Daftar Arsip Usul Musnah.

Paragraf 4
Pelaksanaan Pemusnahan Arsip

Pasal 17

Pelaksanaan pemusnahan Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (3) huruf d dilakukan dengan memusnahkan Arsip secara total baik fisik maupun informasinya dan disaksikan oleh pejabat yang membidangi pengawasan Daerah dan pejabat yang membidangi urusan pemerintahan bidang hukum di Daerah.

Paragraf 5
Pembuatan Berita Acara Pemusnahan Arsip

Pasal 18

Pembuatan berita acara pemusnahan Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (3) huruf e dilakukan setelah mendapat persetujuan dari Bupati.

Pasal 19

Format formulir daftar Arsip usul musnah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 dan berita acara pemusnahan Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Bagian Kelima Mekanisme Pemusnahan Arsip

Pasal 20

- (1) Pemusnahan Arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun ditetapkan oleh kepala Perangkat Daerah setelah mendapat:
 - a. pertimbangan tertulis dari panitia penilai Arsip;
 - b. persetujuan tertulis dari Bupati; dan
 - c. pelaksanaan pemusnahan Arsip menjadi tanggungjawab Unit Kearsipan pada Perangkat Daerah.
- (2) Pemusnahan Arsip yang memiliki retensi sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun ditetapkan oleh Bupati setelah mendapat:
 - a. pertimbangan tertulis dari panitia penilai Arsip;
 - b. persetujuan tertulis dari Kepala/pimpinan lembaga yang membidangi kearsipan negara; dan
 - c. pelaksanaan pemusnahan Arsip tersebut menjadi tanggungjawab LKD.
- (3) Pemusnahan Arsip tanpa JRA ditetapkan oleh Bupati setelah mendapat:
 - a. pertimbangan tertulis dari panitia penilai Arsip;
 - b. persetujuan tertulis dari kepala/pimpinan lembaga yang membidangi kearsipan negara; dan
 - c. pelaksanaan pemusnahan Arsip tersebut menjadi tanggungjawab LKD.
- (4) Setiap usul pemusnahan Arsip sudah dalam bentuk daftar Arsip dan telah diverifikasi oleh panitia penilai Arsip.
- (5) Pelaksanaan pemusnahan Arsip memperhatikan ketentuan:
 - a. dilakukan secara total sehingga fisik dan informasi Arsip musnah dan tidak dapat dikenali;
 - b. disaksikan oleh sekurang-kurangnya 2 (dua) orang pejabat yang membidangi pengawasan Daerah dan pejabat yang membidangi urusan pemerintahan bidang hukum di Daerah; dan
 - c. disertai penandatanganan berita acara yang memuat daftar Arsip yang dimusnahkan.
- (6) Pelaksanaan pemusnahan Arsip dilakukan dengan membuat berita acara pemusnahan beserta daftar Arsip usul musnah yang dibuat rangkap 2 (dua).
- (7) Berita acara sebagaimana dimaksud pada ayat (6) ditandatangani oleh pimpinan Unit Kearsipan, pimpinan Unit Pengolah yang arsipnya akan dimusnahkan, dan disaksikan sekurang-kurangnya 2 (dua) orang pejabat yang membidangi pengawasan Daerah dan pejabat yang membidangi urusan pemerintahan bidang hukum di Daerah.

BAB V
SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Bagian Kesatu
Ruang Lingkup dan Asas Klasifikasi

Pasal 21

Ruang lingkup Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis meliputi:

- a. klasifikasi keamanan Arsip Dinamis memuat informasi:
 1. Biasa/Terbuka;
 2. Terbatas;
 3. Rahasia; dan
 4. Sangat Rahasia.
- b. pengamanan Arsip Dinamis memuat pengamanan:
 1. ruang simpan;
 2. penentuan pengelola Arsip; dan
 3. daftar informasi Terbatas, Rahasia dan Sangat Rahasia.
- c. klasifikasi dan pengaturan akses Arsip Dinamis memuat:
 1. pengguna internal; dan
 2. pengguna eksternal.

Pasal 22

- (1) Asas Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis sebagaimana dimaksud pada ayat (9) dilaksanakan dengan menerapkan asas gabungan.
- (2) Asas gabungan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan melalui sentralisasi dalam penetapan kebijakan dan desentralisasi dalam pelaksanaan di lapangan.
- (3) Penetapan kebijakan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) meliputi penyusunan dan penerapan pedoman serta standar operasional prosedur, sumber daya manusia, prasarana, dan sarana.

Bagian Kedua
Arsip Dinamis

Pasal 23

- (1) Arsip Dinamis Pemerintah Daerah dapat diakses oleh:
 - a. pengguna internal; dan
 - b. pengguna eksternal.
- (2) Pengguna Internal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, adalah sebagai berikut:
 - a. Bupati sebagai pimpinan tingkat tertinggi di Daerah, dapat mengakses seluruh Arsip yang berada di bawah kewenangannya;
 - b. Sekretaris Daerah, sebagai pimpinan tingkat tinggi di Daerah, dapat mengakses Arsip di bawah kewenangannya, tapi tidak dapat mengakses informasi yang terdapat pada pimpinan level tertinggi dan yang satu level dengan unit di luar unit kerjanya, kecuali telah mendapatkan izin;
 - c. Asisten Sekretaris Daerah dan Staf Ahli Bupati, sebagai pimpinan tingkat tinggi di Daerah, dapat mengakses seluruh Arsip sesuai bidangnya setelah mendapatkan izin dari pimpinan tinggi yang terkait;

- d. Kepala Perangkat Daerah dan Pejabat eselon III (Sekretaris/Kepala Bidang/Kepala Bagian/Camat), sebagai pimpinan tingkat menengah, dapat mengakses seluruh Arsip di bawah kewenangannya, namun tidak dapat mengakses informasi yang terdapat pada pimpinan level tertinggi dan yang satu level di luar unit kerjanya, kecuali telah mendapatkan izin;
 - e. Pejabat eselon IV (Kepala Seksi, Kepala Sub Bagian, Lurah), Sub Koordinator, Fungsional Arsiparis, dan Aparatur Sipil Negara (ASN), sebagai pejabat pelaksana, hanya dapat mengakses seluruh Arsip yang berada pada tanggung jawab, tugas, dan kewenangannya dengan tingkat klasifikasi biasa; dan
 - f. pengawas internal mempunyai kewenangan untuk mengakses seluruh Arsip pada Pencipta Arsip dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan internal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.
- (3) Pengguna Eksternal sebagaimana dimaksud pada ayat(1) huruf b, meliputi:
- a. pengawas eksternal, mempunyai hak untuk mengakses seluruh Arsip pada Pencipta Arsip dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan;
 - b. aparat penegak hukum, mempunyai hak untuk mengakses Arsip pada Pencipta Arsip yang terkait dengan perkara atau proses hukum yang sedang ditanganinya dalam rangka melaksanakan fungsi penegakan hukum; dan
 - c. publik, dapat mengakses informasi di lingkungan Pemerintah Daerah yang dikategorikan terbuka sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Ketiga
Sarana Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis

Pasal 24

- (1) Sarana Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis Pemerintah Daerah menggunakan sarana perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*).
- (2) Perangkat keras (*hardware*) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
- a. sarana penyimpanan Arsip konvensional berupa *filing cabinet*/rak Arsip untuk menyimpan Arsip Biasa/Terbuka dan Terbatas, dan brankas atau lemari besi untuk Arsip Rahasia dan Sangat Rahasia;
 - b. sarana penyimpanan Arsip media baru berupa lemari Arsip sesuai dengan tingkat klasifikasi informasi; dan
 - c. prasarana berupa ruang penyimpanan yang - 18 -rofessional- 18 -e sesuai dengan tingkat klasifikasi informasi.
- (3) Perangkat lunak (*software*) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
- a. daftar Arsip aktif, inaktif, terjaga dan vital; dan
 - b. aplikasi pengelolaan Arsip aktif dan inaktif.

Bagian Keempat
Pengelola Arsip

Pasal 25

- (1) Pejabat fungsional Arsiparis dan/atau pengelola Arsip yang bertugas mengelola Arsip merupakan pegawai yang profesional baik dalam substansi kearsipan maupun dalam dedikasi dan integritas.
- (2) Pejabat fungsional Arsiparis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

- (3) Kepala Perangkat Daerah dapat menetapkan pegawai pada Perangkat Daerah yang dipimpinnya sebagai pengelola Arsip untuk meningkatkan efektifitas pengelolaan Arsip.
- (4) Pengelola Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (3) melaksanakan tugas dan wewenang sesuai dengan lingkup penugasan yang ditetapkan kepala Perangkat Daerah.

Bagian Kelima
Klasifikasi Keamanan

Pasal 26

- (1) Klasifikasi Keamanan Arsip dinamis Pemerintah Daerah meliputi:
 - a. Biasa/Terbuka;
 - b. Terbatas;
 - c. Rahasia; dan
 - d. Sangat Rahasia.
- (2) Arsip dengan klasifikasi keamanan Biasa/Terbuka, sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a hak akses diberikan kepada semua tingkat pejabat dan staf yang berkepentingan.
- (3) Arsip dengan klasifikasi keamanan Terbatas, sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b hak akses diberikan kepada pimpinan tingkat menengah dan setingkat di bawahnya apabila sudah diberikan izin, pengawas internal/eksternal dan penegak hukum.
- (4) Arsip dengan klasifikasi keamanan Rahasia, sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c hak akses diberikan kepada pimpinan tingkat tinggi dan setingkat di bawahnya apabila sudah diberikan izin, pengawas internal/eksternal dan penegak hukum.
- (5) Arsip dengan klasifikasi keamanan Sangat Rahasia, sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, hak akses diberikan kepada pimpinan tertinggi Perangkat Daerah dan yang setingkat di bawahnya apabila sudah diberikan izin, pengawas internal/eksternal dan penegak hukum.

Bagian Keenam
Pengamanan Tingkat Klasifikasi

Pasal 27

- (1) Tingkat Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis bagi Pencipta Arsip dalam pelaksanaan pengamanan fisik Arsip Dinamis maupun informasinya sesuai dengan tingkat klasifikasi, meliputi:
 - a. penyimpanan; dan
 - b. penyampaian.
- (2) Penyimpanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dalam rangka penanganan fisik maupun informasi Arsip Dinamis sesuai dengan tingkat klasifikasi dilakukan dengan memperhatikan:
 - a. media Arsip;
 - b. pengaturan pengguna Arsip; dan
 - c. prasarana dan sarana Arsip.

Bagian Ketujuh
Penyimpanan

Pasal 28

Penyimpanan dalam rangka penanganan fisik maupun informasi Arsip dinamis sesuai dengan tingkat klasifikasi dengan memperhatikan media Arsip, pengaturan pengguna Arsip, dan prasarana dan sarana, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 ayat (1) huruf a terdiri dari:

- a. Arsip konvensional; dan
- b. Arsip elektronik.

Paragraf 1

Penyimpanan Arsip Konvensional dengan Klasifikasi Keamanan Biasa/Terbuka

Pasal 29

- (1) Penyimpanan Arsip konvensional dengan klasifikasi keamanan Biasa/Terbuka untuk media Arsip tidak ada persyaratan dan prosedur khusus.
- (2) Penyimpanan Arsip konvensional dengan klasifikasi keamanan Biasa/Terbuka untuk pengguna Arsip, pengguna yang berasal dari eksternal dan internal yang mempunyai hak akses tidak ada persyaratan dan prosedur khusus.
- (3) Penyimpanan Arsip konvensional dengan klasifikasi keamanan Biasa/Terbuka untuk prasarana dan sarana Arsip, tidak memerlukan prasarana dan sarana khusus.

Paragraf 2

Penyimpanan Arsip Konvensional dengan Klasifikasi Keamanan Terbatas

Pasal 30

- (1) Penyimpanan Arsip konvensional dengan klasifikasi keamanan Terbatas untuk media Arsip ada persyaratan dan prosedur dengan memberikan cap “TERBATAS” pada fisik Arsip.
- (2) Penyimpanan Arsip konvensional dengan klasifikasi keamanan Terbatas untuk pengguna Arsip dibatasi hanya untuk penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum.
- (3) Penyimpanan Arsip konvensional dengan klasifikasi keamanan Terbatas untuk prasarana dan sarana Arsip diperlukan tempat penyimpanan yang aman.

Paragraf 3

Penyimpanan Arsip Konvensional dengan Klasifikasi Keamanan Rahasia

Pasal 31

- (1) Penyimpanan Arsip konvensional dengan klasifikasi keamanan Rahasia untuk media Arsip ada persyaratan dan prosedur rahasia dengan memberikan cap “RAHASIA” pada fisik Arsip dan tidak sembarangan meletakkan Arsip/dokumen yang bersifat Rahasia.
- (2) Penyimpanan Arsip konvensional dengan klasifikasi keamanan Rahasia untuk pengguna Arsip dibatasi hanya untuk penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum.
- (3) Penyimpanan Arsip konvensional dengan klasifikasi keamanan Rahasia untuk prasarana dan sarana Arsip, lokasi aman dengan akses yang terbatas.

Paragraf 4

Penyimpanan Arsip Konvensional dengan Klasifikasi Keamanan Sangat Rahasia

Pasal 32

- (1) Penyimpanan Arsip konvensional dengan klasifikasi keamanan Sangat Rahasia untuk media arsip ada persyaratan dan prosedur Rahasia dengan memberikan cap “SANGAT RAHASIA” pada fisik arsip.
- (2) Penyimpanan Arsip konvensional dengan klasifikasi keamanan Sangat Rahasia untuk pengguna arsip dibatasi hanya untuk penentu kebijakan, pengawasan dan penegak hukum.
- (3) Penyimpanan Arsip konvensional dengan klasifikasi keamanan Sangat Rahasia untuk prasarana dan sarana arsip, disimpan dalam zona yang sangat aman dengan penelusuran jejak akses dan penerapan kebijakan “Meja harus bersih”.

Paragraf 5

Penyimpanan Arsip Elektronik dengan Klasifikasi Keamanan Biasa/Terbuka

Pasal 33

- (1) Penyimpanan Arsip elektronik dengan klasifikasi keamanan Biasa/Terbuka untuk media arsip di *backup* secara teratur untuk tujuan pemulihan sistem dalam rangka menjamin autensitas arsip.
- (2) Penyimpanan Arsip elektronik dengan klasifikasi keamanan Biasa/Terbuka untuk pengguna arsip, pengguna yang berasal dari eksternal dan internal yang mempunyai hak akses.
- (3) Penyimpanan Arsip elektronik dengan klasifikasi keamanan Biasa/Terbuka untuk prasarana dan sarana arsip, tidak memerlukan prasarana dan sarana khusus.

Paragraf 6

Penyimpanan Arsip Elektronik dengan Klasifikasi Keamanan Terbatas

Pasal 34

- (1) Penyimpanan Arsip elektronik dengan klasifikasi keamanan Terbatas untuk media arsip di *backup* secara teratur untuk tujuan pemulihan sistem dalam rangka menjamin autensitas arsip dan *file* elektronik (termasuk *database*) harus dilindungi terhadap penggunaan internal atau oleh pihak eksternal.
- (2) Penyimpanan Arsip elektronik dengan klasifikasi keamanan Terbatas untuk pengguna arsip, autentikasi pengguna (nama pengguna/*password* atau *id* digital) dan penggunaan untuk *log in* pada tingkat individual.
- (3) Penyimpanan Arsip elektronik dengan klasifikasi keamanan Terbatas untuk prasarana dan sarana arsip, meliputi:
 - a. autentikasi server;
 - b. langkah-langkah keamanan dengan *operating system* khusus atau aplikasi khusus; dan
 - c. *firewall* dan sistem serta prosedur deteksi terhadap intrusi.

Paragraf 7

Penyimpanan Arsip Elektronik dengan Klasifikasi Keamanan Rahasia

Pasal 35

- (1) Penyimpanan Arsip elektronik dengan klasifikasi keamanan Rahasia untuk media arsip di *backup* secara teratur untuk tujuan pemulihan sistem dalam rangka menjamin autensitas arsip dan *file* elektronik (termasuk *database*) harus dilindungi terhadap penggunaan internal atau oleh pihak eksternal.

- (2) Penyimpanan Arsip elektronik dengan klasifikasi keamanan Rahasia untuk pengguna arsip, hanya staf yang ditunjuk oleh organisasi dan tingkat di atasnya yang dapat mengakses arsip tersebut, autentikasi pengguna (nama pengguna/*password* atau *id* digital), dan penggunaan untuk *log in* pada tingkat individual.
- (3) Penyimpanan Arsip elektronik dengan klasifikasi keamanan Rahasia untuk prasarana dan sarana arsip, langkah-langkah keamanan dengan *operating system* khusus atau aplikasi khusus dan *firewall* serta sistem dan prosedur deteksi terhadap intrusi.

Paragraf 8

Penyimpanan Arsip Elektronik dengan Klasifikasi Keamanan Sangat Rahasia

Pasal 36

- (1) Penyimpanan Arsip elektronik dengan klasifikasi keamanan Sangat Rahasia untuk media arsip *dibackup* secara teratur untuk tujuan pemulihan sistem dalam rangka menjamin autentisitas arsip dan *file* elektronik (termasuk *database*) harus dilindungi terhadap penggunaan internal atau oleh pihak eksternal.
- (2) Penyimpanan Arsip elektronik dengan klasifikasi keamanan Sangat Rahasia untuk pengguna arsip, autentikasi pengguna (nama pengguna/*password* atau *id* digital), dan penggunaan untuk *log in* pada tingkat individual.
- (3) Penyimpanan Arsip elektronik dengan klasifikasi keamanan Sangat Rahasia untuk prasarana dan sarana arsip, autentikasi server, langkah-langkah keamanan dengan *operating system* khusus atau aplikasi khusus serta *firewall* dan sistem dan prosedur deteksi terhadap intrusi.

Bagian Kedelapan

Penyampaian

Pasal 37

- (1) Penyampaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 ayat (1) huruf b dalam rangka penanganan fisik maupun informasi Arsip Dinamis sesuai dengan tingkat klasifikasi dilakukan dengan memperhatikan cara pengiriman.
- (2) Penyampaian Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari:
 - a. Arsip konvensional; dan
 - b. Arsip elektronik.

Paragraf 1

Penyampaian Arsip Konvensional

Pasal 38

- (1) Penyampaian Arsip konvensional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (2) huruf a dengan klasifikasi keamanan Biasa/Terbuka tidak ada persyaratan khusus.
- (2) Penyampaian Arsip konvensional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (2) huruf a dengan klasifikasi keamanan Terbatas amplop harus disegel.
- (3) Penyampaian Arsip konvensional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (2) huruf a dengan klasifikasi Rahasia, harus:
 - a. menggunakan warna kertas yang berbeda;
 - b. diberi kode Rahasia;
 - c. menggunakan amplop ganda;
 - d. amplop segel, stempel Rahasia;
 - e. konfirmasi tanda terima; dan

- f. harus dikirim melalui orang yang sudah diberi wewenang dan tanggung jawab terhadap pengendalian Arsip/dokumen Rahasia.
- (4) Penyampaian Arsip konvensional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (2) huruf a dengan klasifikasi Sangat Rahasia, harus:
 - a. menggunakan warna kertas yang berbeda;
 - b. menggunakan amplop ganda bersegel;
 - c. audit jejak untuk setiap titik akses (misal: tandatangan); dan
 - d. harus dikirim melalui orang yang sudah diberi wewenang dan tanggung jawab terhadap pengendalian Arsip/dokumen Rahasia.

Paragraf 2
Penyampaian Arsip Elektronik

Pasal 39

- (1) Penyampaian Arsip elektronik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (2) huruf b dengan klasifikasi keamanan Biasa/Terbuka tidak ada prosedur khusus.
- (2) Penyampaian Arsip elektronik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (2) huruf b dengan klasifikasi keamanan Terbatas, apabila pesan elektronik atau email berisi data tentang informasi personal, harus menggunakan enkripsi, email yang dikirim dengan alamat khusus, *password*, dan lain-lain.
- (3) Penyampaian Arsip elektronik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (2) huruf b dengan klasifikasi keamanan Rahasia, harus:
 - a. ada konfirmasi dari penerima pesan elektronik atau *email*;
 - b. menggunakan perangkat yang dikhususkan bagi pesan elektronik atau email Rahasia; dan
 - c. menggunakan persandian atau kriptografi.
- (4) Penyampaian Arsip elektronik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (2) huruf b dengan klasifikasi keamanan Sangat Rahasia, harus:
 - a. ada konfirmasi dari penerima pesan elektronik atau *email*;
 - b. menggunakan perangkat yang dikhususkan bagi pesan elektronik atau *email* Rahasia;
 - c. menggunakan persandian atau kriptografi; dan
 - d. harus ada pelacakan akses informasi untuk suatu pesan elektronik atau *email*.

Pasal 40

Format tabel Klasifikasi Keamanan dan Pengamanan Akses Arsip Dinamis Pemerintah Daerah tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB VI
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 41

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, maka:

- a. Peraturan Bupati Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 16 Tahun 2015 tentang Jadwal Retensi Arsip Keuangan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan (Berita Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2015 Nomor 17);
- b. Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 60 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata Kearsipan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan (Berita Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2015 Nomor 61);

- c. Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 11 Tahun 2019 tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Kepegawaian Kabupaten Hulu Sungai Selatan (Berita Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2019 Nomor 11);
 - d. Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 58 Tahun 2020 tentang Jadwal Retensi Arsip Substantif dan Fasilitatif Non Keuangan dan Non Kepegawaian Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan (Berita Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2020 Nomor 58); dan
 - e. Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2019 tentang Pedoman Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan (Berita Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2019 Nomor 22),
- dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 42

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Ditetapkan di Kandangan
pada tanggal 23 Februari 2023
BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

ttd

ACHMAD FIKRY

Diundangkan di Kandangan
pada tanggal 23 Februari 2023

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN,

ttd

MUHAMMAD NOOR

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



BERITA DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
TAHUN 2023 NOMOR 5

LAMPIRAN I
PERATURAN BUPATI HULU SUNGAI SELATAN
NOMOR 5 TAHUN 2022
TENTANG KLASIFIKASI ARSIP, JADWAL
RETENSI ARSIP DAN SISTEM KLASIFIKASI
KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
HULU SUNGAI SELATAN

RUMUSAN KLASIFIKASI ARSIP, JADWAL RETENSI ARSIP DAN SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	000				UMUM								
		000.1			KETATAUSAHAAN DAN KERUMAHTANGGAAN								
			000.1.1		Telekomunikasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.1.2		Pejalanan Dinas Dalam Negeri								
				000.1.2.1	Perjalanan Dinas Kepala Daerah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.1.2.2	Perjalanan Dinas DPRD	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.1.2.3	Perjalanan Dinas Pegawai	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

			000.1.3		Perjalanan Dinas Luar Negeri								
				000.1.3.1	Perjalanan Dinas Kepala Daerah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.1.3.2	Perjalanan Dinas DPRD	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.1.3.3	Perjalanan Dinas Pegawai	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.1.4		Pengguna Fasilitas Kantor (antara lain: Permintaan dan Pengguna ruang, gedung, kendaraan, wisma, rumah dinas dan fasilitas kantor lainnya)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.1.5		Rapat pimpinan antara lain: Notula/Risalah Rapat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.1.6		Penyediaan Konsumsi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.1.7		Pengurusan Kendaraan Dinas								
				000.1.7.1	Pengurusan surat-surat kendaraan dinas	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.1.7.2	Pemeliharaan dan perbaikan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

				000.1.7.3	Pengurusan kehilangan dan masalah kendaraan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.1.8		Pemeliharaan Gedung, Taman dan Peralatan Kantor								
				000.1.8.1	Pertamanan/ Landscape	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.1.8.2	Penghijauan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.1.8.3	Perbaikan Gedung	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.1.8.4	Perbaikan Peralatan Kantor	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.1.8.5	Perbaikan Rumah Dinas/ Wisma	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.1.8.6	Kebersihan Gedung dan Taman	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.1.9		Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer								
				000.1.9.1	Perbaikan / Pemeliharaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

				000.1.9.2	Pemasangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.1.10		Ketertiban dan Keamanan								
				000.1.10.1	Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawasan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.1.10.2	Laporan Ketertiban dan Keamanan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.1.11		Administrasi Pengelolaan Parkir	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.1.12		Administrasi Pakaian Dinas Pegawai, Satpam, Petugas Kebersihan dan Pegawai lainnya	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
		000.2			PERLENGKAPAN								
			000.2.1		Inventarisasi dan Penyimpanan								
				000.2.1.1	Data hasil inventarisasi dan penyimpanan	2 tahun setelah pemutakhiran data	3 tahun	musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.2.1.2	Laporan dan evaluasi inventarisasi dan penyimpanan	2 tahun	3 tahun	musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.2.2		Pemeliharaan peralatan kantor								
				000.2.2.1	Data hasil pemeliharaan kantor	2 tahun setelah pemutakhiran data	3 tahun	musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

				000.2.2.2	Laporan dan evaluasi pemeliharaan kantor	2 tahun	3 tahun	musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.2.3		Distribusi								
				000.2.3.1	Barang habis pakai	2 tahun	3 tahun	musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.2.3.2	Barang milik daerah	2 tahun setelah proses kegiatan dipertanggungjawabkan	3 tahun	musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.2.4		Penghapusan Barang Milik Daerah antara lain: Keputusan Pembentukan Tim, Berita Acara Penghapusan Barang Milik Daerah, Daftar Barang yang dihapuskan, Laporan Hasil Pelaksanaan Penghapusan BMD termasuk didalamnya proses lelang penghapusan	3 tahun setelah proses kegiatan dipertanggungjawabkan	7 tahun	musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.2.5		Pengelolaan Database Barang Milik Daerah	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
		000.3			PENGADAAN								
			000.3.1		Rencana pengadaan Barang dan jasa (antara lain: : Identifikasi dan analisis kebutuhan barang/jasa, penyusunan dan penetapan rencana penganggaran pengadaan, penetapan kebijakan umum, penyusunan kerangka Acuan Kerja (KAK), Pengumuman Rencana Umum Pengadaan)	2 tahun	3 tahun	musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.3.2		Pengadaan Langsung (antara lain: persiapan pemilihan penyedia, pelaksanaan pemilihan penyedia, penandatanganan kontrak, pelaksanaan kontrak)	2 tahun	3 tahun	musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

			000.3.3		Pengadaan Tidak Langsung/Lelang (antara lain: persiapan pemilihan penyedia, pelaksanaan pemilihan penyedia, penandatanganan kontrak, pelaksanaan kontrak)	2 tahun	3 tahun	musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			000.3.4		Swakelola (antara lain: perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi)	2 tahun	3 tahun	musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			000.3.5		Pengolahan Sistem Informasi Pengadaan antara lain : Data base pengguna sistem informasi pengadaan barang/jasa, Data Base kontrak, Data Base Pengadaan Barang/jasa	2 tahun setelah pemutakhiran data	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			000.3.6		Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan dan pelaksanaan pengadaan antara lain: Laporan Hasil Monitoring, Laporan hasil evaluasi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
		000.4			PERPUSTAKAAN								
			000.4.1		Kebijakan di bidang Perpustakaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan Eksternal	Tidak memiliki dampak yang dapat merugikan perseorangan, lembaga dan negara.	Unit pengolahan terkait
			000.4.2		Deposit Bahan Pustaka								
				000.4.2.1	Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				000.4.2.2	Pangkalan Data Penerbit dan Pengusaha Rekaman	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggun	Unit pengolahan terkait

												ya pelaksanaa n tugas dan fungsi lembaga pemerintah an.	
				000.4.2.3	Terbitan Internasional dan Regional	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.4.2.4	Pemantauan Wajib Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.4.2.5	Bibliografi dan Katalog	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.4.3		Koleksi Pustaka								
				000.4.3.1	Pembelian	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.4.3.2	Hibah	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.4.3.3	Hadiah	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.4.3.4	Tukar Menukar	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolah terkait

												merugikan siapapun.	
				000.4.3.5	Implementasi Undang-Undang KCKR	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.4.3.6	Terbitan Internal	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.4.3.7	Pendistribusian bahan pustaka surplus	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.4.3.8	Inventarisasi koleksi (Buku Induk)	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.4.4		Pengolahan Bahan Pustaka	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.4.5		Pangkalan Data Katalog Koleksi	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.4.6		Layanan Perpustakaan								
				000.4.6.1	Keanggotaan	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.4.6.2	Peminjaman	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

				000.4.6.3	Pengembangan gemar baca	1 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (upgrade)	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.4.7		Kerjasama Perpustakaan								
				000.4.7.1	MoU	2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				000.4.7.2	Perjanjian kerjasama	2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				000.4.7.3	Partisipasi organisasi profesi dan kerjasama internasional	2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

						para pihak telah ditunaikan							
			000.4.8		Pengembangan Implementasi Teknologi Informasi Perpustakaan								
				000.4.8.1	Pengembangan situs web	1 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (upgrade)	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.4.8.2	Pengembangan kemas ulang informasi multimedia	1 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (upgrade)	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.4.8.3	Pengembangan program aplikasi perpustakaan	2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (upgrade)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.4.8.4	Pengembangan pangkalan data kepastakaan digital	2 tahun setelah data di perbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.4.9		Pangkalan Data Layanan Perpustakaan	2 tahun setelah data di perbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.4.10		Konservasi								
				000.4.10.1	Perawatan Bahan Perpustakaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolah terkait

												merugikan siapapun.	
				000.4.10.2	Perbaikan Bahan Perpustakaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.4.10.3	Penjilidan Bahan Perpustakaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.4.11		Reprografi (Mikrofilm, Reproduksi Foto)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.4.12		Transformasi Digital	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.4.13		Kurasi Digital	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.4.14		Pengembangan Perpustakaan								
				000.4.14.1	Perpustakaan Umum	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.4.14.2	Perpustakaan Khusus	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.4.14.3	Perpustakaan Sekolah	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

				000.4.14.4	Perpustakaan Perguruan Tinggi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
		000.5			KEARSIPAN								
			000.5.1		Kebijakan di bidang kearsipan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
			000.5.2		Pembinaan Kearsipan								
				000.5.2.1	Pengembangan Profesi Arsiparis, antara lain Formasi Jabatan Arsiparis, Analisis Kebutuhan Arsiparis	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.5.2.2	Bimbingan Konsultasi Arsiparis	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.5.2.3	Penilaian Arsiparis	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.5.2.4	Pemilihan Arsiparis Teladan, antara lain Berkas Penyelenggaraan Pemilihan Arsiparis Teladan, Berkas Penetapan Arsiparis Teladan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolah terkait

												merugikan siapapun.	
				000.5.2.5	Data Base Arsiparis	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.5.2.6	Bimbingan Konsultasi Kearsipan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.5.2.7	Supervisi dan Evaluasi, antara lain: Perencanaan Supervisi dan Evaluasi, Pelaksanaan Supervisi dan Evaluasi, Laporan Hasil Supervisi dan Evaluasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.5.2.8	Data Base Bimbingan dan Konsultasi dan Supervisi	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.5.2.9	Fasilitasi Kearsipan, antara lain: Fasilitasi SDM Kearsipan, Fasilitasi Prasarana dan Sarana Kearsipan	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.5.2.10	Lembaga/Unit Kearsipan Teladan, antara lain: Berkas Penyelenggaraan Pemilihan Lembaga/Unit Kearsipan, Berkas Penetapan Lembaga/Unit Kearsipan Teladan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.5.2.11	Jadwal Retensi Arsip, antara lain: Berkas Usulan Persetujuan JRA, Surat Persetujuan JRA dari Kepala ANRI	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.5.3		Pengelolaan Arsip Dinamis								

				000.5.3.1 Penciptaan	(antara lain: Buku Registrasi Naskah Masuk dan Keluar, Buku Agenda, Kartu Kendali, Lembar Pengantar/Buku Ekspedisi)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.5.3.2	Pemberkasan Arsip Aktif (antara lain: daftar berkas dan daftar isi berkas)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.5.3.3	Penataan Arsip Inaktif (antara lain: daftar arsip inaktif, daftar arsip inaktif tematik)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.5.3.4	Pengguna (antara lain: daftar arsip dinamis berdasarkan sistem klasifikasi keamanan dan akses arsip dinamis, bukti peminjaman arsip)	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.5.3.5	Autentikasi Arsip Dinamis (antara lain: pembuktian autentisitas, pendapat tenaga ahli, pengujian, penetapan autentisitas arsip dinamis)	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.5.4		Program Arsip Vital (antara lain: Identifikasi Arsip Vital, Perlindungan dan Pengamanan Arsip Vital, Penyelamatan Arsip Vital dan Pemulihan Arsip Vital)	2 tahun tahun setelah hak dan kewajiban selesai	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.5.5		Pengelolaan Arsip Terjaga (antara lain: Daftar Identifikasi Arsip Terjaga, Daftar Berkas Arsip Terjaga, Daftar Isi Berkas Arsip Terjaga, Surat Penetapan Autentifikasi Arsip Terjaga, Surat Penyerahan Arsip Terjaga, Daftar Salinan Autentik Arsip Terjaga, Berita Acara Penyerahan Salinan Autentik Arsip Terjaga)	2 tahun tahun setelah hak dan kewajiban selesai	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.5.6		Penyusutan Arsip								

				000.5.6.1	Pemindahan Arsip (antara lain: Berita Acara Pemindahan, Daftar Arsip yang dipindahkan)	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.5.6.2	Pemusnahan Arsip (antara lain: SK Penetapan Panitia Penilai Arsip, Pertimbangan Panitia Penilai, Permintaan Persetujuan Kepala ANRI untuk pemusnahan arsip dengan retensi sekurang-kurangnya 10 Tahun atau Persetujuan Kepala Daerah selaku Pimpinan Pencipta Arsip untuk pemusnahan arsip dengan retensi di bawah 10 Tahun, Penetapan Arsip Yang Dimusnahkan, Berita Acara Pemusnahan Arsip, Daftar Arsip Yang Dimusnahkan.	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.5.6.3	Penyerahan Arsip Statis (antara lain: Pembentukan panitia penilai, Notulen rapat panitia, Surat pertimbangan panitia penilai, Surat persetujuan dari Kepala Lembaga Kearsipan, Surat pernyataan autentik, terpercaya, utuh, dan digunakan dari pencipta arsip, Keputusan Penetapan Penyerahan, Berita Acara Penyerahan Arsip, Daftar Arsip yang diserahkan	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.5.7		Alih Media Arsip (antara lain: Kebijakan alih media, Autentikasi, Berita Acara, Daftar Arsip yang alih mediakan)	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.5.8		Data Base Pengelolaan Arsip Dinamis								
			000.5.8.1		Data Base Pengelolaan Arsip Aktif	1 tahun setelah data di perbarui (update)	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.5.8.2		Data Base Pengelolaan Arsip Inaktif	1 tahun setelah data di perbarui (update)	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.5.9		Pengelolaan Arsip Statis								

				000.5.9.1	Akuisisi (antara lain: Monitoring fisik dan daftar, Verifikasi terhadap daftar arsip, Menetapkan status arsip statis, Persetujuan untuk Penyerahan, Penetapan arsip yang diserahkan Berita Acara Penyerahan, Daftar Arsip yang diserahkan)	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.5.9.2	Penghargaan dan Imbalan	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.5.9.3	Sejarah Lisan (antara lain: Administrasi kegiatan, Berita Acara Wawancara Sejarah Lisan, Laporan Kegiatan, Hasil Wawancara (Kaser/CD/media lain sesuai perkembangan TI, dan Transkrip)	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.5.9.4	Daftar Pencarian Arsip Statis (antara lain: pengumuman, akuisisi daftar pencarian arsip statis)	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.5.9.5	Menyusun Sarana Bantu Temu Balik (antara lain: daftar arsip statis, inventaris arsip statis, guide)	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.5.9.6	Preservasi Preventif (antara lain: penyimpanan, pengendalian hama terpadu, reproduksi (alih media)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.5.9.7	Preservasi Kuratif	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.5.9.8	Autentikasi Arsip Statis (antara lain: pembuktian autentisitas, pendapat tenaga ahli, pengujian, penetapan autentitas arsip statis)	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolah terkait

												merugikan siapapun.	
				000.5.9.9	Akses Arsip Statis (antara lain: Layanan arsip, Penerbitan naskah sumber)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.5.10		Jasa Kearsipan (antara lain konsultasi kearsipan, manual kearsipan, penataan arsip, otomasi kearsipan, penyimpanan arsip, perawatan dan pemeliharaan arsip)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.5.11		Pengelolaan SIKN dan JIKN	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.5.12		Pelindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.5.13		Penyelamatan arsip Perangkat Daerah digabung dan/atau dibubarkan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.5.14		Penerbitan izin Pengguna arsip yang bersifat tertutup	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.5.15		Pengawasan Kearsipan								
				000.5.15.1	Pengawasan Kearsipan Internal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

				000.5.15.2	Pengawasan Kearsipan Eksternal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.5.15.3	Sanksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
		000.6			PERSANDIAN								
			000.6.1		Kebijakan di bidang Persandian yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.6.2		Pengamanan persandian								
				000.6.2.1	Pengamanan sinyal: teknik sandi dan kriptografi	2 Tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				000.6.2.2	Analisis sinyal: teknik sandi dan kriptografi	2 Tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas	Apabila diketahui oleh pihak	Unit pengolah terkait

											internal dan eksternal serta penegak hukum	yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				000.6.2.3	Materiil sandi: sistem dan peralatan	2 Tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			000.6.3		Pengkajian persandian: Kriptografi, Peralatan Sandi, Komunikasi Sandi								
				000.6.3.1	Perencanaan Pengkajian	2 Tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.6.3.2	Administrasi Pengkajian	2 Tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.6.3.3	Pelaksanaan	2 Tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

				000.6.3.4	Pelaporan	2 Tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.6.4		Pembinaan dan Pengendalian Persandian								
				000.6.4.1	Sumber Daya Manusia (SDM)	2 Tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.6.4.2	Jaring Komunikasi	2 Tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.6.5		Layanan Sertifikasi Elektronik								
				000.6.5.1	Perencanaan dan Administrasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.6.5.2	Pelaksanaan Verifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.6.5.3	Pelaksanaan Perjanjian Kerjasama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.6.5.4	Penyesuaian Sistem dan Testing	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.6.5.5	Pelaksanaan Bimbingan Teknis Pengguna	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolah terkait

												merugikan siapapun.	
				000.6.5.6	Pelaksanaan Penerbitan Sertifikat Elektronik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait
				000.6.5.7	Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
		000.7			PERENCANAAN PEMBANGUNAN								
			000.7.1		Musyawarah Perencanaan Pembangunan /Musrenbang								
				000.7.1.1	Musrenbang Provinsi	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				000.7.1.2	Musrenbang Nasional	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				000.7.1.3	Musrenbang Kab/Kota	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				000.7.1.4	Musrenbang Kecamatan	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

				000.7.1.5	Musrenbang Kelurahan	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.7.1.6	Musrenbang Desa	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.7.2		Perencanaan Pembangunan Daerah								
				000.7.2.1	Rencana Pembangunan Jangka Panjang	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.7.2.2	Rencana Pembangunan Jangka Menengah	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.7.2.3	Rencana Anggaran Daerah	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.7.2.4	Rencana Pembangunan Tahunan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.7.2.5	Rencana Pembentukan Satuan Kerja Perangkat Daerah	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.7.2.6	Program kerja tahunan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.7.2.7	Penetapan / Kontrak Kinerja	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolah terkait

												merugikan siapapun.	
				000.7.2.8	Laporan Berkala	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.7.2.9	Laporan Insidental	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.7.2.10	Evaluasi Program	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.7.3		Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.7.4		Konsultasi Perencanaan Pembangunan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.7.5		Pemantauan, Evaluasi, Penilaian, dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan	1 tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.7.6		Aksi Strategis Daerah								
				000.7.6.1	Rancangan awal perencanaan aksi strategi daerah	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.7.6.2	Rapat pembahasan rancangan awal dengan Perangkat Daerah	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolah terkait

												merugikan siapapun.	
				000.7.6.3	Sosisalisasi dengan Perangkat Daerah	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.7.6.4	Rancangan akhir perencanaan aksi strategi daerah	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.7.6.5	Penerapan perencana aksi strategi daerah	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.7.7		Perencanaan Pendanaan Pembangunan								
				000.7.7.1	Pendanaan Nasional dan Hibah	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.7.7.2	Pendanaan Daerah	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.7.7.3	Kerjasama Pembangunan Nasional	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.7.7.4	Surat Berharga Syariah Negara	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal		
				000.7.7.5	Pendanaan On Top atau Inisiatif Baru	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
		000.8			ORGANISASI DAN TATA LAKSANA								

			000.8.1		Struktur Organisasi di lingkungan Pemerintahan Daerah Kab/Kota								
				000.8.1.1	Pembentukan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.8.1.2	Pengubahan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.8.1.3	Pembubaran	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.8.2		Uraian Jabatan								
				000.8.2.1	Analisa Jabatan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.8.2.2	Analisa Beban Kerja	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.8.3		Ketatalaksanaan								
				000.8.3.1	Proses Bisnis	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.8.3.2	Standar Pelayanan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.8.3.3	Standar Operasional Prosedur	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolah terkait

												merugikan siapapun.	
				000.8.3.4	Pelayanan Publik	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.8.4		Standar Kompetensi jabatan struktural dan fungsional	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.8.5		Evaluasi Kelembagaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.8.6		Koordinasi Penguatan Reformasi dan Birokrasi								
				000.8.6.1	Budaya Kerja	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.8.6.2	Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.8.6.3	Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
		000.9			PENELITIAN, PENGKAJIAN , DAN PENGEMBANGAN								
			000.9.1		Kebijakan di bidang penelitian, pengkajian, pengembangan yang dilakukan oleh pemerintah daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

			000.9.2		Penelitian, Pengkajian dan Pengembangan meliputi: rencana kerja, administrasi penelitian, pelaksanaan, hasil penelitian/pengkajian/rekomendasi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksterna	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.9.3		Sosialisasi dan desiminasi hasil penelitian, hasil pengkajian dan pengembangan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksterna	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.9.4		Bimbingan teknis penelitian, pengkajian dan pengembangan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksterna	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.9.5		Forum komunikasi penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksterna	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.9.6		Data dan informasi hasil penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi								
				000.9.6.1	Data	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksterna	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.9.6.2	Statistik	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksterna	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				000.9.6.3	Jurnal Hasil Penelitian/Pengkajian	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksterna	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.9.7		Master proceeding/ jurnal penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksterna	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

			000.9.8		Hak atas kekayaan intelektual (HaKI)	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksterna	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.9.9		Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksterna	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			000.9.10		Seminar, lokakarya, temukarya, workshop	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksterna	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.	100				PEMERINTAHAN								
		100.1			OTONOMI DAERAH								
			100.1.1		Kebijakan di bidang Otonomi Daerah yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksterna	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			100.1.2		Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Fasilitasi, Bimbingan, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksterna	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			100.1.3		Penataan Daerah, Pembinaan Daerah Pemekaran, Otonomi Khusus, Daerah Istimewa dan Dewan Pertimbangan Otonomi Daerah (Fasilitasi, Monitoring, dan Evaluasi)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			100.1.4		Pemilihan Kepala Daerah, DPRD, dan Hubungan Antar Lembaga (Fasilitasi, Monitoring, dan Evaluasi)								

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				100.1.4.1	Penyelenggaraan Pemilihan Umum Kepala Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				100.1.4.2	Administrasi Kepala Daerah dan DPRD	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				100.1.4.3	Penyiapan Perumusan Kebijakan Pemberdayaan Kapasitas Kepala Daerah dan DPRD di Bidang Pemerintahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				100.1.4.4	Hubungan Antar Lembaga Daerah (Pemerintah Daerah dan DPRD)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				100.1.4.5	Assosiasi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			100.1.5		Otonomi Khusus dan daerah Istimewa								
			100.1.6		Peningkatan Kapasitas Dan Evaluasi Kinerja Daerah (Fasilitasi, Monitoring, dan Evaluasi)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Pengguna internal dan eksternal	Unit Pengolah Terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				100.1.61	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				100.1.6.2	Kemampuan Penyelenggaraan Otonomi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				100.1.6.3	Pengembangan Kapasitas Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			100.1.7		LKPJ/ LKPJAMJ dan LPPD (Fasilitasi, Monitoring dan Evaluasi)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Pengguna internal dan eksternal	Unit Pengolah Terkait
		100.2			PEMERINTAHAN UMUM								
			100.2.1		Kebijakan di bidang Pemerintahan Umum yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			100.2.2		Dekonsentrasi dan Kerjasama								

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				100.2.2.1	Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				100.2.2.2	Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi Tugas Gubernur Sebagai Wakil Pemerintah	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				100.2.2.3	Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi Kerjasama Daerah	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				100.2.2.4	Fasilitasi Kecamatan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				100.2.2.5	Fasilitasi Pelayanan Umum	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			100.2.3		Wilayah Administrasi dan Perbatasan								
				100.2.3.1	Toponimi dan Data Wilayah	5 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				100.2.3.2	Pengembangan dan Penataan Batas Antar Negara	5 tahun	5 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				100.2.3.3	Batas Antar Daerah Wilayah	5 tahun	5 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				100.2.3.4	Penataan Batas Wilayah Antar Kecamatan, Batas Wilayah Antar Kelurahan Satu Kecamatan Dan Batas Wilayah Kelurahan Antar Kecamatan	5 tahun	5 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				100.2.3.5	Pemeliharaan Batas Wilayah	5 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
		100.3			HUKUM								
			100.3.1		Program Legislasi								
				100.3.1.1	Bahan/Materi Program Legislasi Daerah	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				100.3.1.2	Program Legislasi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			100.3.2		Rancangan Peraturan Perundang-Undangan Rancangan Peraturan Daerah, termasuk naskah akademik, rancangan awal sampai	2 tahun setelah diundangkan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai diundangkan								
			100.3.3		Keputusan/Ketetapan Pimpinan Pemerintah								
				100.3.3.1	Keputusan / Ketetapan Gubernur	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				100.3.3.2	Keputusan / Ketetapan Bupati	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				100.3.3.3	Keputusan / Ketetapan Walikota	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				100.3.3.4	Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				100.3.3.5	Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				100.3.3.6	Keputusan Sekretaris Daerah Kota	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			100.3.4		Instruksi / Surat Edaran								
				100.3.4.1	Instruksi / Surat Edaran Provinsi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												merugikan siapapun.	
				100.3.4.2	Instruksi / Surat Edaran Kabupaten	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				100.3.4.3	Instruksi / Surat Edaran Kota	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				100.3.4.4	Instruksi / Surat Edaran Setingkat Eselon II	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			100.3.5		Surat Perintah								
				100.3.5.1	Surat Perintah Gubernur	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				100.3.5.2	Surat Perintah Bupati	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				100.3.5.3	Surat Perintah Walikota	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat	Unit Pengolah Terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal serta penegak hukum	mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				100.3.5.4	Surat Perintah Setingkat Eselon II	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			100.3.6		Standar/ Pedoman/ Prosedur Kerja/ Petunjuk Pelaksanaan/ Petunjuk Teknis	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			100.3.7		Nota Kesepakatan/ Memorandum of Understanding (MOU)/ Kontrak/ Perjanjian kerja sama								
				100.3.7.1	Dalam Negeri	2 tahun setelah kerjasama berakhir dankewajiban para pihak telah dilaksanakan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				100.3.7.2	Luar Negeri	2 tahun setelah kerjasama berakhir dankewajiban para pihak	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						telah dilaksanakan					penegak hukum	tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			100.3.8		Dokumentasi Hukum, (antara lain: Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Keputusan Presiden dan Peraturan-Peraturan yang dijadikan referensi)	Sampai dengan tidak berlaku	1 Tahun	Simpan di perpustakaan	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			100.3.9		Sosialisasi/Penyuluhan/Pembinaan Hukum	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			100.3.10		Bantuan/ Konsultasi Hukum/ Advokasi Pemberian bantuan/ konsultasi hukum (Pidana, Perdata, Tata Usaha Negara dan Agama)	2 Tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			100.3.11		Kasus/ Sengketa Hukum								
				100.3.11.1	Pidana Kasus/ sengketa pidana, baik kejahatan maupun pelanggaran	2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				100.3.11.2	Perdata Kasus/sengketa perdata	2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						hak dan kewajiban					penegak hukum	tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				100.3.11.3	Tata Usaha Negara	2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				100.3.11.4	Perburuhan	2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				100.3.11.5	Arbitrase	2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				100.3.11.6	Sengketa Adat	2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			100.3.12		Perijinan	2 tahun setelah ijin diperbarui	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			100.3.13		Hak atas Kekayaan Intelektual (HAKI)								
				100.3.13.1	Hak Cipta	2 tahun setelah HAKI habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				100.3.13.2	Hak Paten	2 tahun setelah HAKI habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				100.3.13.3	Hak Desain Industri	2 tahun setelah HAKI habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												lembaga pemerintahan.	
				100.3.13.4	Hak Rahasia Dagang	2 tahun setelah HAKI habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				100.3.13.5	Hak Merk	2 tahun setelah HAKI habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			100.3.14		Permohonan HAKI yang ditolak	1 tahun Setelah ditolak permohonan	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.	200				POLITIK								
		200.1			KESATUAN BANGSA DAN POLITIK								
			200.1.1		Kebijakan di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			200.1.2		Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan								
				200.1.2.1	Ketahanan Ideologi Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.1.2.2	Wawasan Kebangsaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.1.2.3	Bela Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.1.2.4	Nilai Nilai Sejarah Kebangsaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.1.2.5	Pembauran dan Kewarganegaraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												tidak merugikan siapapun.	
			200.1.3		Kewaspadaan Nasional								
				200.1.3.1	Fasilitasi dan Evaluasi Kewaspadaan Dini dan Kerjasama Intelijen Keamanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional dan/ketertiban umum	Unit pengolah terkait
				200.1.3.2	Fasilitasi Bina Masyarakat Perbatasan Antar Negara dan Kehidupan Masyarakat Perbatasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.1.3.3	Fasilitasi dan Evaluasi Penanganan Konflik Pemerintahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional dan/ketertiban umum	Unit pengolah terkait
				200.1.3.4	Fasilitasi dan Laporan Penanganan Konflik Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional dan/ketertiban umum	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				200.1.3.5	Fasilitasi Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional dan/ketertiban umum	Unit pengolah terkait
			200.1.4		Ketahanan Seni, Budaya, Adat, Agama, dan Kemasyarakatan								
				200.1.4.1	Ketahanan Seni	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.1.4.2	Ketahanan Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.1.4.3	Agama dan Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.1.4.4	Organisasi Kemasyarakatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.1.4.5	Masalah Sosial Kemasyarakatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.1.4.6	Fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.1.4.7	Pelaksanaan Identifikasi dan Kompilasi Organisasi Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												tidak merugikan siapapun.	
				200.1.4.8	Laporan Hasil Kerjasama Kegiatan Dengan Ormas/LNL	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.1.4.9	Evaluasi Aktifitas Ormas: Sanksi Administrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional dan/ketertiban umum	Unit pengolah terkait
				200.1.4.10	Fasilitasi Sengketa Ormas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional dan/ketertiban umum	Unit pengolah terkait
				200.1.4.11	Fasilitasi Ormas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			200.1.5		Politik Dalam Negeri								
				200.1.5.1	Implementasi Kebijakan Politik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.1.5.2	Fasilitasi Kelembagaan Politik Pemerintahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												tidak merugikan siapapun.	
				200.1.5.3	Fasilitas Kelembagaan Partai Politik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				200.1.5.4	Verifikasi dan Evaluasi Partai Politik Yang Memperoleh Kursi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				200.1.5.5	Partai Politik Yang Tidak Memperoleh Kursi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				200.1.5.6	Pemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				200.1.5.7	Database Parpol	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				200.1.5.8	Pendidikan Budaya Politik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				200.1.5.9	Pemilihan Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			200.1.6		Ketahanan Ekonomi								
				200.1.6.1	Ketahanan Sumberdaya Alam dan Kesenjangan Perekonomian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												dan/ketertiban umum	
				200.1.6.2	Ketahanan Perdagangan Investasi, Fiskal dan Moneter	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional dan/ketertiban umum	Unit pengolah terkait
				200.1.6.3	Perilaku Perekonomian Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional dan/ketertiban umum	Unit pengolah terkait
				200.1.6.4	Ketahanan Lembaga Sosial Ekonomi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional dan/ketertiban umum	Unit pengolah terkait
		200.2			PEMILU								
			200.2.1		Kebijakan di bidang Pemilu yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun setelah tidak berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			200.2.2		Pemutakhiran dan Penyusunan Daftar Pemilih								
				200.2.2.1	Daftar Penduduk Potensial Pemilih (DP4) Pemilu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				200.2.2.2	Daftar Pemilih Sementara (DPS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				200.2.2.3	Daftar Pemilih Tambahan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				200.2.2.4	Keputusan KPU tentang Daftar Pemilih Tetap (DPT)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				200.2.2.5	Rekapitulasi Daftar Pemilih Tetap (DPT)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			200.2.3		Pendaftaran dan Verifikasi Peserta Pemilu								
				200.2.3.1	Dokumen pendaftaran peserta Pemilu dari partai politik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				200.2.3.2	Dokumen hasil verifikasi administrasi dan faktual partai politik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				200.2.3.3	Dokumen pendaftaran peserta Pemilu dari Calon Perseorangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				200.2.3.4	Dokumen hasil verifikasi administrasi dan faktual	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			200.2.4		Penetapan Peserta Pemilu								
				200.2.4.1	Penetapan Daerah Pemilihan dan Jumlah Kursi Anggota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.2.4.2	Keputusan KPU tentang penetapan daerah pemilihan dan jumlah kursi Anggota DPR	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.2.4.3	Keputusan KPU tentang penetapan daerah pemilihan dan jumlah kursi Anggota DPR	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.2.4.4	Keputusan KPU tentang penetapan daerah pemilihan dan jumlah kursi Anggota DPRD Kabupaten/Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.2.4.5	Peta Daerah Pemilihan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			200.2.5		Pencalonan Pemilu								
				200.2.5.1	Petunjuk teknis pencalonan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.2.5.2	Surat pencalonan pendaftaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.2.5.3	Daftar bakal calon	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.2.5.4	Dokumen persyaratan masing-masing bakal calon	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				200.2.5.5	Dokumen verifikasi administrasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.2.5.6	Daftar Calon Sementara dan Calon Tetap	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			200.2.6		Kampanye Pemilu								
				200.2.6.1	Keputusan KPU tentang penetapan jadwal kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.2.6.2	Nama juru kampanye/pelaksana kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.2.6.3	Peringatan tertulis/penghentian kegiatan kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			200.2.7		Dana Kampanye								
				200.2.7.1	Pedoman audit dana kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.2.7.2	Laporan dana kampanye peserta Pemilu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				200.2.7.3	Laporan hasil audit dana kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			200.2.8		Pemungutan dan Penghitungan Suara								

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				200.2.8.1	Keputusan KPU tentang desain dan spesifikasi surat suara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				200.2.8.2	Master surat suara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				200.2.8.3	Surat suara yang terpakai	Sejak pemungutan suara s/d sumpah/janji	1 Bulan sejak pengucapan sumpah/janji	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				200.2.8.4	Surat Suara Tidak terpakai (rusak, salah, dan tidak digunakan)	Sejak pemungutan suara s/d sumpah/janji	1 Bulan sejak pengucapan sumpah/janji	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				200.2.8.5	Formulir pemilu di Pemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			200.2.9		Penetapan Hasil Pemilu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			200.2.10		Perselisihan Hasil Pemilu								
				200.2.10.1	Surat-surat mengenai Perselisihan Hasil Pemilu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				200.2.10.2	Jawaban dan kesimpulan termohon	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				200.2.10.3	Salinan Putusan lembaga peradilan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			200.2.11		Laporan hasil penyelenggaraan Pemilu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.	300				KEAMANAN DAN KETERTIBAN								
		300.1			SATUAN POLISI PAMONG PRAJA								
			300.1.1		Kebijakan di bidang Polisi Pamong Praja yang dilakukan di Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait.
			300.1.2		Tata Operasional dan Prasarana Sarana Polisi Pamong Praja								
				300.1.2.1	Tata Operasiona Polisi Pamong Praja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				300.1.2.2	Sarana Prasarana Polisi Pamong Praja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			300.1.3		Peningkatan Kapasitas SDM Polisi Pamong Praja	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			300.1.4		Perlindungan Masyarakat	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			300.1.5		Penyidik Pegawai Negeri Sipil	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup	Penentu kebijakan, Pengawas internal/eksternal, Penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/ atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
			300.1.6		Perlindungan Hak-Hak Sipil dan Hak Asasi Manusia	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup	Penentu kebijakan, Pengawas internal/eksternal, Penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/ atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
		300.2			PENANGGULANGAN BENCANA, PENCARIAN, DAN PERTOLONGAN								
			300.2.1		Kebijakan di bidang Penanggulangan Bencana yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			300.2.2		Perencanaan Penanggulangan Bencana, Pencarian, dan Pertolongan								

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				300.2.2.1	Rencana dan standardisasi dan pengawakan dan perbekalan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				300.2.2.2	Kurikulum dan silabus, evaluasi dan monitoring	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				300.2.2.3	Tenaga pencarian pertolongan, penyiapan potensi pencarian dan pertolongan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				300.2.2.4	Permasyarakatan pencarian dan pertolongan, sertifikasi pencarian dan pertolongan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				300.2.2.5	Perencanaan dan standardisasi, penyelenggaraan operasi SAR, Siaga dan latihan, tempat latihan	2 tahun	3 Tahun	Musnah (kecuali laporan)	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				300.2.2.6	Registrasi BEACON	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			300.2.3		Pencegahan dan Kesiapsiagaan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			300.2.4		Potensi Pencarian dan Pertolongan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			300.2.5		Bina Ketenagaan dan Masyarakat								
				300.2.5.1	Rencana Pendidikan dan Pelatihan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				300.2.5.2	Penyiapan tenaga dan potensi Pencarian dan Pertolongan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				300.2.5.3	Masyarakat dan Sertifikasi Pencarian dan Pertolongan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				300.2.5.4	Masyarakat Pencarian dan Pertolongan (Sosialisasi dan Penyuluhan)	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				300.2.5.5	Sertifikasi Pencarian dan Pertolongan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			300.2.6		Operasi Pencarian dan Pertolongan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			300.2.7		Rencana Pengembangan dan Standardisasi Komunikasi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			300.2.8		Operasi Komunikasi								

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				300.2.8.1	Operasi Peralatan Komunikasi (Berita SAR)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				300.2.8.2	Operasi Peralatan Deteksi Dini (Berita SAR)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				300.2.8.3	Registrasi BEACON	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			300.2.9		Inventarisasi dan Pemeliharaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			300.2.10		Pengembangan Sistem Informasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			300.2.11		Penyajian dan Layanan Informasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			300.2.12		Pelapooran dan Evaluasi								
				300.2.12.1	Laporan Harian	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				300.2.12.2	Laporan Bulanan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				300.2.12.3	Laporoan Tahunan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				300.2.12.4	Evaluasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5.	400				KESEJAHTERAAN RAKYAT								
		400.1			PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL								
			400.1.1		Kebijakan di bidang Pembangunan Daerah Tertinggal yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun Sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.1.2		Pembangunan Sumber Daya								
				400.1.2.1	Fasilitasi Pendidikan ketrampilan Pengembangan Sumber Daya	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.1.2.2	Fasilitasi Kesehatan Pengembangan Sumber Daya	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.1.2.3	Fasilitasi Sumber daya hayati dan Pengembangan Sumber Daya	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.1.2.4	Fasilitasi Mineral, energi dan lingkungan hidup	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal	merugikan siapapun.	
				400.1.2.5	Fasilitasi Teknologi dan inovasi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.1.2.6	Koordinasi pelaksanaan kebijakan pengembangan sumber daya	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.1.2.7	Pemantauan dan evaluasi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.1.3		Peningkatan Infrastruktur								
				400.1.3.1	Fasilitasi Transportasi peningkatan infrastruktur	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.1.3.2	Fasilitasi Informasi dan Telekomunikasi dalam peningkatan infrastruktur	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.1.3.3	Fasilitasi Sosial dalam peningkatan infrastruktur	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.1.3.4	Fasilitasi Ekonomi dalam peningkatan infrastruktur	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.1.3.5	Fasilitasi energi dalam peningkatan infrastruktur	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal	merugikan siapapun.	
				400.1.3.6	Koordinasi pelaksanaan kebijakan peningkatan infrastruktur	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.1.3.7	Pemantauan dan evaluasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.1.4		Pembinaan Ekonomi dan Dunia Usaha								
				400.1.4.1	Fasilitasi Invenstasi pembinaan ekonomi dan dunia usaha	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.1.4.2	Fasilitasi Kelembagaan ekonomi dan dunia usaha	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.1.4.3	Fasilitasi Usaha mikro, kecil dan menengah	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.1.4.4	Fasilitasi Kemitraan usaha	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.1.4.5	Fasilitasi Pengembangan komoditas unggulan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.1.4.6	Koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan ekonomi dan dunia usaha	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.1.4.7	Pemantauan dan evaluasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.1.4.8	Identifikasi dan inventarisasi pengembangan usaha ekonomi perdesaan tertinggal	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.1.4.9	Fasilitasi pengembangan usaha ekonomi perdesaan tertinggal	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.1.4.10	Monitoring dan evaluasi Ekonomi desa tertinggal	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.1.4.11	Identifikasi dan inventarisasi pengembangan masyarakat dan desa tertinggal	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.1.4.12	Fasilitasi pengembangan masyarakat dan desa tertinggal	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.1.4.13	Monitoring dan evaluasi Masyarakat tertinggal	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.1.4.14	Fasilitasi Kerja Sama antar Desa	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.1.5		Pembinaan Lembaga Sosial dan Budaya								
				400.1.5.1	Penguatan kapasitas lembaga lokal	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.1.5.2	Penguatan organisasi masyarakat	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.1.5.3	Pemberdayaan masyarakat	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.1.5.4	Kerjasama antar lembaga sosial dan budaya	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.1.5.5	Ketenagakerjaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.1.5.6	Koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan lembaga sosial dan budaya	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.1.5.7	Pemantauan dan evaluasi	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			400.1.6		Pengembangan Daerah Khusus								
				400.1.6.1	Fasilitasi pengembangan Daerah perbatasan	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.1.6.2	Fasilitasi pengembangan Daerah rawan konflik dan bencana	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.1.6.3	Fasilitasi pengembangan Daerah Perdesaan	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.1.6.4	Fasilitasi pengembangan Daerah pulau terpencil dan terluar	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.1.6.5	Fasilitasi pengembangan Wilayah strategis	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.1.6.6	Koordinasi pelaksanaan kebijakan pengembangan daerah khusus	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.1.6.7	Pemantauan dan evaluasi	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
		400.2			PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK								

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			400.2.1		Kebijakan di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun setelah penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.2.2		Pengarusutamaan Gender Ekonomi, Politik Sosial dan Hukum								
				400.2.2.1	Data gender	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.2.2.2	Advokasi dan fasilitasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	"Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum"	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait
			400.2.3		Perlindungan Perempuan (Kekerasan, Masalah Sosial, Tenaga Kerja, Korban Perdagangan)								
				400.2.3.1	Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.2.3.2	Data perlindungan perempuan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	"Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum"	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.2.3.3	Advokasi dan fasilitasi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	"Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum"	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.2.3.4	Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan perlindungan perempuan	2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.2.3.5	Sistem aplikasi dan jaringan informasi gender	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.2.3.6	Analisis dan penyajian informasi gender	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.2.3.7	Partisipasi publik untuk kesejahteraan ibu	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.2.4		Perlindungan Anak (Hak Sipil, Masalah Sosial, Kekerasan Terhadap Anak, Anak Berkebutuhan Khusus, Anak Berhadapan Dengan Hukum)								
				400.2.4.1	Pencegahan Kekerasan terhadap Anak	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.2.4.2	Data perlindungan anak	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	"Penentu kebijakan, pengawas	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											internal dan eksternal serta penegak hukum"	berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				400.2.4.3	Advokasi dan fasilitasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	"Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum"	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.2.4.4	Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan perlindungan anak	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.2.4.5	Partisipasi publik untuk kesejahteraan anak	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.2.5		Tumbuh Kembang Anak (Pendidikan, Kesehatan, Partisipasi, Lingkungan dan Penanaman Nilai-Nilai Luhur, Pengembangan Kota Layak Anak)								
				400.2.5.1	Pemenuhan Hak Anak	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.2.5.2	Data Klaster Hak Anak	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.2.5.3	Data tumbuh kembang anak	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.2.5.4	Advokasi dan fasilitasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	"Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum"	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.2.5.5	Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan tumbuh kembang anak	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.2.5.6	Penyelenggaraan parenting pola pengasuhan anak	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.2.6		Penghargaan terkait gender (Anugerah Parahita Ekapraya/APE)	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.2.7		Penghargaan Kabupaten Layak Anak	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.2.8		Penghargaan Desa Ramah Perempuan Peduli Anak	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
		400.3			PENDIDIKAN								

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			400.3.1		Kebijakan di bidang Pendidikan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.3.2		Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Nonformal, Informal								
				400.3.2.1	Bahan Ajar (Alat Permainan Edukatif)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.2.2	Pelatihan Sosial	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.2.3	Peringatan Hari anak	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.2.4	Block Grant	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.3.3		Pendidikan Masyarakat								
				400.3.3.1	Penyelenggaraan Program	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.3.2	Penilaian dan pemberian bantuan sosial	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.3.3	Pembinaan Program	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.3.3.4	Lomba/Pemberian Penghargaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.3.3.5	Pameran	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.3.3.6	Rakor	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.3.3.7	Sosialisasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.3.3.8	Sertifikasi dan Akreditasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.3.4		Kursus/Pelatihan Pendidik dan Tenaga Pendidik	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.3.5		Pendidikan Dasar dan Menengah Pertama								
				400.3.5.1	Kurikulum, bahan ajar	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.3.5.2	Block Grant	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.3.5.3	Pelatihan, Bimtek, sosialisasi,	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.3.5.4	Lomba, penghargaan, penganugerahan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.3.5.5	Bantuan operasional sekolah (BOS)	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.3.5.6	Bantuan Siswa Miskin	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.3.6		Pendidikan khusus/Layanan Khusus								
				400.3.6.1	Kurikulum, Bahan ajar, alat bantu pembelajaran	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.3.6.2	Block Grant	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.3.6.3	Lomba, festival	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.3.6.4	Sosialisasi, bimtek	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.3.6.5	Pendataan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.6.6	Kelembagaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.3.7		Pembinaan Pendidik dan Tenaga Pendidik								
				400.3.7.1	Pendataan dan Pemeetaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.7.2	Uji Kompetensi Guru	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.7.3	Sertifikasi Guru	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.7.4	Penghargaan guru dan tenaga kependidikan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.7.5	Peningkatan kesejahteraan guru	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.7.6	Sosialisasi, bimtek	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.3.7.7	Block Grant	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.3.8		Sekolah Menengah Atas								
				400.3.8.1	Kurikulum	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.8.2	Bahan Ajar	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.8.3	Pelatihan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.8.4	Block grant	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.8.5	Bimbingan teknis/sosialisasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.8.6	Lomba, Sayembara, festival	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.8.7	Bantuan operasional Sekolah (BOS)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.3.8.8	Bantuan siswa miskin	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.3.9		Pendidikan Khusus-Layanan Khusus								
				400.3.9.1	Bahan ajar	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.9.2	Petunjuk Teknis	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.9.3	Block grant	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.9.4	Sosialisasi, bimtek	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.9.5	Lomba, sayembara, jambore, festival	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.9.6	Kurikulum/bahan pembelajaran	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.9.7	Alat bantu pembelajaran	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.3.9.8	Pendataan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.9.9	Kelembagaan (Unit kesehatan sekolah, Pendidikan jasmani adaptif, pendidikan inklusi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.3.10		Pendidik dan Tenaga Pendidik								
				400.3.10.1	Pendataan dan Pemetaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.10.2	Uji Kompetensi Guru	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.10.3	Setifikasi Guru	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.10.4	Penilaian prestasi kerja guru dan pengawas sekolah	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.10.5	Penghargaan guru dan tenaga kependidikan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.10.6	Peningkatan kesejahteraan guru dan tenaga pendidik	2 tahun	3 tahun	Musnah		Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.10.7	Block grant	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal	merugikan siapapun.	
				400.3.10.8	Bimbingan teknis/sosialisasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.3.11		Penilaian Pendidikan								
				400.3.11.1	Penilaian Akademik	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	"Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum"	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait
				400.3.11.2	Penilaian Non Akademik	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	"Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum"	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait
				400.3.11.3	Analisis dan Sistem Informasi Penilaian	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	"Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum"	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait
			400.3.12		Data dan Statistik Pendidikan								
				400.3.12.1	Data peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.3.12.2	Data Satuan Pendidikan dan Proses Pembelajaran	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.3.13		Prasarana dan Sarana Pendidikan								
				400.3.13.1	Prasarana Pendidikan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.13.2	Sarana Pendidikan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.3.13.3	Monitoring dan Evaluasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
		400.4			KEOLAHRAGAAN								
			400.4.1		Kebijakan di bidang Keolahragaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.4.2		Pengelolaan Olahraga Pendidikan								
				400.4.2.1	Olahraga Pendidikan Dasar dan Menengah	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.4.2.2	Olahraga Pendidikan Tinggi	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.4.2.3	Olahraga Pendidikan Nonformal dan Informal	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												merugikan siapapun.	
			400.4.3		Pengelolaan Olahraga Rekreasi								
				400.4.3.1	Olahraga Massal	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.4.3.2	Olahraga Tradisional	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.4.3.3	Olahraga Petualangan, Tantangan dan wisata	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.4.4		Pengelolaan Pembinaan Sentra dan sekolah Khusus Olahraga								
				400.4.4.1	Olahraga Pendidikan	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.4.4.2	Olahraga Rekreasi	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.4.4.3	Olahraga Prestasi	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.4.4.4	Sekolah Khusus Olahraga	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.4.5		Pengembangan Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus								

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.4.5.1	Olahraga Tradisional	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.4.5.2	Layanan Khusus	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.4.6		Kemitraan dan Penghargaan Olahraga								
				400.4.6.1	Kemitraan Keolahragaan	2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.4.6.2	Penghargaan Olahraga	2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.4.7		Pembibitan dan IPTEK Olahraga								
				400.4.7.1	Pembibitan Olahraga	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.4.7.2	Kompetisi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.4.7.3	IPTEK Olahraga	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.4.8		Peningkatan Tenaga dan Organisasi Keolahragaan								
				400.4.8.1	Tenaga Keolahragaan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.4.8.2	Organisasi Keolahragaan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.4.9		Industri dan Promosi Olahraga								
				400.4.9.1	Industri Olahraga	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.4.9.2	Promosi Olahraga	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.4.10		Olahraga Prestasi								
				400.4.10.1	Daerah	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.4.10.2	Nasional	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.4.10.3	Internasional	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												merugikan siapapun.	
			400.4.11		Standardisasi dan Infrastruktur Olahraga								
				400.4.11.1	Standardisasi Keolahragaan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.4.11.2	Akreditasi dan Sertifikasi Keolahragaan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.4.11.3	Infrastruktur Olahraga	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
		400.5			KEPEMUDAAN								
			400.5.1		Kebijakan di bidang Kepemudaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.5.2		Peningkatan Tenaga dan Sumber Daya Pemuda								
				400.5.2.1	Penelusuran (Duta Kepemudaan)	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.5.2.2	Pengkajian (Rekomendasi Kepemudaan melalui forum kepemudaan)	2 tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.5.2.3	Pengembangan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			400.5.3		Peningkatan Wawasan Pemuda								
				400.5.3.1	Wawasan Kebangsaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.5.3.2	Wawasan Lingkungan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.5.3.3	Wawasan Sosial dan Hukum	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.5.4		Peningkatan Kapasitas Pemuda								
				400.5.4.1	Kapasitas Iman dan Taqwa	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.5.4.2	Kapasitas IPTEK	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.5.4.3	Pemanfaatan IPTEK	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.5.5		Peningkatan Kreativitas Pemuda (Pemetaan Kreativitas/seni kepemudaan)								
				400.5.5.1	Pengkajian	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.5.5.2	Pengembangan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.5.5.3	Pendayagunaan (fasilitasi)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.5.6		Kepemimpinan dan Kepeloporan Pemuda								
				400.5.6.1	Kepemimpinan: Penelusuran, Pengaderan, Pendayagunaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.5.6.2	Kepeloporan Pemuda: Kesukarelawanan. Pengembangan kepedulian, pendampingan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.5.7		Kewirausahaan								
				400.5.7.1	Kelembagaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.5.7.2	Pengaderan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.5.7.3	Perintisan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.5.8		Organisasi Kepemudaan dan Pengawasan Kepramukaan								
				400.5.8.1	Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan: Kelembagaan dan Sumberdaya	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												merugikan siapapun.	
				400.5.8.2	Pemberdayaan Organisasi Kemahasiswaan: Kelembagaan dan Sumberdaya	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.5.8.3	Pemberdayaan Organisasi Kepelajaran: Kelembagaan dan Sumberdaya	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.5.8.4	Pengawasan Kepramukaan: Kelembagaan, Program dan Sumberdaya	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.5.9		Standardisasi dan Infrastruktur Pemuda								
				400.5.9.1	Standardisasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.5.9.2	Infrastruktur Pemuda	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.5.10		Kemitraan dan Penghargaan Pemuda								
				400.5.10.1	Kemitraan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.5.10.2	Penghargaan Pemuda	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
		400.6			KEBUDAYAAN								

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			400.6.1		Kebijakan di bidang Kebudayaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.6.2		Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman								
				400.6.2.1	Registrasi Nasional	1 Tahun setelah data diperbarui	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.6.2.2	Pelindungan	1 Tahun setelah data diperbarui	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.6.2.3	Pengembangan dan Pemanfaatan	1 Tahun setelah data diperbarui	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.6.2.4	Eksplorasi dan Dokumentasi	1 Tahun setelah data diperbarui	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.6.3		Pembinaan Kesenian dan Perfilman								
				400.6.3.1	Pembinaan Seni Pertunjukan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.6.3.2	Pembinaan Seni Rupa	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.6.3.3	Pembinaan Seni Literasi dan apresiasi film	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.6.3.4	Dokumentasi dan Publikasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.6.4		Sejarah dan Nilai Budaya								
				400.6.4.1	Sejarah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.6.4.2	Pemetaan nilai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.6.4.3	Verifikasi dan Perumusan Nilai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.6.4.4	Dokumentasi dan Publikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.6.4.5	Dokumentasi sejarah dan nilai sejarah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.6.4.6	Publikasi sejarah dan nilai sejarah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.6.5		Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya								
				400.6.5.1	Internalisasi nilai budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.6.5.2	Kekayaan budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.6.5.3	Warisan budaya nasional dan dunia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.6.5.4	Diplomasi budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
		400.7			KESEHATAN								
			400.7.1		Kebijakan di bidang Kesehatan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.
			400.7.2		Upaya Kesehatan Dasar								
				400.7.2.1	Pelayanan kedokteran keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.2.2	Praktek klinis dokter di pelayanan kesehatan primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.2.3	Pelaksanaan kesehatan primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.2.4	Kesehatan gigi dan mulut di puskesmas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.7.2.5	Kesehatan gigi dan mulut di rumah sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.2.6	ICD 10, Destistry & Stomatology	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	
				400.7.2.7	Infeksi menular lewat transfusi darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.2.8	Penyakit mulut di tingkat primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.2.9	Pembiayaan darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.2.10	Pengguna darah rasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.2.11	Unit transfusi darah, bank darah rumah sakit dan jejaring pelayanan darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.2.12	Pelayanan kesehatan di daerah terpencil, sangat terpencil dan kepulauan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.2.13	Akreditasi puskesmas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												merugikan siapapun.	
				400.7.2.14	Puskesmas berprestasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.7.3		Upaya Kesehatan Rujukan								
				400.7.3.1	Pelayanan kesehatan rujukan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.3.2	Pelayanan kedokteran, organisasi profesi dan konsorsium upaya kesehatan (KUK)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.3.3	Pelayanan rumah sakit privat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.3.4	Pelayanan kesehatan rumah sakit khusus dan fasilitas pelayanan kesehatan lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.3.5	Pelayanan kesehatan rumah sakit pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.3.6	Pelayanan pasien jaminan kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.3.7	Fasilitas pelayanan kesehatan asing dan perdagangan jasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.7.3.8	Badan pengawas rumah sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.3.9	Perizinan dan penetapan kelas rumah sakit kelas A dan Penanam Modal Asing (PMA)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.3.10	Akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.7.4		Keperawatan dan keteknisian medik								
				400.7.4.1	Pelayanan Keperawatan Dasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.4.2	Pelayanan keperawatan profesional di rumah sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.4.3	Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.4.4	Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.4.5	Bina pelayanan kebidanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.7.5		Penunjang medik dan sarana kesehatan								

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.7.5.1	Mikrobiologi dan imunologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.5.2	Patologi dan toksilologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.5.3	Radiologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.5.4	Perizinan dan sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.5.5	Sarana dan prasarana kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.5.6	Peralatan medis di fasilitas pelayanan kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.5.7	Aplikasi sarana dan prasarana alat kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.7.6		Kesehatan Jiwa								
				400.7.6.1	Kesehatan jiwa di non fasilitas pelayanan kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Pengolah Terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											penegak hukum	lembaga pemerintahan.	
				400.7.6.2	Bina kesehatan jiwa di fasilitas pelayanan kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.6.3	Etikolegal dan asesmen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.6.4	Pencegahan dan penanggulangan narkotika dan sejenisnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.6.5	Etikolegal dan asesmen	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.6.6	Kesehatan jiwa kelompok beresiko	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat	Unit Pengolah Terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal serta penegak hukum	mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			400.7.7		Surveilans, Imunisasi, Karantina dan Kesehatan Matra								
				400.7.7.1	Surveilans dan respon kejadian luar biasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.7.2	Imunisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.7.3	Karantina kesehatan dan kesehatan di pelabuhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.7.4	Kesehatan matra	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.7.8		Pengendalian penyakit menular langsung								
				400.7.8.1	Pengendalian tuberkolosis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.8.2	Pengendalian AIDS dan penyakit menular seksual	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.8.3	Pengendalian infeksi saluran pernafasan akut	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal	merugikan siapapun.	
				400.7.8.4	Pengendalian diare dan infeksi saluran pencernaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.8.5	Pengendalian kusta dan frambusia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.7.9		Pengendalian penyakit bersumber binatang								
				400.7.9.1	Pengendalian malaria	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.9.2	Pengendalian arbovirosis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.9.3	Pengendalian zoonosis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.9.4	Pengendalian filariasis dan kecacingan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.7.10		Pengendalian penyakit tidak menular								
				400.7.10.1	Pengendalian penyakit jantung dan pembuluh darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.10.2	Pengendalian penyakit diabetes melitus dan penyakit metabolik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal	merugikan siapapun.	
				400.7.10.3	Penyakit kanker	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.10.4	Penyakit kronis dan generatif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.10.5	Gangguan akibat kecelakaan dan tindak kekerasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.7.11		Penyehatan lingkungan								
				400.7.11.1	Penyehatan air dan sanitasi dasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.11.2	Pemukiman dan tempat umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.11.3	Kawasan dan sanitasi darurat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.11.4	Higien sanitasi pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.11.5	Pengamanan limbah, udara, radiasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			400.7.12		Pengembangan dan penapisan teknologi pengendalian penyakit dan pengendalian lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.7.13		Gizi								
				400.7.13.1	Gizi makro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.13.2	Gizi mikro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.13.3	Gizi klinik dan diatetik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.13.4	Konsumsi makanan dan jasa makanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.13.5	Kewaspadaan gizi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.7.14		Kesehatan ibu								
				400.7.14.1	Kesehatan ibu hamil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.14.2	Kesehatan ibu bersalin dan nifas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.7.14.3	Kesehatan maternal dengan pencegahan komplikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.14.4	Keluarga berencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.14.5	Perlindungan kesehatan reproduksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.7.15		Kesehatan anak								
				400.7.15.1	Kelangsungan hidup bayi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.15.2	Kelangsungan anak balita dan pra sekolah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.15.3	Kewaspadaan penanganan balita beresiko	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.15.4	Kualitas hidup anak usia sekolah dan remaja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.15.5	Perlindungan kesehatan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.7.16		Kesehatan Tradisional alternatif dan komplementer								

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.7.16.1	Kesehatan tradisional keterampilan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.16.2	Kesehatan tradisional ramuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.16.3	Kesehatan alternatif dan komplementer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.16.4	Penapisan dan kemitraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.7.17		Kesehatan kerja dan Olah raga								
				400.7.17.1	Pelayanan kesehatan kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.17.2	Kapasitas kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.17.3	Lingkungan kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.17.4	Kemitraan kesehatan kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.7.17.5	Kesehatan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.17.6	Kesehatan olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.7.18		Obat Publk dan perbekalan kesehatan								
				400.7.18.1	Harga obat publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.18.2	Pengadaan obat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.18.3	Perbekalan kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.7.19		Produksi dan distribusi alat kesehatan								
				400.7.19.1	Alat kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.19.2	Produsen dan distributor alat kesehatan dan obat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.19.3	Produk diagnostik in vitro dan perbekalan kesehatan rumah tangga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												merugikan siapapun.	
			400.7.20		Kefarmasian								
				400.7.20.1	Pelayanan kefarmasian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.20.2	Farmasi klinis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.20.3	Farmasi Komunitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.20.4	Pengguna obat rasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.7.21		Produksi dan distribusi kefarmasian								
				400.7.21.1	Obat tradisional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.21.2	Kosmetik dan makanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.21.3	Narkotika, psikotropika, prekursor farmasi dan sediaan farmasi khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.21.4	Kemandirian obat dan bahan baku obat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal	merugikan siapapun.	
			400.7.22		Surat Keterangan, Sertifikasi dan Perijinan								
				400.7.22.1	Surat keterangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.22.2	Sertifikasi dan perijinan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.7.23		Penanggulangan Krisis Kesehatan								
				400.7.23.1	Pencegahan, mitigasi dan kesiapsiagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.23.2	Tanggap darurat dan pemulihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.23.3	Pemantauan dan informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.23.4	Penanggulangan krisis kesehatan dalam bidang pengendalian penyakit dan penyehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.23.5	Pelayanan kesehatan reproduksi situasi bencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.7.24		Pengembangan dan Jaminan Kesehatan								

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.7.24.1	Tersedianya data NHA setiap tahun	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.24.2	Tersedianya dokumen teknis penguatan pelaksanaan JKN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.7.25		Intelegensia Kesehatan								
				400.7.25.1	Pemeliharaan dan peningkatan kemampuan inteligensia kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.25.2	Penanggulangan masalah inteligensia kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.7.26		Kesehatan Haji								
				400.7.26.1	Pelayanan dan pendayagunaan sumber daya kesehatan haji	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.26.2	Peningkatan kesehatan dan pengendalian faktor risiko kesehatan haji	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.7.27		Promosi Kesehatan								
				400.7.27.1	Sarana Promosi Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.27.2	Pembinaan advokasi dan kemitraan serta pemberdayaan peran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal	merugikan siapapun.	
				400.7.27.3	Pengembangan pesan promosi kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.27.4	Hari Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.7.28		Data dan Informasi								
				400.7.28.1	Statistik kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.28.2	Analisis dan diseminasi informasi	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.28.3	Pengembangan sistem informasi dan bank data kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.7.29		Pengawasan Obat Tradisional, Kosmetik dan Produk Komplimen								
				400.7.29.1	Penilaian obat tradisional, suplemen makanan dan kosmetik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.7.29.2	Standardisasi obat tradisional, kosmetik dan produk komplimen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.7.29.3	Inspeksi dan sertifikasi obat tradisional, kosmetik dan produk komplimen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.29.4	Obat Asli Indonesia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.7.30		Pengawasan Keamanan Pangan dan Bahan Berbahaya								
				400.7.30.1	Penilaian keamanan pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.30.2	Standardisasi produk pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.30.3	Inspeksi dan sertifikasi produk pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.30.4	Surveilans dan penyuluhan keamanan pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.7.30.5	Pengawasan produk dan bahan berbahaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.7.31		Rekam Medis	10 Tahun	15 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											serta penegak hukum	pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
		400.8			AGAMA DAN KEPERCAYAAN								
			400.8.1		Kebijakan di bidang Agama dan Kepercayaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.8.2		Fasilitasi								
				400.8.2.1	Data Forum Komunikasi Umat Beragama (FKUB) Prov/Kab/Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.8.2.2	Pelaksanaan Kerukunan Umat Beragama dan Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.8.2.3	Pelestarian Nilai-Nilai Keagamaan dan Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.8.2.4	Kasus Keagamaan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.8.2.5	Kasus Aliran Keagamaan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											serta penegak hukum	pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			400.8.3		Pembinaan Kepercayaan Kepada Tuhan YME								
				400.8.3.1	Kelembagaan dan kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.8.3.2	Pembinaan Kerukunan Hidup Beragama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.8.3.3	Komunitas Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.8.3.4	Pengetahuan dan ekspresi budaya tradisional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.8.3.5	Lingkungan Budaya dan Pranata Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
		400.9			SOSIAL								
			400.9.1		Kebijakan di bidang Sosial yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.9.2		Kesejahteraan Sosial Anak								
				400.9.2.1	Kesejahteraan sosial anak balita	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												merugikan siapapun.	
				400.9.2.2	Kesejahteraan sosial anak terlantar	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.9.2.3	Kesejahteraan sosial anak berhadapan dengan hukum	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.9.2.4	Kesejahteraan sosial anak dengan kecatatan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.9.2.5	Kesejahteraan sosial anak yang membutuhkan perlindungan khusus	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.9.3		Rehabilitasi Sosial								
				400.9.3.1	Rehabilitasi sosial orang dengan kecacatan tubuh dan bekas penderita penyakit kronis, netra dan rungu wicara, mental	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.9.3.2	Kelembagaan dan advokasi social	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.9.3.3	Asistensi dan pemeliharaan kesejahteraan social	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.9.4		Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial								
				400.9.4.1	Gelandangan, pengemis dan pemulung	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.9.4.2	Tuna susila dan korban trafficking perempuan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.9.4.3	Warga binaan lembaga pemasyarakatan meliputi penyiapan, reintegrasi	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.9.4.4	Pelayanan sosial orang dengan HIV / AIDS dan kelompok minoritas	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.9.5		Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan NAPZA	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.9.6		Pelayanan sosial lanjut usia								
				400.9.6.1	Pelayanan sosial dalam dan luar panti	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.9.6.2	Pengembangan kelembagaan meliputi pembinaan lembaga, kerjasama lembaga	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.9.6.3	Advokasi dan pelayanan sosial kedaruratan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.9.7		Pengumpulan dan Pengelolaan sumber dana bantuan sosial	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.9.8		Perlindungan Sosial Korban Tindak Kekerasan dan Pekerja Migran	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.9.9		Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial								
				400.9.9.1	Ketahanan sosial masyarakat meliputi keserasian sosial, penguatan Sumber Daya	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.9.9.2	Tanggap darurat meliputi bantuan darurat, advokasi sosial	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.9.9.3	Pemulihan sosial meliputi penguatan sosial, reintegrasi sosial	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.9.9.4	Kerjasama meliputi kerjasama pemerintah, kerjasama non pemerintah	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.9.10		Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam								

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.9.10.1	Kesiapsiagaan dan mitigasi	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.9.10.2	Tanggap darurat meliputi bantuan darurat, advokasi sosial	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.9.10.3	Pemulihan sosial dan penguatan sosial	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.9.10.4	Kerjasama	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.9.11		Jaminan Sosial								
				400.9.11.1	Seleksi dan verifikasi	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.9.11.2	Asuransi kesejahteraan sosial meliputi kelembagaan, pengelolaan premi	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.9.11.3	Bantuan langsung dan tunjangan berkelanjutan meliputi pendampingan dan penyaluran	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.9.11.4	Kerjasama	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.9.12		Pemberdayaan keluarga dan kelembagaan Sosial								

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.9.12.1	Ketahanan keluarga	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.9.12.2	Asistensi keluarga dan pemberdayaan perempuan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.9.12.3	Tenaga kesejahteraan sosial masyarakat dan organisasi sosial	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.9.12.4	Kemitraan dunia usaha	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.9.12.5	Karang taruna meliputi kelembagaan, pengembangan kapasitas	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.9.13		Pemberdayaan komunitas adat terpencil								
				400.9.13.1	Persiapan pemberdayaan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.9.13.2	Pemberdayaan sumber daya manusia	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.9.13.3	Penggalian dan pengembangan potensi	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.9.13.4	Keserasian dan penguatan komunitas adat terpencil	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.9.13.5	Kerjasama kelembagaan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.9.14		Penanggulangan Kemiskinan Perkotaan dan Perdesaan								
				400.9.14.1	Identifikasi dan analisis	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.9.14.2	Pengembangan kapasitas	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.9.14.3	Penataan sosial lingkungan kumuh	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.9.14.4	Advokasi sosial dan pengembangan aksesibilitas	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.9.14.5	Bantuan Langsung	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.9.14.6	Kerjasama Kelembagaan	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.9.15		Kepahlawanan, Keberintisan dan Kesetiakawanan Sosial								

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.9.15.1	Penghargaan dan kesejahteraan keluarga pahlawan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.9.15.2	Pelestarian nilai-nilai kepahlawanan dan keperintisan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.9.15.3	Pengembangan kesetiakawanan sosial	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.9.15.4	Pengelolaan taman makam pahlawan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
		400.10			PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA								
			400.10.1		Kebijakan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.10.2		Pemerintahan Desa dan Kelurahan								
				400.10.2.1	Fasilitasi Pengembangan Desa dan Kelurahan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.10.2.2	Administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.10.2.3	Fasilitasi Permusyawaratan Desa	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.10.2.4	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.10.2.5	Pengembangan Kapasitas Desa	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.10.3		Kelembagaan dan Pelatihan Masyarakat								
				400.10.3.1	Lembaga Masyarakat	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.10.3.2	Pembangunan Partisipatif	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.10.3.3	Pendataan Potensi Masyarakat	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.10.3.4	Pengembangan Kawasan Perdesaan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.10.3.5	Pelatihan Masyarakat	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.10.4		Pemberdayaan Adat dan Sosial Budaya Masyarakat								
				400.10.4.1	Budaya Nusantara	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												merugikan siapapun.	
				400.10.4.2	Pemberdayaan Perempuan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.10.4.3	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.10.4.4	Kesejahteraan Sosial	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.10.4.5	Tenaga Kerja Perdesaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.10.5		Usaha Ekonomi Masyarakat								
				400.10.5.1	Usaha Pertanian dan Pangan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.10.5.2	Usaha Perkreditan dan Simpan Pinjam	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.10.5.3	Produksi dan Pemasaran	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.10.5.4	Usaha Ekonomi dan Keluarga	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.10.5.5	Ekonomi Perdesaan dan Masyarakat Tertinggal	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.10.6		Sumberdaya Alam dan Teknologi Tepat Guna Perdesaan								
				400.10.6.1	Fasilitas Konservasi dan Rehabilitasi Lingkungan Perdesaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.10.6.2	Fasilitas Pemanfaatan Lahan dan Pesisir Perdesaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.10.6.3	Fasilitas Prasarana dan Sarana Perdesaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.10.6.4	Fasilitas Pemetaan Kebutuhan dan Pengkajian Teknologi Perdesaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.10.6.5	Pemasyarakatan dan Kerjasama Teknologi Perdesaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.10.7		Badan Usaha Milik Desa (Bumdes)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
		400.11			PERTAMANAN DAN PEMAKAMAN								
			400.11.1		Kebijakan di bidang Pertamanan dan Pemakaman yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						kebijakan yang terbaru						merugikan siapapun.	
			400.11.2		Pertamanan								
				400.11.2.1	Perencanaan Pertamanan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.11.2.2	Taman Kota	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.11.2.3	Tata Hias dan Ornamen Kota	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.11.3		Pemakaman								
				400.11.3.1	Perencanaan Pemakaman	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.11.3.2	Pemakaman	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.11.3.3	Pelayanan Pemakaman	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.11.4		Jalur Hijau								
				400.11.4.1	Perencanaan Jalur Hijau	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.11.4.2	Jalur Hijau Jalan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.11.4.3	Jalur Hijau Penyempurna dan Tepian Air	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.11.5		Peran Serta Masyarakat	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.11.6		Pengawasan dan Penindakan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.11.7		Pengelolaan Data	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.11.8		Evaluasi dan Pelaporan	2 tahun setelah diperbarui	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
		400.12			KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL								
			400.12.1		Kebijakan di bidang Kependudukan dan Catatan Sipil yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah.	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.12.2		Pendaftaran Penduduk								
				400.12.2.1	Identitas Penduduk	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	"Penentu kebijakan, pengawas internal dan	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											eksternal serta penegak hukum"	pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				400.12.2.2	Pindah Datang Penduduk Dalam Wilayah NKRI	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	"Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum"	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.12.2.3	Pindah Datang Penduduk Antar Negara	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	"Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum"	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.12.2.4	Pendataan Penduduk Rentan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	"Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum"	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.12.2.5	Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	"Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum"	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.12.3		Pencatatan Sipil								

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.12.3.1	Kelahiran dan Kematian	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	"Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum"	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.12.3.2	Perkawinan dan Perceraian	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	"Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum"	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.12.3.3	Pengangkatan Pengakuan dan Pengesahan Anak serta Perubahan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	"Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum"	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.12.3.4	Pencatatan Kewarganegaraan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	"Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum"	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.12.3.5	Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	"Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											penegak hukum"	tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			400.12.4		Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								
				400.12.4.1	Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	"Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum"	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait
				400.12.4.2	Kelembagaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.12.4.3	Pengelolaan data Administrasi Kependudukan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	"Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum"	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait
				400.12.4.4	Penyajian dan Layanan Informasi Administrasi Kependudukan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	"Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum"	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait
				400.12.4.5	Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			400.12.5		Pengembangan Kebijakan Kependudukan								
				400.12.5.1	Kuantitas Penduduk	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.12.5.2	Kualitas Penduduk	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.12.5.3	Mobilitas Penduduk	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.12.5.4	Perlindungan dan Pemberdayaan Penduduk	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.12.5.5	Pengembangan Wawasan Kependudukan, Monitoring dan Evaluasi	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.12.6		Penyerasian Kependudukan								
				400.12.6.1	Indikator Kependudukan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.12.6.2	Proyeksi Penduduk	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.12.6.3	Perencanaan Kependudukan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.12.6.4	Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Non Pemerintah	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.12.6.5	Pelaksanaan Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Pemerintah	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
		400.13			KELUARGA BERENCANA								
			400.13.1		Kebijakan di bidang Keluarga Berencana yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.2		Analisis pengaduan kebijakan pengendalian penduduk								
				400.13.2.1	Pengumpulan dan pengolahan data	1 Tahun	1 Tahun	Dinilai Kembali	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.2.2	Evaluasi dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.3		Fasilitas pengaduan kebijakan pengendalian penduduk								
				400.13.3.1	Penyiapan fasilitas	1 Tahun	1 Tahun	Dinilai kembali	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.3.2	Evaluasi dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.4		Profil dan proyeksi penduduk								

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.13.4.1	Data profil dan proyeksi penduduk	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.4.2	Evaluasi data profil dan proyeksi penduduk	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.5		Penetapan parameter pengendalian penduduk								
				400.13.5.1	Penetapan sasaran parameter	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.5.2	Evaluasi sasaran parameter	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.6		Pemanfaatan perencanaan pengendalian penduduk								
				400.13.6.1	Pemanfaatan profil dan proyeksi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.6.2	Pemanfaatan parameter	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.7		Pengembangan Sistem								
				400.13.7.1	Pengembangan Sistem Jalur Pendidikan Formal	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.13.7.2	Pengembangan Sistem Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.8		Pengembangan Materi								
				400.13.8.1	Pengembangan Materi Jalur Pendidikan Formal	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.8.2	Pengembangan Materi Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.9		Monitoring dan Evaluasi								
				400.13.9.1	Monitoring dan Evaluasi Jalur Pendidikan Formal	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.9.2	Monitoring dan Evaluasi Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.10		Analisis Sosial	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.11		Analisis Ekonomi	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.12		Analisis Dampak Politik, Pertahanan dan Keamanan	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			400.13.13		Analisis Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.14		Bina Keluarga Berencana Rumah Sakit dan Klinik Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.15		Jaminan pelayanan dan penyediaan sarana keluarga berencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.16		Kualitas pelayanan keluarga berencana pemerintah								
				400.13.16.1	Standarisasi pelayanan keluarga berencana pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.16.2	Monitoring dan evaluasi pelayanan keluarga berencana pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.17		Bina keluarga berencana rumah sakit dan klinik swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.18		Jaminan dan ketersediaan sarana keluarga berencana swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.19		Kualitas pelayanan keluarga berencana swasta								
				400.13.19.1	Standarisasi pelayanan keluarga berencana swasta	2 Tahun setelah standar diperbarui	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												merugikan siapapun.	
				400.13.19.2	Monitoring dan Evaluasi pelayanan keluarga berencana swasta	2 Tahun setelah standar diperbarui	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.20		Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana jalur wilayah tertinggal, terpencil dan perbatasan								
				400.13.20.1	Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpencil, dan perbatasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.20.2	Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpencil, dan perbatasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.21		Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan								
				400.13.21.1	Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.21.2	Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.22		Kesertaan keluarga berencana pria								
				400.13.22.1	Peningkatan akses keluarga berencana pria	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.13.22.2	Peningkatan partisipasi keluarga berencana pria	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.13.23		Kelangsungan hidup ibu, bayi, dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.13.24		Pencegahan PMS dan HIV/AIDS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.13.25		Pencegahan kanker alat reproduksi dan penanggulangan infertilitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.13.26		Pelebagaan bina keluarga Balita dan anak								
				400.13.26.1	Pengembangan kelompok bina keluarga Balita dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.13.26.2	Pengembangan kemitraan bina keluarga dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.13.27		Monitoring dan evaluasi bina keluarga Balita dan anak								
				400.13.27.1	Monitoring bina keluarga Balita dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.13.27.2	Evaluasi dan pelaporan bina keluarga Balita dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			400.13.28		Pelebagaan bina ketahanan remaja								
				400.13.28.1	Pelebagaan bina ketahanan remaja jalur pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.28.2	Pelebagaan bina ketahanan remaja jalur masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.29		Monitoring dan evaluasi bina ketahanan remaja								
				400.13.29.1	Monitoring bina ketahanan remaja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.29.2	Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan remaja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.30		Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan								
				400.13.30.1	Pengembangan Program Bina Ketahanan keluarga Lansia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.30.2	Pengembangan Program Bina Ketahanan keluarga Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.31		Pelebagaan Bina Ketahanan keluarga Lansia dan Rentan								
				400.13.31.1	Pengembangan Kelompok Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.13.31.2	Pengembangan Kemitraan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.32		Monitoring dan evaluasi bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan								
				400.13.32.1	Monitoring Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.32.2	Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.33		Pengembangan program usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.34		Peningkatan teknologi dan permodalan usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.35		Peningkatan manajemen usaha ekonomi keluarga								
				400.13.35.1	Pengembangan administrasi dan keuangan kelompok usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.35.2	Pengembangan pemasaran kelompok usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			400.13.36		Monitoring dan evaluasi usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.37		Pengembangan Program Pusat pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.38		Pelebagaan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera								
				400.13.38.1	Pengembangan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.38.2	Pengembangan Kemiitraan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.39		Monitoring dan Evaluasi Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera								
				400.13.39.1	Monitoring Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.39.2	Evaluasi dan pelaporan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.40		Pengembangan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi								
				400.13.40.1	Perencanaan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.13.40.2	Evaluasi dan pelaporan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.41		Advokasi dan pencitraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.42		Komunikasi, Informasi dan Edukasi								
				400.13.42.1	Promosi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.42.2	Sarana produksi media komunikasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.42.3	Produk media komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.43	Hubungan dengan lembaga pemerintah pusat dan provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.44	Hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota								
				400.13.44.1	Pengembangan hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.44.2	Penguatan hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal	merugikan siapapun.	
			400.13.45		Hubungan dengan lembaga nonpemerintah								
				400.13.45.1	Pengembangan hubungan dengan lembaga nonpemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.45.2	Penguatan hubungan dengan lembaga nonpemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.46		Tenaga Lini Lapangan								
				400.13.46.1	Pengembangan tenaga lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.46.2	Monitoring dan evaluasi tenaga lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.47		Institusi Masyarakat Pedesaan								
				400.13.47.1	Pengembangan institusi masyarakat pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.47.2	Monitoring dan evaluasi institusi masyarakat pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.48		Mekanisme Operasional lini lapangan								
				400.13.48.1	Pengembangan mekanisme operasional lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												merugikan siapapun.	
				400.13.48.2	Monitoring dan evaluasi mekanisme operasional lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.49		Pengembangan sistem pencatatan dan pelaporan								
				400.13.49.1	Perumusan pola sistem pencatatan dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.49.2	Monitoring dan evaluasi sistem pencatatan dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.50		Pengumpulan dan pengolahan data	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.51		Analisis dan evaluasi								
				400.13.51.1	Analisis dan evaluasi pengendalian penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.51.2	Analisis dan evaluasi keluarga berencana dan keluarga sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.52		Sistem aplikasi dan bank data								
				400.13.52.1	Pengembangan sistem aplikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												merugikan siapapun.	
				400.13.52.2	Pengelolaan bank data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.53		Infrastruktur teknologi informasi								
				400.13.53.1	Pengembangan infrastruktur teknologi informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.53.2	Pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.13.54		Dokumentasi dan penyebarluasan informasi								
				400.13.54.1	Dokumentasi dan perpustakaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.54.2	Pengelolaan situs BKKBN dan media konferensi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
		400.14			HUBUNGAN MASYARAKAT								
			400.14.1		Keprotokolan								
				400.14.1.1	Penyelenggaraan acara kedinasan (upacara, pelantikan, peresmian, dan jamuan termasuk acara peringatan hari-hari besar)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				400.14.1.2	Buku tamu Keprotokolan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.14.1.3	Agenda kegiatan pimpinan daerah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.14.1.4	Kunjungan dinas dalam dan luar negeri	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.14.2		Daftar nama/alamat kantor /pejabat	Selama berlaku	-	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.14.3		Dokumentasi/ liputan kegiatan dinas pimpinan, acara kedinasan dan peristiwa-peristiwa bidang masing-masing, dalam berbagai media: kertas, foto/ video/ rekaman suara/ multi media	1 tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			400.14.4		Pengumpulan, pengolahan dan penyajian informasi kelembagaan								
				400.14.4.1	Kliping koran	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.14.4.2	Brosur /Leaflet/poster /plakat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				400.14.4.3	Pengumuman /pemberitaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												merugikan siapapun.	
			400.14.5		Hubungan antar lembaga dan Pemerintahan Daerah								
				400.14.5.1	Hubungan antar lembaga pemerintah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.14.5.2	Hubungan dengan organisasi sosial / LSM	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.14.5.3	Hubungan dengan perusahaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.14.5.4	Hubungan dengan Perguruan Tinggi/ sekolah, termasuk magang, Pendidikan Sistem Ganda (PSG)/ Praktek Kerja Lapang (PKL)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.14.5.5	Forum Kehumasan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.14.5.6	Hubungan dengan Media Massa	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.14.6		Dengar pendapat/hearing DPRD	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.14.7		Bahan/materi pidato/sidang Muspida Provinsi/Kota/Kabupaten	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												merugikan siapapun.	
			400.14.8		Penerbitan Majalah, buletin, koran dan jurnal	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.14.9		Publikasi melalui media cetak maupun elektronik	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.14.10		Pameran /sayemara/lomba/festival, pembuatan spanduk dan iklan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.14.11		Penghargaan/tanda kenang-kenangan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			400.14.12		Ucapan Terimakasih, Ucapan Selamat, Bela Sungkawa, Permohonan Maaf	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6.	500				PEREKONOMIAN								
		500.1			KETAHANAN PANGAN								
			500.1.1		Kebijakan di bidang Ketahanan Pangan yang dilakukan Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.1.2		Ketersediaan dan Kerawanan Pangan								
				500.1.2.1	Ketersediaan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.1.2.2	Akses Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.1.2.3	Kerawanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
			500.1.3		Distribusi dan Cadangan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.1.3.1	Distribusi Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.1.3.2	Harga Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.1.3.3	Cadangan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal serta penegak hukum	terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
			500.1.4		Penganekaragaman Konsumsi dan Ketahanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.1.4.1	Konsumsi Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.1.4.2	Penganekaragaman Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.1.4.3	Keamanan Pangan Segar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			500.1.5		Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan								
				500.1.5.1	Dewan Ketahanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.1.5.2	Penghargaan Ketahanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
			500.1.6		Swasembada Pangan (Kearifan Lokal)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
			500.1.7		Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.1.8		Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
		500.2			PERDAGANGAN								

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			500.2.1		Kebijakan di bidang Perdagangan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.2.2		Perdagangan Dalam Negeri								
				500.2.2.1	Bina Usaha Kelembagaan dan Penguatan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.2.2.2	Bisa Usaha Jasa Perdagangan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.2.2.3	Bina Usaha Dagang Asing dan Keagenan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.2.2.4	Informasi Perusahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional dan/ketertiban umum	Unit pengolah terkait
				500.2.2.5	Pelaku Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.2.2.6	Iklim Usaha dan Bimbingan Teknis Usaha Dagang Kecil Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.2.2.7	Fasilitasi Usaha dan Pemasaran Usaha Dagang Kecil Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												tidak merugikan siapapun.	
				500.2.2.8	Pengembangan Produk Lokal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.2.9	Pencitraan Produk Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.2.10	Pengembangan Sarana Distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.2.11	Pengelolaan Sarana Distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.2.12	Kerjasama Pengembangan Sistem Logistik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.2.13	Informasi dan Bimbingan Teknis Penyedia Jasa Logistik	2 Tahun setelah kerjasama berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.2.14	Informasi Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.2.15	Informasi Hasil Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.2.16	Barang Strategis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.2.17	Bahan Pokok Agro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			500.2.3		Standarisasi dan Perlindungan Konsumen								
				500.2.3.1	Kelembagaan dan informasi standar	2 Tahun setelah kerjasama berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.3.2	Kerjasama Standarisasi	2 Tahun setelah kerjasama berakhir	8 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.3.3	Perumusan dan penerapan standar	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.3.4	Tata usaha	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.3.5	Kerjasama, informasi, dan publikasi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.3.6	Analisa penyelenggaraan perlindungan konsumen	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.3.7	Bimbingan konsumen dan pelaku usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.3.8	Fasilitas kelembagaan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.3.9	Produk pertambangan dan aneka industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.3.10	Produk pertanian, kimia dan kehutanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												tidak merugikan siapapun.	
				500.2.3.11	Jasa	2 Tahun setelah kerjasama berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.3.12	Kerjasama	2 Tahun setelah kerjasama berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.3.13	Sarana dan Kerjasama	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.3.14	Kelembagaan dan dan penilaian	2 Tahun setelah kerjasama berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.3.15	UTTP dan Standar Ukuran	2 Tahun setelah diperbarui	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.3.16	Pengawasan	2 Tahun setelah diperbarui	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.3.17	Balai pengelolaan Standar Nasional Satuan Ukuran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.2.3.18	Balai Pengujian UTTP	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.2.4		Perdagangan Berjangka Komoditi								
				500.2.4.1	Pengkajian pasar	2 Tahun setelah kerjasama berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.2.4.2	Pengawasan Transaksi	2 Tahun setelah kerjasama berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.2.4.3	Pengawasan Keuangan dan Audit	2 Tahun setelah kerjasama berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.2.4.4	Pengkajian pasar	2 Tahun setelah kerjasama berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.2.4.5	Pengembangan Pasar	2 Tahun setelah kerjasama berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.2.4.6	Sistem informasi	2 Tahun setelah kerjasama berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.2.4.7	Pembinaan pasar lelang dan sistem resi gudang	2 Tahun setelah kerjasama berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.2.4.8	Pengawasan pasar lelang	2 Tahun setelah kerjasama berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.2.4.9	Pengawasan sistem gudang	2 Tahun setelah kerjasama berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.2.5		Bimbingan Teknis	2 Tahun setelah kerjasama berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.2.6		Evaluasi	2 Tahun setelah kerjasama berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		500.3			KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH								
			500.3.1		Kebijakan di bidang Koperasi dan Usaha Kecil Menengah yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	3 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.3.2		Kelembagaan Koperasi dan UKM								
				500.3.2.1	Organisasi dan Badan Hukum Koperasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.3.2.2	Tata Laksana Koperasi dan UKM	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.3.2.3	Keanggotaan Koperasi	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.3.2.4	Pengendalian dan Akuntabilitas	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						tidak berlaku							
			500.3.3		Produksi								
				500.3.3.1	Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.3.3.2	Kehutanan dan Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.3.3.3	Perikanan dan Peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.3.3.4	Industri Kerajinan dan Pertambangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.3.3.5	Ketenagalistrikan dan Aneka Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.3.4		Pembiayaan								
				500.3.4.1	Program Pendanaan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.3.4.2	Pengembangan dan Pengendalian Simpan Pinjam	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.3.4.3	Urusan Permodalan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.3.4.4	Asuransi dan Jasa Keuangan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.3.4.5	Pembiayaan dan Penjaminan Kredit	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.3.4.6	Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUKM (LPDB)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.3.5		Pemasaran dan Jaringan Usaha								
				500.3.5.1	Perdagangan Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.3.5.2	Ekspor dan Impor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.3.5.3	Sarana dan Prasarana Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.3.5.4	Kemitraan dan Jaringan Usaha	2 Tahun setelah perjanjian, kontrak kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.3.5.5	Informasi dan Publikasi Bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.3.5.6	Lembaga Layanan Pemasaran LLP Koperasi dan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.3.6		Pengembangan Sumber Daya Manusia								
				500.3.6.1	Pengembangan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.3.6.2	Kebijakan Pendidikan Koperasi dan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.3.6.3	Peran Serta Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.3.6.4	Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.3.6.5	Advokasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.3.7		Pengembangan dan Restrukturisasi Usaha								
				500.3.7.1	Produktifitas dan Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.3.7.2	Restrukturisasi Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.3.7.3	Pemberdayaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.3.7.4	Fasilitasi Investasi UKMK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal	Apabila diketahui publik	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal	tidak merugikan siapapun.	
				500.3.7.5	Pengembangan Sarana Bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.3.8		Pengkajian Sumber Daya UKM								
				500.3.8.1	Penelitian Koperasi	2 Tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasi kan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.3.8.2	Penelitian UKM	2 Tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasi kan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.3.8.3	Penelitian Sumber Daya	2 Tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasi kan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.3.8.4	Pengembangan Perkaderan UMK	2 Tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasi kan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.3.9		Kerja Sama Hubungan Antar Lembaga	2 Tahun setelah perjanjian, kontrak kerjasama berakhir dan kewajiban	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						para pihak ditunaikan							
			500.3.10		Pedagang Kaki Lima (PKL)								
				500.3.10.1	Peraturan Perundang-Undangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.3.10.2	Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.3.11		Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
		500.4			KEHUTANAN								
			500.4.1		Kebijakan di bidang Kehutanan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.4.2		Penyuluhan								
				500.4.2.1	Program Kerja Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.4.2.2	Materi Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.4.2.3	Program Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.4.2.4	Sarana Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.4.2.5	Pengembangan Tenaga Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.4.2.6	Pelaksanaan Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.4.2.7	Pemberdayaan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.4.2.8	Deseminasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.4.2.9	Evaluasi, dan Laporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.4.3		Planologi Kehutanan								
				500.4.3.1	Perencanaan Makro Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.3.2	Penataan Ruang Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											serta penegak hukum	tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				500.4.3.3	Statistik dan Jaringan Komunikasi Data Kehutanan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.3.4	Penguatan dan Penataan Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.3.5	Perubahan Fungsi dan Peruntukan Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.3.6	Informasi dan Dokumentasi Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.4.3.7	Inventarisasi Sumber Daya Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.3.8	Pemantauan Sumber Daya Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.3.9	Pemetaan Sumber Daya Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.3.10	Jaringan Data Spasial	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.4.3.11	Pengguna Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.4.3.12	Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Pengguna Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait Unit
				500.4.3.13	Informasi Pengguna Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait Unit
				500.4.3.14	Pembentukan Wilayah Pengelolaan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.4.3.15	Penyiapan Areal Pemanfaatan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.4.3.16	Informasi Wilayah Pengelolaan dan Pemanfaatan Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan	Apabila diketahui oleh yang tidak	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											an internal dan eksternal serta penegak hukum	berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
			500.4.4		Bina Usaha Kehutanan								
				500.4.4.1	Data areal HPH /HTI/IUPHHK	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.4.2	SK HPH/HTI/IUPHHK	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.4.3	Kerjasama	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.4.4	Pembatalan/Penolakan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											penegak hukum	lembaga pemerintahan	
				500.4.4.5	Perpanjangan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.4.6	Modal dan Peralatan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.4.7	Investasi Industri	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.4.8	Peralatan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.4.9	Tenaga Kerja	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.4.10	Pemegang Saham	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.4.11	Neraca Perusahaan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											serta penegak hukum	tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				500.4.4.12	Rencana Karya Kesatuan Pengelolaan Hutan Produksi (KPHP)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.4.13	Rencana Karya Pengusahaan Hutan (RKPH)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.4.14	Rencana Karya Tahunan Pengusahaan Hutan (RKT)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.4.15	Rencana Karya Lima Tahun Pengusahaan Hutan (RKL)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.4.16	Target Produksi RKT dan Beban Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan	Apabila diketahui oleh yang tidak	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											an internal dan eksternal serta penegak hukum	berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				500.4.4.17	Produksi Kayu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.4.18	Produksi non kayu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.4.19	Industri Kayu HPH/HTI/IUPHHK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.4.20	Industri Kayu Non HPH/HTI/IUPHHK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											penegak hukum	lembaga pemerintahan	
				500.4.4.21	Industri Non Kayu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.4.22	Hutan Tanaman Industri Pulp	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.4.23	Hutan Tanaman Industri Pertukangan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.4.24	Pelanggaran dan Sanksi	3 Tahun	2 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.4.25	Pemblokiran	3 Tahun	2 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											internal dan eksternal serta penegak hukum	mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				500.4.4.26	Denda	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait Unit
				500.4.4.27	Pencabutan Areal HPH/HTI/IUPHHK	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawas an internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.4.4.28	Pola Pemanfaatan Hutan Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait Unit
				500.4.4.29	Penataan Pemanfaatan Hutan Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait Unit
				500.4.4.30	Informasi Sumber Daya Hutan Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait Unit
				500.4.4.31	Pengembangan Investasi Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait Unit
				500.4.4.32	Penyiapan Pemanfaatan Hutan Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.4.4.33	Rencana Kerja Pemanfaatan Hutan Alam/Rencana Kerja Usaha Produksi Hasil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.4.34	Produksi Hutan Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.4.35	Penilaian Kinerja Usaha Pemanfaatan Hutan Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.4.36	Pengembangan Hutan Tanaman Industri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.4.37	Pengembangan Hutan Tanaman Rakyat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.4.38	Pengembangan Rencana Kerja dan Produksi Hutan Tanaman/Rencana Kerja Usaha Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.4.39	Penilaian Kinerja Pengembangan Usaha Pemanfaatan Hutan Tanaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.4.40	Pembiayaan Hutan Tanaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.4.41	Penerimaan Negara Bukan Pajak Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.4.42	Peredaran Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.4.4.43	Pengukuran dan Pengujian Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.4.44	Penertiban Peredaran Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.4.45	Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.4.46	Pengendalian Bahan Baku dan Industri Primer Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.4.47	Penilaian Kinerja Industri dan Pemasaran Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.4.4.48	Pembinaan HPH/HTI/IUPHHK	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											penggak hukum	lembaga pemerintahan	
				500.4.4.49	Pembinaan TPTI/TPTJ/Silvikultur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
			500.4.5		Standardisasi dan Lingkungan								
				500.4.5.1	Standardisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.5.2	Sarana Pengujian Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.5.3	Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.5.4	Pemasaran Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.5.5	Pengendalian Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.5.6	Angkutan Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.5.7	Tanda Pengenal Perusahaan Tata Usaha Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.5.8	Legalitas Tata Usaha Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.4.5.9	Palu Tok Kualitas Tata Usaha Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.5.10	Pass Angkutan Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.5.11	Sertifikat Ekspor Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
			500.4.6		Perlindungan Hutan dan Konservasi Alam								
				500.4.6.1	Flora dan Fauna yang Dilindungi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.6.2	Flora dan Fauna yang Tidak Dilindungi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.6.3	Lembaga Konservasi/Kebun Binatang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.6.4	Konvensi Keanekaragaman Hayati	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.6.5	Kawasan Konservasi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.6.6	Pengamanan Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal	Apabila diketahui publik	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal	tidak merugikan siapapun.	
				500.4.6.7	Program dan Evaluasi Penyidikan dan Perlindungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.6.8	Penyidikan dan Perlindungan Wilayah Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.6.9	Polisi Kehutanan dan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.6.10	Pemanfaatan Jasa Lingkungan dan Wisata Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.6.11	Bina Cinta Alam	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.6.12	Kader Konservasi Sumber Daya Alam	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.6.13	Data organisasi pencinta alam dan kader konservasi SDA	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
			500.4.7		Bina Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Perhutanan Sosial								
				500.4.7.1	Pengelolaan Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.7.2	Kebun Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal	Apabila diketahui publik	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal	tidak merugikan siapapun.	
				500.4.7.3	Tegakan Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.7.4	Pengadaan Benih	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.7.5	Pengujian dan Penyimpanan Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.7.6	Lalu Lintas Angkutan Benih	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.7.7	Pembibitan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.7.8	Lalu Lintas Angkutan Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.7.9	Pengembangan Usaha Perbenihan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.7.10	Pengendalian Peredaran Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.7.11	Rehabilitasi Hutan dan Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.7.12	Tanaman Reboisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal	Apabila diketahui publik	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal	tidak merugikan siapapun.	
				500.4.7.13	Pengelolaan Daerah Aliran Sungai (DAS)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.7.14	Perhutanan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.7.15	Pengendalian Perladangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
			500.4.8		Penelitian dan Pengembangan Kehutanan								
				500.4.8.1	Penelitian, Pengkajian dan Pengembangan Kehutanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.8.2	Monitoring dan Evaluasi Penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.8.3	Diseminasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.8.4	Gelar Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.4.8.5	Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
		500.5			KELAUTAN DAN PERIKANAN								
			500.5.1		Kebijakan di bidang Kelautan dan Perikanan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						yang terbaru							
			500.5.2		Perikanan Tangkap								
				500.5.2.1	Data dan Statistik Perikanan Tangkap	2 Tahun setelah diperbarui (update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.2.2	Rancang Bangun dan Kelaikan Kapal Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.2.3	Rancang Bangun dan Kelaikan Alat Tangkap Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.2.4	Pendaftaran Kapal Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.2.5	Pengawakan Kapal dan Ketenagakerjaan Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.2.6	Perbantuan dan Evaluasi Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.2.7	Alokasi Usaha Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.2.8	Tata Pengusahaan Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.2.9	Verifikasi Dokumen Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.2.10	Pelayanan Dokumen Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal	Apabila diketahui publik	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal	tidak merugikan siapapun.	
				500.5.2.11	Pemantauan dan Evaluasi Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.2.12	Kelembgaan Usaha Penangkapan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.2.13	Investasi dan Permodalan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.2.14	Kenelayanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.2.15	Pembinaan Pengelolaan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.2.16	Pemantauan dan Evaluasi Usaha Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
			500.5.3		Perikanan Budidaya								
				500.5.3.1	Potensi Lahan dan Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.3.2	Prasarana dan Sarana Budidaya Air Tawar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.3.3	Pengelolaan Induk Perbenihan ikan air tawar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.3.4	Perbenihan Skala Kecil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal	Apabila diketahui publik	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal	tidak merugikan siapapun.	
				500.5.3.5	Informasi dan Distribusi Pembenihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.3.6	Budidaya Air Tawar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.3.7	Budidaya Ikan Hias	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.3.8	Sertifikasi Budidaya Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.3.9	Data dan Statistik Perikanan Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.3.10	Hama dan Penyakit Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.3.11	Perlindungan Lingkungan Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.3.12	Investasi dan Permodalan Usaha Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.3.13	Kewirausahaan Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.3.14	Pelayanan Usaha Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.5.3.15	Kelembagaan dan Ketenagaakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.3.16	Promosi Usaha dan Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
			500.5.4		Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan								
				500.5.4.1	Standarisasi Pengolahan Hasil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.4.2	Pengembangan Produk	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.4.3	Pengembangan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.4.4	Industri Pengolahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.4.5	Sarana dan Prasarana Pengolahan Hasil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.4.6	Standarisasi Pengembangan Produk Non Konsumsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.4.7	Promosi dan Jaringan Ikan Hias	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.4.8	Pengembangan Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.5.4.9	Sarana dan Prasarana Pengembangan Produk Non Konsumsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.4.10	Kelembagaan Pemasaran Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.4.11	Analisis dan Informasi Pasar Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.4.12	Jaringan Distribusi dan Kemitraan Pemasaran Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.4.13	Promosi dan Kerja Sama Pemasaran Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.4.14	Sarana dan Prasarana Pemasaran Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.4.15	Kelembagaan Pemasaran Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.4.16	Analisis dan Informasi Pemasaran Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.4.17	Pengembangan Ekspor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.4.18	Pengembangan Impor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.5.4.19	Promosi dan Kerja Sama Pemasaran Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait Unit
				500.5.4.20	Pelayanan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait Unit
				500.5.4.21	Kemitraan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait Unit
				500.5.4.22	Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait Unit
				500.5.4.23	Pengolahan dan Pemasaran Investasi dan Permodalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait Unit
				500.5.4.24	Informasi dan Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait Unit
			500.5.5		Kelautan, Pesisir, dan Pulau-Pulau Kecil								
				500.5.5.1	Rencana Tata Ruang Laut Nasional dan Perairan Yurisdiksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait Unit
				500.5.5.2	Rencana Tata Ruang dan Zona Wilayah I	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait Unit
				500.5.5.3	Rencana Tata Ruang dan Zona Wilayah II	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait Unit
				500.5.5.4	Informasi dan Evaluasi Spasial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.5.5.5	Jejaring, Data, dan Informasi Konservasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.5.6	Konservasi Wawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.5.7	Konservasi Jenis Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.5.8	Pemanfaatan Kawasan dan Jenis Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.5.9	Mitigasi Bencana Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.5.10	Pendayagunaan Sumber Daya Kelautan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.5.11	Penanggulangan Pencemaran Sumber Daya Pesisir dan Laut	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.5.12	Rehabilitasi dan Reklamasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.5.13	Identifikasi Pulau-Pulau Terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.5.14	Pengelolaan Ekosistem Pulau-Pulau Terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.5.5.15	Investasi dan Promosi Pulau-Pulau Terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait Unit
				500.5.5.16	Sarana dan Prasarana Pulau-Pulau Terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait Unit
				500.5.5.17	Akses Permodalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait Unit
				500.5.5.18	Akses Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait Unit
				500.5.5.19	Sosial Budaya Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait Unit
				500.5.5.20	Pengembangan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait Unit
			500.5.6		Pengawasan Sumber Daya Kelautan Dan Perikanan								
				500.5.6.1	Pengawasan Penangkapan Wilayah Barat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait Unit
				500.5.6.2	Pengawasan Penangkapan Wilayah Timur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit pengolahan terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											penegak hukum	lembaga pemerintahan	
				500.5.6.3	Pengawasan Pengangkutan, Pengolahan dan Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.6.4	Pengawasan Usaha Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.6.5	Pengawasan Ekosistem Perairan dan Kawasan Konservasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.6.6	Pengawasan Pencemaran Perairan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.6.7	Pengawasan Pesisir dan Pulau-Pulau Terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											internal dan eksternal serta penegak hukum	mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				500.5.6.8	Pengawasan Jasa Kelautan dan Sumber Daya NonHayati	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.6.9	Logistik dan Operasional Wilayah Barat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.6.10	Logistik dan Operasional Wilayah Timur	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.6.11	Perawatan Kapal Pengawas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.5.6.12	Pengawakan Kapal Pengawas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawas an internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.6.13	Sistem Pemantauan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawas an internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.6.14	Pemantauan Pemanfaatan Sumber Daya Kelautan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawas an internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.6.15	Pemantauan Sumber Daya Perikanan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawas an internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.6.16	Pengembangan Infrastruktur Pengawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawas an internal	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal serta penegak hukum	terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				500.5.6.17	Penyidikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.6.18	Penanganan Barang Bukti dan Awak Kapal	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.6.19	Kerja Sama Penegakan Hukum dan Fasilitas PPNS Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.6.20	Pemantauan dan Evaluasi Penanganan Pelanggaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			500.5.7		Karantina Ikan								
				500.5.7.1	Pemeriksaan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.7.2	Penahanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.7.3	Pengasingan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.7.4	Pengamatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.5.7.5	Pengakuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.7.6	Penolakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.7.7	Pemusnahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.7.8	Persyaratan lalu Lintas Pemasukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.7.9	Persyaratan lalu Lintas Pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											serta penegak hukum	tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				500.5.7.10	Permohonan Sertifikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.7.11	Pemasukan Formulir	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.7.12	Pemasukan Sertifikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.7.13	Evaluasi dan Monitoring Sertifikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.7.14	Surat Perintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan	Apabila diketahui oleh yang tidak	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											an internal dan eksternal serta penegak hukum	berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				500.5.7.15	Rekomendasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.7.16	Penutupan Suatu Area	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.7.17	Pelanggaran Lalu Lintas Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.7.18	Pengawasan Peraturan Perkarantinaaan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												lembaga pemerintahan	
				500.5.7.19	Pengawasan Pelaksanaan Operasional	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.7.20	Instalasi Karantina Sementara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				500.5.7.21	Lokasi Karantina	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
		500.6			PERTANIAN								
			500.6.1		Kebijakan di bidang Pertanian yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.6.2		Perlindungan hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												tidak merugikan siapapun.	
				500.6.2.1	Perlindungan Tanaman Buah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.2.2	Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.2.3	Perlindungan Tanaman Florikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.2.4	Dampak iklim dan Persyaratan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.6.3		Perbenihan Hortikultura								
				500.6.3.1	Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.3.2	Pengawasan Mutu Benih	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.3.3	Budidaya dan Pascapanen Florikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.6.4		Perluasan dan Pengelolaan Lahan								
				500.6.4.1	Basis Data Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.4.2	Pengendalian Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal	Apabila diketahui publik	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal	tidak merugikan siapapun.	
				500.6.4.3	Optimasi, Rehabilitasi dan Konservasi Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.4.4	Perluasan Kawasan Tanaman Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.4.5	Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan dan Peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.6.5		Pengelolaan Air Irigasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.5.1	Pengembangan Sumber Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.5.2	Pengembangan Jaringan dan Optimasi Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.5.3	Iklim, Konservasi Air dan Lingkungan Hidup	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.5.4	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.6.6		Pembiayaan Pertanian								
				500.6.6.1	Pembiayaan Program	2 Tahun setelah data diperbarui/ update	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.6.6.2	Pembiayaan Syariah dan Kerja Sama	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.6.3	Pembiayaan agribisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.6.4	Kelembagaan dan Pemberdayaan agribisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.6.7		Pupuk Pestisida								
				500.6.7.1	Pupuk Organik dan Pembenah Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.7.2	Pupuk Anorganik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.7.3	Pestisida	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.7.4	Pengawasan Pupuk dan Pestisida	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.6.8		Alat dan Mesin Pertanian								
				500.6.8.1	Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.8.2	Pengawasan dan Peredaran Alat dan Mesin Pertanian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.8.3	Kelembagaan dan Pelayanan Alat dan Mesin Pertanian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												tidak merugikan siapapun.	
			500.6.9		Perbenihan Tanaman Pangan								
				500.6.9.1	Penilaian Varietas dan Pengawasan Mutu Benih	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.9.2	Produksi Benih Serealia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.9.3	Produksi Benih Aneka Kacang dan Umbi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.9.4	Kelembagaan Benih	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.6.10		Budidaya Serealia								
				500.6.10.1	Padi Irigasi dan Rawa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.10.2	Padi Tadah Hujan dan Lahan Kering	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.10.3	Jagung	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.10.4	Serealia Lain	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.6.11		Budidaya Aneka Kacang dan Umbi								

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.6.11.1	Kedelai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.11.2	Ubi Kayu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.11.3	Aneka Kacang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.11.4	Aneka Umbi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.6.12		Tanaman Pangan								
				500.6.12.1	Pengelolaan Data Organisasi Pengganggu Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.12.2	Dampak Perubahan Iklim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.12.3	Teknoogi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.12.4	Pengelolaan Pengendalian Hama Tepadu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.6.13		Pascapanen Tanaman Pangan								
				500.6.13.1	Padi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.13.2	Jagung dan Serealia alin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal	Apabila diketahui publik	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal	tidak merugikan siapapun.	
				500.6.13.3	Kedelai dan Aneka Kacang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.13.4	Aneka Umbi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.6.14		Pengolahan Hasil Pertanian								
				500.6.14.1	Tanaman Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.14.2	Hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.14.3	Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.14.4	Peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.6.15		Mutu dan Standarisasi								
				500.6.15.1	Standardisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.15.2	Penerapan dan Pengawasan Jaminan Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.6.15.3	Akreditasi dan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.6.15.4	Kerjasama dan Harmonisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.6.16		Pengembangan Usaha dan Investasi								
				500.6.16.1	Kemitraan dan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.6.16.2	Investasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.6.16.3	Promosi Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.6.16.4	Promosi Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.6.17		Pemasaran Domestik								
				500.6.17.1	Informasi Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.6.17.2	Pemantauan Pasar dan Stabilisasi Harga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.6.17.3	Sarana dan Kelembagaan Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.6.17.4	Jaringan Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.6.18		Administrasi Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan, antara lain: Rencana Kerja, TOR/ Proposal, Pembentukan Tim Kerja dan Surat menyurat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.6.19		Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan								
				500.6.19.1	Hasil Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.6.19.2	Hasil Pengkajian dan Kebijakan dan Strategi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.6.20		Diseminasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.6.21		Publikasi Hasil Penelitian/ Pengkajian								
				500.6.21.1	Pameran, Temu Lapang, Temu Bisnis, Demlot, Seminar Lokakarya, Temu Karya, Workshop	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.6.21.2	Jurnal, Buletin, Monograf, Prosiding, dan Publikasi lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.6.22		Bimbingan Teknis Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.6.23		Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			500.6.24		Data Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun setelah data diperbarui/ diupdate	8 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.6.25		Evaluasi Penelitian/ Pengkajian dan Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.6.26		Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI)								
				500.6.26.1	Hak Cipta	2 Tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.6.26.2	Hak Paten Sederhana	2 Tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.6.26.3	Hak Paten Biasa	2 Tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.6.26.4	Hak Merek	2 Tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.6.26.5	Pendaftaran Varietas Tanaman	1Tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.6.26.6	Permohonan Hak PVTT Tanaman Semusim dan Tahunan	2 Tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.6.26.7	Permohonan HKI yang ditolak	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
			500.6.27		Pelayanan Perijinan Pertanian	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.6.27.1	Sarana I (bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.27.2	Sarana II (bidang benih tanaman, bahan penelitian, teknis pangan segar asal tumbuhan, teknis pengalihan saham perkebunan)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.6.27.3	Sarana III (bidang bibit, karkas, daging, dan jeroan, pakan ternak, obat hewan, dan teknis sumber daya genetik ternak)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.6.28		Pelayanan Hukum								
				500.6.28.1	Sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.6.28.2	Pertimbangan Hukum	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
			500.6.29		Karantina Pertanian								
				500.6.29.1	Karantina Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											penegak hukum	lembaga pemerintahan	
				500.6.29.2	Karantina Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
			500.6.30		Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.6.31		Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
		500.7			PETERNAKAN								
			500.7.1		Kebijakan di bidang Peternakan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.7.2		Peternakan dan Kesehatan Hewan								
				500.7.2.1	Perbibitan Ternak, Antara lain: Produksi Bibit Ternak Ruminansia, Produksi Bibit Ternak Non Ruminansia, Penilaian dan Pelepasan Bibit ternak, Pengembangan Bibit Ternak, Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan/ Pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.7.2.2	Pakan Ternak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.7.2.3	Budidaya Ternak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.7.2.4	Kesehatan Hewan, Antara lain: Pengamatan Penyakit Hewan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan, Perlindungan Hewan, Kelembagaan dan Sumber Daya Kesehatan Hewan, Pengawasan Obat Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.7.2.5	Kesehatan Masyarakat Veteriner dan Pascapanen, Antara lain: Pascapanen, Higien Sanitasi, Pengawasan Sanitary dan Keamanan Produk Hewan, Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan, Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan, Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan/ Pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.7.3		Bimbingn Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.7.4		Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
		500.8			PERKEBUNAN								
			500.8.1		Kebijakan di bidang Perkebunan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			500.8.2		Tanaman Semusim								
				500.8.2.1	Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.8.2.2	Perbenihan Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.8.2.3	Budidaya Teknologi Budidaya Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.8.2.4	Pemberdayaan Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.8.3		Tanaman Rempah & Penyegar								
				500.8.3.1	Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.8.3.2	Perbenihan Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.8.3.3	Budidaya Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.8.3.4	Pemberdayaan dan Kelembagaan Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.8.4		Tanaman Tahunan								
				500.8.4.1	Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya, Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.8.4.2	Perbenihan Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.8.4.3	Budidaya Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.8.4.4	Pemberdayaan dan Kelembagaan Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.8.5		Perlindungan Perkebunan								
				500.8.5.1	Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim, Perlindungan Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.8.5.2	Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.8.5.3	Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.8.5.4	Dampak Perubahan Iklim dan Pencegahan Kebakaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.8.6		Pascapanen dan Pembinaan Usaha								
				500.8.6.1	Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.8.6.2	Pascapanen Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.8.6.3	Bimbingan Usaha dan Perkebunan Berkelanjutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.8.6.4	Gangguan Usaha dan Penanganan Konflik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.8.7		Bimbingan Teknis Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.8.8		Evaluasi Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
		500.9			PERINDUSTRIAN								
			500.9.1		Kebijakan di bidang Perindustrian yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.9.2		Iklim Usaha dan Kerja Sama								
				500.9.2.1	Industri Manufaktur	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.9.2.2	Industri Agro	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.9.2.3	Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.9.2.4	Industri Kecil dan Menengah	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			500.9.3		Promosi Industri								
				500.9.3.1	Industri Manufaktur	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.9.3.2	Promosi Industri Agro	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.9.3.3	Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.9.3.4	Industri Kecil dan Menengah	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.9.4		Standarisasi dan Teknologi								
				500.9.4.1	Industri Manufaktur	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.9.4.2	Industri Agro	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.9.4.3	Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.9.4.4	Industri Kecil dan Menengah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.9.5		Hak dan Kekayaan Intelektual								
				500.9.5.1	Industri Manufaktur	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.9.5.2	Industri Agro	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.9.5.3	Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.9.5.4	Industri Kecil dan Menengah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.9.6		Industri Hijau								
				500.9.6.1	Industri Manufaktur	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.9.6.2	Industri Agro	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.9.6.3	Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.9.6.4	Industri Kecil dan Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.9.7		Analisis Kerja Sama Industri Unggulan Kabupaten/Kota	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.9.8		Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Inti Industri (Provinsi dan Kabupaten/Kota)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.9.9		Pengembangan Infrastruktur Pendukung Pengembangan Kawasan Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			500.9.10		Fasilitasi Pengembangan Kawasan Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.9.11		Kerja Sama Ketahanan Industri Internasional	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.9.12		Standarisasi								
				500.9.12.1	Standar	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.9.12.2	Penyiapan Penerapan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.9.12.3	Infrastruktur Standar	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.9.13		Pengkajian Kebijakan dan Iklim Usaha Industri								
				500.9.13.1	Kebijakan Industri	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.9.13.2	Perpajakan dan Tarif	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.9.13.3	Pengembangan Model Industrial	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.9.14		Pengkajian Industri Hijau dan Lingkungan Hidup								
				500.9.14.1	Industri Hijau	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												tidak merugikan siapapun.	
				500.9.14.2	Lingkungan Hidup	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.9.14.3	Energi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.9.15		Teknologi dan Hak Kekayaan Intelektual								
				500.9.15.1	Pengkajian dan Penerapan Kebijakan Teknologi Industri	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.9.15.2	Pengkajian dan Penerapan Inovasi Teknologi Industri	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.9.15.3	Pengembangan Hak Kekayaan Intelektual	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.9.16		Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Industri	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
		500.10			ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL								
			500.10.1		Kebijakan di bidang Energi dan Sumber Daya Mineral yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.10.2		Rekomendasi Kegeologian								
				500.10.2.1	Mitigasi Gunung Api, Gempa Bumi, Tsunami, dan Gerakan Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.10.2.2	Air Tanah dan Geologi Tata Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.10.2.3	Pertambangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.10.2.4	Panas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.10.2.5	Geosains	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.2.6	Pengukuran Time Domain Electromagnetic (TDEM)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.10.2.7	Kelayakan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
			500.10.3		Penelitian Kegeologian								
				500.10.3.1	Administrasi pelaksanaan penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.3.2	Administrasi tenaga penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.3.3	Administrasi Pengguna peralatan penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.3.4	Log-book peralatan survei/peralatan uji/kalibrasi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.3.5	Hasil penelitian dan penyelidikan kegeologian	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.10.3.6	Sumber Daya Geologi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											penegak hukum	lembaga pemerintahan	
				500.10.3.7	Air Tanah dan Geologi Tata Lingkungan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.3.8	Vulkanologi dan Mitigasi Bencana Geologi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.3.9	Survei Geologi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.10.4		Inventarisasi dan evaluasi kegeologian								
				500.10.4.1	Sumber Daya Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.4.2	Vulkanologi dan Mitigasi Bencana Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.4.3	Air Tanah dan Geologi Tata Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.4.4	Survei Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.4.5	Konservasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			500.10.5		Administrasi Pelayanan Kegeologian dan Penyajian Data dan Informasi								
				500.10.5.1	Peta potensi dan sebaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.5.2	Air Tanah dan Geologi Tata Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.5.3	Mitigasi Bencana Gunungapi, Gerakan Tanah, Gempa Bumi dan Tsunami, Semburan Lumpur/Gas serta kebakaran Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.5.4	Survei Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.10.6		Pembinaan Program Minyak dan Gas Bumi								
				500.10.6.1	Rencana Induk Jaringan Gas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawas an internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.10.6.2	Rencana dan Realisasi Investasi	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.6.3	Penetapan Harga Minyak Mentah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.10.6.4	Penetapan Bagii Hasil Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.10.6.5	Pelaksanaan Pemeriksaan dan Pengujian PNB	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.10.6.6	Verifikasi Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.10.6.7	Rekomendasi Kemampuan Produksi Barang dan Jasa Dalam Negeri	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.6.8	Rencana Kebutuhan Impor Barang (RKIB) dan Rencana Impor Barang (RIB)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.10.7		Pembinaan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi								
				500.10.7.1	Penyiapan dan Penawaran Wilayah Kerja (WK) Minyak dan Gas Bumi (Konvensional dan Non Konvensional)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal serta penegak hukum	terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				500.10.7.2	Eksplorasi Minyak dan Gas Bumi (antara lain: Pemanfaatan Data Migas untuk presentasi makalah, publikasi makalah, pembukaan data, Izin Pengiriman Data ke Luar Negeri, Izin Pengiriman Data ke Luar Negeri, Unitisasi Lapangan Minyak dan Gas Bumi, Rekomendasi Pengalihan Interest, Rekomendasi Penyisihan Wilayah Kerja Minyak dan Gas Bumi, Penyiapan Dokumen Pengakhiran Kontrak, Laporan Data Survei Seismik, Laporan Data Pemboran Sumur Eksplorasi per semester, Laporan Data Pemboran Sumur Eksplorasi Tahunan)	5 Tahun	5 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.10.7.3	Eksplorasi Minyak dan Gas Bumi (antara lain: Rekomendasi Pengguna Data Eksplorasi (publikasi makalah, analisa laboratorium, Reprocessing), Penetapan Pengusahaan Minyak Bumi dari Sumur Tua, Penetapan Pengusahaan Lapangan Produksi yang Dikembalikan Kepada Pemerintah, Buku Cadangan Minyak dan Gas Bumi, Data Cadangan Strategis/Penyangga Minyak dan Gas Bumi, Laporan Hasil Pemantauan Data Produksi Minyak dan Gas Bumi, Laporan Hasil Inventarisasi Mutu Minyak dan Gas Bumi)	5 Tahun	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.10.7.4	Pengembangan lapangan Minyak dan Gas Bumi (POD)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.10.7.5	Perpanjangan Kontrak KKS	2 Tahun setelah masa perpanjangan kontrak selesai	Kecuali c 30 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.10.7.6	Penetapan Alokasi dan Harga Gas	2 tahun setelah penetapan harga gas yang baru	5 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.7.7	Partisipasi Interest	2 tahun setelah penetapan harga gas yang baru	5 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.7.8	Tumpang Tindih Lahan	2 tahun setelah disetujui	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			500.10.8		Pembinaan Usaha Hilir Minyak dan Gas Bumi								
				500.10.8.1	Perumusan pedoman, prosedur, layanan serta pengawasan Usaha Pengolahan, Pengangkutan, Penyimpanan, dan Niaga Minyak Bumi dan Gas Bumi, Hasil Olahan dan Bahan Bakar Lain, Antara lain: Pedoman dan Prosedur, Layanan Usaha (Izin/rekomendasi/penandasan), Pengawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.8.2	Fasilitasi dan pertimbangan pelanggaran	2 Tahun	5 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.10.8.3	Penetapan Harga dan Subsidi Bahan Bakar yang ditetapkan dengan Keputusan Menteri	2 Tahun	5 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.10.9		Teknik dan Lingkungan								
				500.10.9.1	Perumusan pelaksanaan dan pengawasan Standar Nasional Indonesia (SNI) / Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.9.2	Registrasi Nomor Pelumas Terdaftar (NPT), Antara lain: Berkas permohonan, Berita Acara Hasil Evaluasi, Salinan Sertifikat NPT, Register NPT	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.9.3	Buku Register Welding Procedure Specification (WPS)/ Procedure Qualification Record (PQR)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.10.9.4	Register dan Sertifikat Kualifikasi Juru Las	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.9.5	Keselamatan Hulu Minyak dan Gas Bumi, Antara lain: Pemeriksaan Teknis dan Pengujian Instalasi dan Peralatan, Pemeriksaan Kalibrasi Teknis, Pengawasan Keselamatan Operasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.10.9.6	Keselamatan Hilir Minyak dan Gas Bumi, Antara lain: Pemeriksaan Teknis dan Pengujian Instalasi dan Peralatan, Pemeriksaan Kalibrasi Teknis, Pengawasan Keselamatan Operasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.10.9.7	Keselamatan Kerja dan Lingkungan Lingkungan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.9.8	Dokumen Persetujuan Penunjukkan Kepala/Wakil Kepala Teknik Tambang Hulu dan Hilir, Antara lain: Dokumen Permohonan Pengajuan persetujuan penunjukkan Calon kepala/wakil kepala teknik tambang minyak dan gas bumi, Surat Undangan Presentasi, Makalah Presentasi, Surat Persetujuan/ Pengesahan penunjukan kepala/wakil Kepala Teknik Tambang Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.10.9.9	Penghargaan Keselamatan Kerja, Antara lain: urat Permohonan Mendapatkan Penghargaan, Surat Penugasan Dalam Rangka Verifikasi, Berkas Hasil Evaluasi Verifikasi, Salinan Tanda Penghargaan, Dokumen Pengajuan dan penilaian Tanda Penghargaan Keselamatan Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.9.10	Usaha penunjang	2 Tahun	5 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.10.10		Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi								
				500.10.10.1	Perencanaan Program Kerja Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.10.2	Pengadaan Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.10.3	Pelaksanaan Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.10.4	Pengawasan dan Evaluasi Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			500.10.11		Penyiapan Program Energi Terbarukan dan Konservasi Energi								
				500.10.11.1	Usulan Wilayah Kerja Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.11.2	Usul Program Aneka Energi Pemerintah Daerah dan Lembaga	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.11.3	Penyiapan Program Pemanfaatan Energi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.11.4	Proyeksi Kebutuhan Energi dari EBT	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.11.5	Perencanaan Pemanfaatan Energi dari EBT	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.11.6	Penyusunan Neraca Energi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.11.7	Road Map di Bidang EBT	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.10.12		Panas Bumi								
				500.10.12.1	Penerbitan Surat Keterangan Terdaftar (SKT)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.12.2	Sertifikasi Kelayakan Pengguna Instalasi (SKPI)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.10.12.3	Sertifikasi Kelayakan Pengguna Peralatan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.12.4	Rekomendasi Bahan Peledak	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.10.12.5	Perizinan Pengguna gudang bahan peledak	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.12.6	Izin Tangki Bahan Bakar Cair	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.12.7	Persetujuan sertifikasi Welding Prosedure Specification (WPS) dan Prosedure Qualification Record (PQR) dan kualifikasi Juru LasQualification Record (PQR) dan kualifikasi Juru Las	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.12.8	Penerbitasn Izin Usaha Panas Bumi (IUP)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.12.9	Penerbitan Izin Panas Bumi (IPB)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.12.10	Penerbitan Izin Pemanfaatan Langsung (IPL)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.12.11	Penetapan kapasitas usaha panas bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal	Apabila diketahui publik	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal	tidak merugikan siapapun.	
				500.10.12.12	Penetapan kapasitas Pembangkit Listrik Tenaga Panas Bumi (PLTP)	3 Tahun setelah lelang WKP selesai	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.12.13	Pengawasan Eksplorasi dan Eksploitasi Panas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.12.14	Pelaksanaan Kerja Sama Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.12.15	Inventarisasi, Verifikasi dan Evaluasi Obvitnas Bidang Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.12.16	Monitoring Pelaksanaan Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM) pada Kegiatan Pengusahaan Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.12.17	Pembinaan dan Pengawasan Investasi Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.10.13		Bioenergi								
				500.10.13.1	Penerbitan Izin Usaha Niaga Bahan Bakar Nabati (BNN)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.13.2	Pengadaan Bahan Bakar Nabati (BBN)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.13.3	Penerbitan Rekomendasi Ekspor - Impor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.10.13.4	Penetapan Indeks Harga Pasar BBN (HIP BBN)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.13.5	Evaluasi/Revisi HIP BBN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.13.6	Database Pengusahaan Bioenergi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.13.7	Penetapan Badan Usaha sebagai Pengelola Energi Biomassa atau Biogas untuk Pembangkit Listrik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.13.8	Penetapan Spesifikasi Bahan Bakar Nabati	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.13.9	Usul Program Bioenergi Pemerintah Daerah dan Lembaga	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.10.14		Aneka Energi								
				500.10.14.1	Penerbitan Izin Usaha Aneka Energi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.14.2	Penetapan Kapasitas Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.14.3	Rekomendasi Kompetensi dan Rencana Pengguna Tenaga Kerja Asing	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.14.4	Rekomendasi Persetujuan Perubahan Pemegang Saham	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.10.14.5	Persetujuan Rencana Impor Barang (RIB)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.10.15		Konservasi Energi								
				500.10.15.1	Audit Energi melalui program kemitraan Konservasi Energi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.15.2	Monitoring Implementasi hasil audit energi melalui program kemitraan konservasi energi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.15.3	Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan manajemen energi di pengguna energi di atas 6.000 TOE	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.15.4	Pengawasan sertifikasi label dan tanda hemat energi pada lampu swabalast	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.15.5	Penyusunan daftar peralatan/teknologi efisiensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.15.6	Penyusunan emisi energi gas rumah kaca	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.15.7	Pemberian insentif dan disinsentif konservasi energi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.15.8	Profil investasi efisiensi energi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.15.9	Invesment Grade Audit (IGA)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.10.15.10	Bimbingan Teknis Bidang EBTKE	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.10.16		Perencanaan dan Pembangunan Infrastruktur EBTKE								
				500.10.16.1	Usul Pembangunan Infrastruktur Pemerintah Daerah dan Lembaga	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.16.2	Perencanaan Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.16.3	Pelaksanaan Pembangunan Infrastruktur Bidang EBTKE	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.16.4	Evaluasi Program Kerja	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.10.17		Bina Program Tenaga Listrik								
				500.10.17.1	Investasi dan pendanaan tenaga listrik, Antara lain: Dokumen grant/hibah/loan agreement luar negeri, Monitoring loan pembangunan infrastruktur penyediaan tenaga listrik, Laporan penanganan permasalahan infrastruktur penyediaan tenaga listrik, Laporan kegiatan investasi dan pendanaan tenaga listrik	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.17.2	Pengembangan listrik pedesaan, Antara lain: Data program listrik pedesaan, Data rasio elektrifikasi (RE) dan Rasio Desa Berlistrik (RD),	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					Monitoring dan evaluasi listrik perdesaan, Listrik untuk masyarakat tidak mampu								
				500.10.17.3	Data dan Informasi Ketenagalistrikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.10.18		Bina Usaha Ketenagalistrikan								
				500.10.18.1	Penyiapan Usaha Ketenagalistrikan, Antara lain: Pelayanan izin usaha penyediaan tenaga listrik (IO, IUPL-S, dan IUPL), Bimbingan Usaha Ketenagalistrikan, Data laporan berkala pemegang Izin	2 Tahun	5 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.18.2	Harga dan Subsidi Listrik	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.18.3	Hubungan komersial tenaga listrik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.18.4	Perlindungan konsumen listrik, Antara lain: Penanganan pengaduan konsumen listrik, Dokumen Pengawasan tingkat mutu pelayanan tenaga listrik, Dokumen Evaluasi realisasi tingkat mutu pelayanan tenaga listrik, Dokumen evaluasi pemberian kompensasi pinalti tingkat mutu pelayanan PT PLN (Persero)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.10.19		Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan								
				500.10.19.1	Kelaikan teknik dan keselamatan ketenagalistrikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.10.19.2	Penyiapan kompetensi dan pengawasan tenaga teknik ketenagalistrikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.19.3	Usaha penunjang ketenagalistrikan, Antara lain: Dokumen Izin Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik (IUJPTL), Dokumen Izin Pemanfaatan Jaringan Tenaga Listrik untuk Kepentingan Telematika (IPJ Telematika), Dokumen Penandasahan Rencana Impor Barang (RIB)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.19.4	Perlindungan lingkungan ketenagalistrikan, Antara lain: Dokumen forum keselamatan instalasi pemanfaatan tenaga listrik, Dokumen pelaksanaan pengelolaan lingkungan hidup sektor ketenagalistrikan, Laporan pembinaan dan pengawasan lingkungan, Dokumen perhitungan faktor emisi Clean Development Mechansim (CDM)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.10.20		Sertifikasi								
				500.10.20.1	Dokumen Sertifikasi Produk peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik	2 Tahun setelah habis masa berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.20.2	Dokumen Penunjukan Lembaga Sertifikasi Kompetensi (LSK)	2 Tahun setelah habis masa berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.20.3	Dokumen Penerbitan Sertifikasi Laik Operasi (SLO) Instalasi Tenaga Listrik	2 Tahun setelah habis masa berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.20.4	Dokumen Pembinaan dan pengawasan sertifikat laik operasi (SLO) instalasi tenaga listrik	2 Tahun setelah habis masa berlaku	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.10.20.5	Registrasi Sertifikasi	2 Tahun setelah habis masa berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.10.21		Akreditasi Ketenagalistrikan	2 Tahun setelah habis masa berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.10.22		Standarisasi Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.10.23		Standardisasi Nasional Indonesia (SNI) Bidang Ketenagalistrikan								
				500.10.23.1	Perumusan rancangan SNI bidang ketenagalistrikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.23.2	Forum konsensus rancangan SNI bidang ketenagalistrikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.23.3	Program pemberlakuan SNI wajib bidang ketenagalistrikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.23.4	Dokumen pengawasan penerapan SNI wajib bidang ketenagalistrikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.10.24		Standardisasi Usaha Penunjang Ketenagalistrikan								
				500.10.24.1	Klasifikasi usaha penunjang ketenagalistrikan	2 Tahun setelah ditetapkan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.24.2	Kualifikasi usaha penunjang ketenagalistrikan	2 Tahun setelah ditetapkan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.10.24.3	Dokumen penunjukan LIT (Lembaga Inspeksi Teknis)	2 Tahun setelah habis masa berlaku	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.24.4	Laporan berkala pemegang penunjukan LIT	2 Tahun setelah habis masa berlaku	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.24.5	Laporan hasil pengawasan penunjukan	2 Tahun setelah habis masa berlaku	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.10.25		Bina Program Mineral dan Batubara								
				500.10.25.1	Penyiapan dan Perencanaan Program Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.25.2	Rencana Induk Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.10.25.3	Pengembangan Investasi dan Kerja Sama Bidang Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.25.4	Data dan Informasai Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.25.5	Pelaporan Program Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.10.25.6	Perencanaan, Penyiapan dan Penawaran Wilayah Kerja (WK) Mineral dan Batubara melalui lelang reguler	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.25.7	Data dan Informasi Wilayah Mineral dan Batubara	3 Tahun setelah diperbaru	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.25.8	Perencanaan Produksi Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.25.9	Pengembangan dan Pemanfaatan Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.10.26		Pembinaan Pengusahaan Mineral								
				500.10.26.1	Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.26.2	Pemberdayaan masyarakat sekitar tambang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.26.3	Penyelesaian perselisihan usaha pertambangan mineral	2 Tahun	5 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.10.26.4	Rekomendasi kegiatan usaha pertambangan mineral	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.10.26.5	Laporan/data kegiatan eksplorasi mineral	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.26.6	Pengawasan produksi dan pemasaran mineral (logam, bukan logam batuan, radioaktif, dan mineral jarang)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.26.7	Perizinan usaha pertambangan mineral	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.26.8	Kontrak Karya (KK)	2 tahun setelah diperpanjang	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsipenyelenggaraan Negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit pengolahan terkait
				500.10.26.9	Pengelolaan barang Kontrak Karya (KK)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.26.10	Persetujuan Obyek Vital Nasional (OBVITNAS)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.26.11	Persetujuan perubahan saham direksi, komisaris, pada perusahaan mineral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.26.12	Teguran kepada pengusaha Kontrak Karya (KK)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.10.26.13	Tanggapan kepada pemerintah daerah terkait usaha pertambangan mineral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.26.14	Pedoman/petunjuk teknis pertambangan mineral termasuk rancangan awal sampul dengan rancangan akhir	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.26.15	Pelaporan usaha pertambangan mineral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.26.16	Penghargaan usaha pertambangan mineral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.26.17	Penerbitan sertifikat clear and clean (CnC) Izin Usaha Pertambangan (IUP) Mineral	Sepanjang tidak ada sengketa	5 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.10.27		Pembinaan Pengusahaan Batubara								
				500.10.27.1	Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.27.2	Pemberdayaan masyarakat sekitar tambang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.27.3	Penyelesaian perselisihan usaha pertambangan batubara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.10.27.4	Rekomendasi kegiatan usaha pertambangan batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.27.5	Laporan/data kegiatan eksplorasi batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.27.6	Pengawasan produksi dan pemasaran batubara (bitumen padat, batuan aspal, batubara dan gambut), Antara lain: Laporan Produksi dan Penjualan Batubara PKP2B, IUP hingga Laporan Kontrak Penjualan Pertambangan Batubara	2 Tahun	10 Tahun kecuali b, 5 Tahun	Permanen kecuali b dan c musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.27.7	Perizinan Usaha Pertambangan Batubara	Sepanjang masih diperlukan	10 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.27.8	Perjanjian Karya Pengusahaan Batubara (PKP2B)	3 Tahun nsetelah diperpanja mg	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsipenyelenggaraan Negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit pengolahan terkait
				500.10.27.9	Pengelolaan Barang Perjanjian Karya Pengusahaan Batubara (PKP2B), Antara lain: Persetujuan Pengadaan Barang Modal (Masterlist)	2 Tahun	10 Tahun kecuali b, 5 Tahun	Permanen kecuali b dan c musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.27.10	Persetujuan Obyek Vital Nasional (OBVITNAS)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											eksternal serta penegak hukum	fungsi penyelenggaraan Negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	
				500.10.27.11	Persetujuan perubahan saham direksi, komisaris, pada perusahaan Perjanjian Karya Pengusahaan Batubara (PKP2B)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.27.12	Teguran kepada pengusaha Perjanjian Karya Pengusahaan Batubara (PKP2B)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan Negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit pengolahan terkait
				500.10.27.13	Tanggapan kepada pemerintah daerah terkait usaha pertambangan batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan Negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit pengolahan terkait
				500.10.27.14	Pedoman/petunjuk teknis pertambangan mineral termasuk rancangan awal sampel dengan rancangan akhir	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.10.27.15	Pelaporan usaha pertambangan batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.27.16	Penghargaan usaha pertambangan batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.27.17	Penerbitan sertifikat clear and clean (CnC) Izin Usaha Pertambangan (IUP) Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.10.28		Penerimaan Negara								
				500.10.28.1	Penerimaan Negara Bukan Pajak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.28.2	Penetapan Bagi Hasil Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.28.3	Pelaksanaan Pemeriksaan dan Pengujian PNBP	2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.10.29		Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara								
				500.10.29.1	Perumusan RSNI (Rancangan Standar Nasional Indonesia)/ RSKKNI (Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia), Antara lain: Draft Rancangan, Rancangan Standar Nasional	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.29.2	Pengawasan Standardisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.29.3	Persetujuan Penunjukkan Kepala/Wakil Kepala Teknik Tambang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal	Apabila diketahui publik	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal	tidak merugikan siapapun.	
				500.10.29.4	Pengawasan Keselamatan Kegiatan dan Keselamatan Pekerja, Antara lain: Laporan Kecelakaan Tambang/Statistik hingga Laporan Hasil Pemeriksaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.29.5	Pemeriksaan teknis dan pengujian instalasi dan peralatan tambang, Antara lain: Pemeriksaan dan Pengujian Instalasi dan Peralatan	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.29.6	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.29.7	Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.29.8	Rekomendasi bahan kimia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.29.9	Pengawasan Pelaksanaan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan, Antara lain: Laporan Pelaksanaan Rencana Pengelolaan Lingkungan (RKL)/Rencana Pemantauan Lingkungan (RPL) hingga Surat Penetapan Jaminan Pasca Tambang	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.29.10	Laporan berkala teknik dan lingkungan pertambangan/ laporan tahunan, Antara lain: Laporan Bulanan Terjadinya Pencemaran (LPL 5) pelaksanaan reklamasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.10.29.11	Pemberian Penghargaan, Antara lain: Pemberian Penghargaan Lingkungan Pertambangan, Pemberian Penghargaan Keselematan Kerja, Dokumen Pengajuan dan Penilaian Tanda Penghargaan lingkungan Pertambangan, Dokumen Pengajuan dan Penilaian Tanda Penghargaan Keselamatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.29.12	Pengawasan lingkungan pertambangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.29.13	Usaha Jasa Mineral dan Batubara	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.29.14	Pembinaan dan pengawasan usaha jasa mineral dan batubara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.29.15	Rekomendasi Teknis, Antara lain: Pengajuan Rekomendasi Teknis, Hasil Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.29.16	Persetujuan Teknis, Antara lain: Pengajuan Persetujuan Teknis, Hasil Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.29.17	Pengawasan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.29.18	Pengawasan Konservasi Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.29.19	Peminaan Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara, Antara lain:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal	Apabila diketahui publik	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					Sosialisasi Standardisasi, Bimbingan Teknis						dan eksternal	tidak merugikan siapapun.	
			500.10.30		Program Penelitian dan Pengembangan								
				500.10.30.1	Rencana Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.30.2	Pengembangan dan inovasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.30.3	Dokumen penerapan/pemanfaatan/pendayagunaan/replikasi/prototipe hasil penelitian/pengkajian/pengembangan /inovasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.30.4	Advokasi dan fasilitasi penelitian, pengembangan dan inovasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.30.5	Diseminasi hasil penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.30.6	Pembinaan penelitian/Pengembangan, pengkajian, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.30.7	Jaringan Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.30.8	Data dan informasi hasil penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.10.30.9	Master proceeding/ jurnal penelitian, pengembangan dan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal	Apabila diketahui publik	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi						dan eksternal	tidak merugikan siapapun.	
				500.10.30.10	Hak atas kekayaan intelektual (HaKI)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.10.30.11	Forum komunikasi penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.30.12	Layanan jasa penelitian, pengembangan, penerapan IPTEK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.30.13	Sertifikasi personil peneliti bidang Sumber Daya Mineral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.10.31		Sarana Litbang								
				500.10.31.1	Administrasi Pengguna peralatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.31.2	Log-book Peralatan Survei/Peralatan Uji Kalibrasi	1 Tahun setelah peralatan dihapus	5 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.10.32		Afiliasi								
				500.10.32.1	Proyek Percontohan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.10.32.2	Promosi dan Layanan Jasa Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.32.3	Pembinaan Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.32.4	Penyajian Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.10.33		Penelitian dan Pengembangan Kegeologian								
				500.10.33.1	Pemetaan dan penelitian geologi, geokimia, dan geofisika kelautan	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.10.33.2	Energi Kelautan dan Kewilayahan Penelitian Energi dan kewilayahan pantai	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.10.33.3	Penelitian sumber daya energi dan mineral kelautan	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.10.33.4	Penelitian Sumber Daya Mineral Kelautan	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
			500.10.34		Penelitian dan Pengembangan Teknologi Minyak dan Gas Bumi								
				500.10.34.1	Teknologi Eksplorasi	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.10.34.2	Teknologi Eksploitasi	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.10.34.3	Laboratorium	2 Tahun setelah penelitian berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.10.34.4	Study	2 Tahun setelah penelitian berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.34.5	Teknologi Proses	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.34.6	Teknologi Aplikasi Produk	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.34.7	Teknologi Gas	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.10.35		Penelitian dan Pengembangan Teknologi Mineral Batubara								
				500.10.35.1	Teknologi Eksploitasi Tambang dan Pengolahan Sumber Daya	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.10.35.2	Teknologi Pengolahan dan Pemanfaatan mineral	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.35.3	Teknologi Pemanfaatan Batubara	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.10.36		Penelitian dan Pengembangan Ketenagalistrikan dan Energi Baru Terbarukan								
				500.10.36.1	Energi baru terbarukan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal	Apabila diketahui publik	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal	tidak merugikan siapapun.	
				500.10.36.2	Teknologi Ketenagalistrikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.36.3	Lingkungan dan Konservasi Energi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.10.36.4	Penelitian dan Pengembangan Teknologi PLTSa (Pembangkit Listrik Tenaga Sampah) dan Konservasi Energi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
		500.11			PERHUBUNGAN								
			500.11.1		Kebijakan di bidang Perhubungan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.11.2		Jaringan Prasarana dan Pelayanan								
				500.11.2.1	Penentuan lokasi terminal barang tipe pengumpul dan tipe penunjang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.11.2.2	Penentuan lokasi terminal penumpang tipe A, tipe B, dan tipe C	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.11.2.3	Penetapan lokasi terminal barang utama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.11.2.4	Standar pelayanan minimal pengoperasian terminal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.11.2.5	Jaringan trayek angkutan antar kota/provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.2.6	Jaringan lintas pada jaringan jalan primer	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.2.7	Penetapan kelas jalan primer	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.2.8	Kualifikasi teknis petugas terminal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.2.9	Jaringan transportasi jalan sekunder	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.11.3		Pengembangan Transportasi Jalan								
				500.11.3.1	Sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.3.2	Pengembangan transportasi jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.11.4		Pengujian Kendaraan Bermotor								
				500.11.4.1	Pengesahan hasil uji tipe kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.4.2	Sertifikasi uji tipe kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.11.4.3	Sertifikasi tenaga penguji kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.11.4.4	Akreditasi unit pengujian kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.11.5		Teknologi Kendaraan Bermotor								
				500.11.5.1	Sertifikasi rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.11.5.2	Pelaksanaan kalibrasi peralatan uji kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.11.5.3	Persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.11.5.4	Harmonisasi dan standarisasi regulasi kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.11.6		Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas								
				500.11.6.1	Analisa dampak lalu lintas jalan nasional di luar kawasan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.11.6.2	Manajemen dan rekayasa lalu lintas di jalan nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.11.7		Perlengkapan Jalan								
				500.11.7.1	Pedoman teknis perlengkapan jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.11.7.2	Penimbangan kendaraan bermotor di jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.7.3	Akreditasi unit penimbangan kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.7.4	Kualifikasi teknis petugas penimbangan kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.7.5	Pengadaan, pemasangan, perbaikan, dan pemeliharaan perlengkapan jalan di jalan nasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.11.8		Angkutan Penumpang								
				500.11.8.1	Tarif angkutan penumpang kelas ekonomi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.8.2	Izin trayek angkutan penumpang untuk trayek lintas batas negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.8.3	Izin trayek antar kota antar provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.8.4	Izin operasi angkutan pariwisata dan angkutan penumpang tidak dalam trayek yang wilayah pelayanannya bersifat lintas batas negara & antar kota/provinsi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.8.5	Penilaian kinerja perusahaan angkutan umum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.11.8.6	Pemberian subsidi angkutan umum	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.11.8.7	Angkutan perintis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.11.8.8	Penghargaan perusahaan angkutan umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.11.9		Angkutan Barang								
				500.11.9.1	Sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.11.9.2	Tarif angkutan barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.11.9.3	Izin operasi angkutan barang tertentu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.11.9.4	Pembinaan angkutan barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.11.9.5	Izin dispensasi angkutan jalan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.11.10		Monitoring Operasional								
				500.11.10.1	Pengendalian operasional Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.11.10.2	Pengawasan, penertiban dan pemberian sanksi administratif terhadap pelanggaran operasional kendaraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal	Apabila diketahui publik	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					angkutan umum yang menjadi kewenangan						dan eksternal	tidak merugikan siapapun.	
				500.11.10.3	Berkas Pelanggaran Perda	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.11.11		Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil								
				500.11.11.1	Pedoman Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.11.2	Penyidikan pelanggaran Lalu Lintas dan Angkutan Jalan oleh Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.11.3	Bimtek PPNS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.11.4	Pengusulan pengangkatan dan pemberhentian Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.11.12		Analisa dan Evaluasi Jaringan Jaringan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan								
				500.11.12.1	Pendataan jaringan transportasi sungai, danau, dan penyeberangan	2 Tahun setelah data diperbarui	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.12.2	Analisis serta informasi jaringan transportasi sungai, danau, & penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.11.13		Pengembangan Jaringan Jaringan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan								
				500.11.13.1	Pengembangan dan penetapan jaringan transportasi sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawas an	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					(peta jaringan, blueprint jaringan)						internal dan eksternal serta penegak hukum	mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				500.11.13.2	Pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) lalu lintas dan angkutan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.11.14		Rancang Bangun Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.11.15		Bimbingan Perawatan Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan								
				500.11.15.1	Perawatan dan pemeliharaan sarana sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.15.2	Pengawasan dan registrasi sarana angkutan sungai dan danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.11.16		Rancang Bangun Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan								
				500.11.16.1	Perencanaan dan pembangunan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.16.2	Pemberian sertifikasi pelabuhan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.16.3	Rekomendasi penetapan lokasi pelabuhan penyeberangan di lintas nasional dan internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.11.16.4	Penyelenggaraan, pemeliharaan, perawatan dan perbaikan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.11.17		Kualifikasi teknis petugas pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.11.18		Manajemen Lalu Lintas Sungai, Danau dan Penyeberangan								
				500.11.18.1	Manajemen lalu lintas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.18.2	Tata cara berlalu lintas di sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.18.3	Penyidik Pegawai Negeri Sipil bidang lalu lintas dan angkutan sungai & danau	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.18.4	Sertifikasi inspektur sungai dan danau dan pejabat pemberangkatan angkutan sungai dan danau	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.11.19		Alur dan Perambuan Lalu Lintas Sungai, Danau dan Penyeberangan								
				500.11.19.1	Pengerukan alur pelayaran sungai, danau dan kolam pelabuhan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.19.2	Penetapan kelas alur dan peta alur pelayaran sungai dan danau	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.11.19.3	Perambuan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.11.20		Bimbingan Usaha Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan								
				500.11.20.1	Penyelenggaraan angkutan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.20.2	Persetujuan operasi kapal penyeberangan di lintas nasional dan internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.11.21		Tarif dan Keperintisan								
				500.11.21.1	Perhitungan tarif, pemantauan tarif angkutan dan jasa pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan								
				500.11.21.2	Kriteria dan pelaksanaan pelayanan keperintisan								
			500.11.22		Bina Sistem Transportasi Perkotaan								
				500.11.22.1	Jaringan Transportasi Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.22.2	Transportasi perkotaan yang berbasis jalan, jalan rel dan perairan daratan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.22.3	Transportasi perkotaan untuk kawasan perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			500.11.23		Lalu Lintas Perkotaan								
				500.11.23.1	Manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.23.2	Manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan di jalan nasional dalam kawasan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.23.3	Penanganan lalu lintas perkotaan berbasis teknologi di wilayah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.11.24		Angkutan Perkotaan								
				500.11.24.1	Penyelenggaraan angkutan perkotaan dalam trayek	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.24.2	Jaringan trayek perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.24.3	Penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi satu wilayah administrasi provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.11.25		Pengaduan Moda Transportasi Perkotaan								
				500.11.25.1	Penyelenggaraan angkutan perkotaan tidak dalam trayek untuk angkutan penumpang dan/atau barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.25.2	Pengaduan moda transportasi perkotaan yang menghubungkan antar simpul (bandara, pelabuhan, stasiun, dan terminal) di kawasan perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.11.25.3	Penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan tidak dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi satu wilayah administrasi provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.11.26		Dampak Transportasi Perkotaan								
				500.11.26.1	Penyelenggaraan transportasi perkotaan berawasan lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.26.2	Penanganan dampak transportasi di kawasan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.26.3	Masterplan pengembangan teknologi transportasi ramah lingkungan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.26.4	Pelaksanaan analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan kota	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	
				500.11.26.5	Rekomendasi hasil analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	
				500.11.26.6	Masterplan transportasi perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	
			500.11.27		Monitoring dan Evaluasi Manajemen Keselamatan								
				500.11.27.1	Monitoring dan evaluasi data kecelakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.27.2	Kualifikasi unit pengkajian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.11.27.3	Pengembangan sistem informasi manajemen keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.11.28		Pengembangan Keselamatan								
				500.11.28.1	Program keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau, dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.28.2	Harmonisasi kebijakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.11.29		Promosi dan Kemitraan Keselamatan								
				500.11.29.1	Promosi Keselamatan: penyuluhan, publikasi dan destinasi keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.29.2	Kemitraan keselamatan antar lembaga dan masyarakat di bidang keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.11.30		Bina Keselamatan Angkutan Umum								
				500.11.30.1	Keselamatan Pengusahaan Angkutan Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.11.30.2	Keselamatan Awak Angkutan Umum dan awak kapal sungai dan danau	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			500.11.31		Audit Keselamatan								
				500.11.31.1	Pedoman audit keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.11.31.2	Identifikasi daerah rawan kecelakaan jalan dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.11.31.3	Audit faktor keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan serta laik fungsi jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.11.32		Inspeksi Keselamatan								
				500.11.32.1	Pedoman keselamatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.11.32.2	Inspeksi keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia, dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.11.32.3	Investigasi kecelakaan sungai, danau dan penyeberangan serta laik fungsi jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.11.33		Parkir								
				500.11.33.1	Surat Tugas Juru Parkir	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.11.33.2	Izin tempat khusus parkir swasta	Berlaku selama masih digunakan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.11.33.3	Surat Tugas TKP Pemerintah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		500.12			KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA								
			500.12.1		Kebijakan di bidang Komunikasi dan Informatika yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.12.2		Telekomunikasi								
				500.12.2.1	Layanan Jaringan Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.12.2.2	Layanan Jasa Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.12.2.3	Penomoran Telekomunikasi dan Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.12.2.4	Kelayakan Sistem Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.12.3		Penyiaran								
				500.12.3.1	Pemetaan Penyelenggaraan Radio dan Televisi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.12.3.2	Database Penyelenggaraan Radio dan Televisi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.12.4		Telekomunikasi Khusus, Penyiaran Publik dan Kewajiban Universal								
				500.12.4.1	Telekomunikasi Khusus Pemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.12.4.2	Telekomunikasi Khusus Non Pemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.12.4.3	Layanan Khusus Penyiaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.12.4.4	Pelayanan Kewajiban Universal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.12.4.5	Pengembangan Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.12.5		Pengendalian Informatika								
				500.12.5.1	Monitoring dan Evaluasi Jaringan Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.12.5.2	Monitoring dan Evaluasi Jasa Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.12.5.3	Monitoring dan Evaluasi Penyiaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.12.5.4	Pencegahan dan Penertiban	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.12.6		e- Government								
				500.12.6.1	Tata Kelola e-Government	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											penegak hukum	lembaga pemerintahan	
				500.12.6.2	Teknologi dan Infrastruktur e Government	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.12.6.3	Interoperabilitas dan Interkoneksi e-Government	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.12.6.4	Aplikasi Layanan Pemerintahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.12.6.5	Aplikasi Layanan Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			500.12.7		e- Business								
				500.12.7.1	Tata Kelola e-Business	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.12.7.2	Teknologi dan Infrastruktur e Business	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.12.7.3	Interoperabilitas dan Interkonektivitas e-Business	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.12.7.4	Aplikasi Layanan e-Business	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			500.12.8		Pemberdayaan Informatika Masyarakat								
				500.12.8.1	Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.12.8.2	Pemberdayaan Informatika Masyarakat Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.12.9		Pemberdayaan Industri Informatika								
				500.12.9.1	Industri Infrastruktur dan Layanan Aplikasi Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.12.9.2	Industri Perangkat Informatika Pengguna	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.12.9.3	Industri Perangkat Lunak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.12.9.4	Industri Konten Multimedia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.12.10		Keamanan Informasi								
				500.12.10.1	Tata Kelola Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.12.10.2	Teknologi Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.12.10.3	Monitoring, Evaluasi dan Tanggap Darurat Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.12.10.4	Penyidikan dan Penindakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.12.10.5	Budaya Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
			500.12.11		Komunikasi Publik								
				500.12.11.1	Tata Kelola Komunikasi Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.12.11.2	Pengelolaan Opini Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.12.11.3	Layanan Komunikasi Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.12.12		Pengolahan dan Penyediaan Informasi								
				500.12.12.1	Informasi Politik, Hukum, dan Keamanan	2 Tahun setelah data diperbarui (update)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.12.12.2	Informasi Perekonomian	2 Tahun setelah data diperbarui (update)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.12.12.3	Informasi Kesejahteraan Rakyat	2 Tahun setelah data diperbarui (update)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.12.13		Pengelolaan Media Publik								
				500.12.13.1	Media Cetak	2 Tahun setelah data diperbarui (update)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.12.13.2	Media Online	2 Tahun setelah data diperbarui (update)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.12.13.3	Media Luar Ruang dan Audio Visual	2 Tahun setelah data diperbarui (update)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			500.12.14		Kemitraan Komunikasi								
				500.12.14.1	Kemitraan Pemerintah dan Lembaga Negara	2 Tahun setelah perjanjian kontrak kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak ditunaikan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.12.14.2	Kemitraan Media dan Dunia Usaha	2 Tahun setelah perjanjian kontrak kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak ditunaikan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.12.14.3	Kemitraan Organisasi Kemasyarakatan dan Profesi	2 Tahun setelah perjanjian kontrak kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak ditunaikan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.12.15		Infrastruktur Informatika								
				500.12.15.1	Jaringan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.12.15.2	Piranti Teknologi Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.12.15.3	Keamanan Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
			500.12.16		Sistem dan Data								
				500.12.16.1	Portal dan Konten	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.12.16.2	Pengumpulan dan Pengolahan Data	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.12.16.3	Pengembangan Aplikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal serta penegak hukum	terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
			500.12.17		Pusat Kerjasama								
				500.12.17.1	Kerja Sama daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.12.17.2	Kerja Sama Bilateral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.12.18		Pusat Informasi dan Hubungan Masyarakat								
				500.12.18.1	Pelayanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.12.18.2	Hubungan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.12.18.3	Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
		500.13			PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF								
			500.13.1		Kebijakan di bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun setelah kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			500.13.2		Pengembangan Destinasi Wisata								
				500.13.2.1	Perancangan Destinasi dan Investasi Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.13.2.2	Pengembangan Daya Tarik Wisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.13.2.3	Industri Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.13.2.4	Pemberdayaan Masyarakat Destinasi Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.13.2.5	Pengembangan Wisata Minat Khusus, Konvensi, Insentif, dan Event	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.13.3		Pemasaran Pariwisata								
				500.13.3.1	Pengembangan Pasar dan Informasi Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.13.3.2	Promosi Pariwisata Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.13.3.3	Promosi Pariwisata Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.13.3.4	Pencitraan Indonesia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			500.13.4		Ekonomi Kreatif Berbasis Seni dan Budaya								
				500.13.4.1	Pengembangan industri Perfilman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.13.4.2	Pengembangan Seni Pertunjukan dan Industri Musik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.13.4.3	Pengembangan Seni Rupa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.13.5		Ekonomi Kreatif Berbasi Media, Desain, dan IPTEK								
				500.13.5.1	Pengembangan Ekonomi Kreatif Berbasis Media	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.13.5.2	Desain dan Arsitektur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.13.5.3	Kerjasama dan Fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.13.6		Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif								
				500.13.6.1	Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Kepariwisataaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.13.6.2	Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Ekonomi Kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.13.6.3	Pengembangan SDM Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.13.6.4	Kompetensi Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
		500.14			STATISTIK								
			500.14.1		Kebijakan di bidang Statistik yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.14.2		Sensus Penduduk, Pertanian, dan Ekonomi								
				500.14.2.1	Perencanaan,								
				500.14.2.2	Persiapan, Antara lain: Penyusunan rancangan organisasi kegiatan sensus, Penyusunan Kuesioner, Penyusunan konsep dan definisi, Penyusunan metodologi (cakupan, organisasi, lapangan, ukuran statistik, prosedur), Penyusunan buku pedoman (pencacahan, pengawasan, pengolahan), Penyusunan peta wilayah kerja dan muatan peta wilayah, Penyusunan pedoman sosialisasi, Sosialisasi kegiatan kepada stakeholder dan sumber data (leaflet, poster, pertemuan), Pelaksanaan pertemuan koordinasi (intern dan ekstern), Pelaksanaan pelatihan instruktur (TOT), Pelaksanaan pelatihan petugas, Penyusunan program pengolahan (rule validasi, pemeriksaan data entri, tabulasi), Pelatihan petugas	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					pengolahan, Perancangan tabel, Pelaksanaan Ujicoba								
				500.14.2.3	Pelaksanaan Lapangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.14.2.4	Pengolahan, Antara lain: Pengelolaan dokumen (penerimaan/ pengiriman, pengelompokan/Batching), Pemeriksaan dokumen dan pengkodean (Editing/Coding), Perekaman data (entri, scanner), Tabulasi Data, Pemeriksaan tabulasi, Laporan konsistensi tabulasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.14.2.5	Analisis dan Penyajian Hasil Sensus	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.14.2.6	Diseminasi hasil sensus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.14.3		Survei								
				500.14.3.1	Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.14.3.2	Persiapan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.14.3.3	Pelaksanaan Lapangan, Antara lain: Pelaksanaan listing, Pemilihan sampel, Pengumpulan data, Pemeriksaan, Pengawasan Lapangan, Monitoring kualitas	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.14.3.4	Pengolahan, Antara lain: Pengelolaan dokumen (penerimaan/ pengiriman, pengelompokkan/ Batching), Pemeriksaan dokumen dan pengkodean (Editing/Coding), Perekaman data (entri, scanner), Tabulasi Data, Pemeriksaan tabulasi, Laporan konsistensi tabulasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.14.3.5	Analisis dan Penyajian Hasil Survei, Antara lain: Pembahasan angka hasil pengolahan, Penyusunan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.14.3.6	Diseminasi hasil Survei	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.14.4		Konsolidasi Data Statistik								
				500.14.4.1	Kompilasi Data	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.14.4.2	Analisis data	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.14.4.3	Penyusunan Publikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.14.5		Evaluasi dan Pelaporan Sensus, Survei, dan Konsolidasi Data Statistik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
		500.15			KETENAGAKERJAAN								
			500.15.1		Kebijakan di bidang Ketenagakerjaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun setelah penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			500.15.2		Perencanaan Tenaga Kerja								
				500.15.2.1	Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.2.2	Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.15.3		Pengembangan Standarisasi Kompetensi								
				500.15.3.1	Penerapan Standar Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.3.2	Pengembangan Standarisasi Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.3.3	Pengembangan Program Pelatihan Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.3.4	Pengembangan Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.3.5	Pengembangan Program Pelatihan Ketransmigrasian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.15.4		Bina Lembaga dan Sarana Pelatihan Kerja								
				500.15.4.1	Akreditasi dan Sistem Informasi Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.4.2	Pengembangan Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.15.4.3	Pengembangan Standar Mutu (PSM) Lembaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.4.4	Sistem Pendanaan dan Kerjasama Antar Lembaga	3 Tahun setelah perjanjian kontrak kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak ditunaikan	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.15.5		Bina Instruktur dan Tenaga Pelatihan								
				500.15.5.1	Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.5.2	Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.5.3	Tenaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.5.4	Sistem Informasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.15.6		Bina Pemagangan								
				500.15.6.1	Pemagangan Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.6.2	Pemagangan Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.15.6.3	Perizinan dan Advokasi Pemagangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.6.4	Promosi dan Jenjang Pemagangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.15.7		Produktivitas dan Kewirausahaan								
				500.15.7.1	Pengembangan Promosi dan Kerjasama Produktivitas dan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.7.2	Pengembangan Sistem dan Peningkatan Produktivitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.7.3	Pengembangan Pengukuran dan Kajian Produktivitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.7.4	Pengembangan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.15.8		Pengembangan Pasar Kerja								
				500.15.8.1	Informasi Pasar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.8.2	Analisis Pasar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.8.3	Bursa Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.15.8.4	Analisis Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.15.9		Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri								
				500.15.9.1	Antar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.9.2	Penempatan Tenaga Kerja Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.9.3	Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.9.4	Pemberdayaan Pengantar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.15.10		Perluasan Kesempatan Kerja dan Pengembangan Tenaga Kerja Sektor Informal								
				500.15.10.1	Tenaga Kerja Mandiri dan Sektoral Informal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.10.2	Pengembangan Padat Karya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.10.3	Terapan Teknologi Tepat Guna	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.10.4	Pemberdayaan Pendampingan dan Kerjasama Antar Lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			500.15.11		Standardisasi Profesi								
				500.15.11.1	Sistem Informasi dan Registrasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.15.11.2	Pembakuan Akreditasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.15.12		Persyaratan Kerja, Kesejahteraan, dan Analisis Diskriminasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.15.12.1	Peraturan Perusahaan dan Perjanjian Kerjasama Bersama	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.15.12.2	Perjanjian Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.15.12.3	Kesejahteraan Pekerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.15.12.4	Analisis Diskriminasi Syarat Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.15.13		Kelembagaan dan Pemasarakatan Hubungan Industrial								
				500.15.13.1	Organisasi Pekerja dan Pengusaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.15.13.2	Kelembagaan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.15.13.3	Pemasyarakatan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.15.14		Pengupahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.14.1	Pengupahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.14.2	Jaminan Sosial Tenaga Kerja Dalam Hubungan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.15.15		Pencegahan dan Penyelesaian Pelestarian Hubungan Industrial								
				500.15.15.1	Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.15.2	Penyelenggaraan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.15.3	Pemberdayaan Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.15.16		Pengawasan Norma Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja								
				500.15.16.1	Pengawasan Norma Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.16.2	Pengawasan Norma Hubungan Kerja dan Perlindungan Berserikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.15.16.3	Pengawasan Norma Penempatan dan Latihan Tenaga Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.15.17		Pengawasan Norma Kerja Perempuan dan Anak								
				500.15.17.1	Pengawasan Norma Kerja Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.17.2	Pengawasan Norma Kerja Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.17.3	Kerjasama Lintas Sektoral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.17.4	Advokasi Tenaga Kerja Perempuan dan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.15.18		Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja								
				500.15.18.1	Pengawasan Norma Mekanik, Pesawat Uap dan Bejana Tekan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.18.2	Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan, Listrik dan Penanggulangan Kebakaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.18.3	Pengawasan Norma Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.15.18.4	Pengawasan Norma Lingkungan Kerja dan Bahan Berbahaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.15.18.5	Pengawasan Norma Kelembagaan, Keahlian dan Sistem Manajemen K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.15.19		Laporan Hasil Pengawasan Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.15.20		Bina Penegakan Hukum								
				500.15.20.1	Pemeriksaan Norma Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.15.20.2	Penyidikan Norma Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.15.20.3	Pengembangan Penyidik Pegawai Negeri Sipil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.15.20.4	Kerjasama Penegakan Hukum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.15.21		Pengkajian dan Bimbingan Teknis Pelayanan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)								
				500.15.21.1	Analisis dan Standardisasi bidang K 3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.15.21.2	Hasil kajian, perekayasa dan penerapan teknologi dan alih teknologi K 3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.15.21.3	Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengkajian K 3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.15.21.4	Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pelayanan K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.15.22		Pengembangan SDM dan Kompetensi K3								
				500.15.22.1	Program, Analisis dan Standardisasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.15.22.2	Penyebarluasan Informasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.15.22.3	Kerjasama Tingkat Nasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.15.22.4	Kerjasama Tingkat Regional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.15.22.5	Kerjasama Tingkat Internasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.15.22.6	Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
		500.16			PENANAMAN MODAL								
			500.16.1		Kebijakan di bidang Penanaman Modal yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			500.16.2		Perencanaan Penanaman Modal								
				500.16.2.1	Perencanaan Industri Agribisnis dan Sumber Daya Alam Lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.16.2.2	Perencanaan Industri Manufaktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.16.2.3	Perencanaan Jasa dan Kawasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.16.2.4	Perencanaan Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.16.3		Pengembangan Iklim Penanaman Modal								
				500.16.3.1	Deregulasi Penanaman Modal	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.16.3.2	Pengembangan Potensi Daerah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.16.3.3	Pemberdayaan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.16.3.4	Pemberdayaan Usaha Pembinaan dan Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.16.3.5	Pemberdayaan Usaha Kemitraan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.16.3.6	Pemberdayaan Usaha Pelayanan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.16.4		Promosi Penanaman Modal								
				500.16.4.1	Pengembangan Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.16.4.2	Analisis Strategi Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.16.4.3	Fasilitasi Promosi Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.16.4.4	Promosi Sektoral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.16.4.5	Fasilitasi Promosi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.16.4.6	Pameran dan Sarana Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.16.5		Kerja Sama Penanaman Modal								
				500.16.5.1	Kerja Sama Bilateral dan Multilateral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.16.5.2	Kerja Sama Regional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.16.5.3	Kerja Sama Dunia Usaha Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
			500.16.6		Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal								
				500.16.6.1	Pemantauan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.16.6.2	Data Realisasi Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.16.6.3	Bimbingan Sosialisasi Ketentuan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											internal dan eksternal serta penegak hukum	mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				500.16.6.4	Fasilitasi Penyelesaian Masalah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.16.6.5	Pengawasan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.16.6.6	Pencabutan/Pembatalan Perizinan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
			500.16.7		Pelayanan Penanaman Modal								
				500.16.7.1	Pelayanan Aplikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.16.7.2	Pelayanan Perijinan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.16.7.3	Pelayanan Konsultasi Perijinan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.16.7.4	Pelayanan Non Perijinan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.16.7.5	Pelayanan Fasilitas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
		500.17			PERTANAHAN								
			500.17.1		Kebijakan di bidang Pertanahan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.17.2		Pengadaan dan Penataan Administrasi Pertanahan								
				500.17.2.1	Fasilitasi Pengadaan Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.17.2.2	Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Pertanahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.17.2.3	Data dan Informasi Pertanahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.17.2.4	Advokasi dan Pengendalian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			500.17.3		Penatagunaan dan Penguatan Hak Atas Tanah								
				500.17.3.1	Penatagunaan Tanah	2 Tahun setelah ijin tidak berlaku	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.17.3.2	Data dan Pemetaan Tematik	2 Tahun setelah ijin tidak berlaku	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.17.3.3	Penguatan Atas Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
			500.17.4		Sengketa Tanah								
				500.17.4.1	Pengkajian dan Penanganan Sengketa	2 Tahun setelah adanya kekuatan hokum tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.17.4.2	Advokasi dan Pengendalian	2 Tahun setelah adanya kekuatan hokum tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
		500.18			TRANSMIGRASI								
			500.18.1		Kebijakan di bidang Transmigrasi yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
			500.18.2		Penyediaan Tanah Transmigrasi								
				500.18.2.1	Fasilitasi Pengadaan Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.18.2.2	Pengurusan Legalitas Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.18.2.3	Dokumentasi Pertanahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.18.2.4	Advokasi Pertanahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
			500.18.3		Pembangunan Pemukiman dan Infrastruktur Kawasan Transmigrasi								
				500.18.3.1	Penyiapan Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.18.3.2	Penyiapan Sarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.18.3.3	Penyiapan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.18.3.4	Evaluasi Kelayakan Permukiman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
			500.18.4		Fasilitasi Penempatan Transmigrasi								
				500.18.4.1	Penyiapan Calon Transmigrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.18.4.2	Penyiapan Perpindahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.18.4.3	Pelaksanaan Perpindahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											internal dan eksternal serta penegak hukum	mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				500.18.4.4	Penataan dan Adaptasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
			500.18.5		Partisipasi Masyarakat								
				500.18.5.1	Promosi dan Motivasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.18.5.2	Kerjasama Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.18.5.3	Kerjasama Antar Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.18.5.4	Pelayanan Investasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											internal dan eksternal serta penegak hukum	mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
			500.18.6		Pembinaan Pengembangan Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi								
				500.18.6.1	Perencanaan Teknis Pengembangan Masyarakat dan Kawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.18.6.2	Bina Sistem Informasi	2 Tahun setelah system aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (upgrade)	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				500.18.6.3	Perencanaan Pengembangan Kawasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.18.6.4	Perencanaan Pengembangan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.18.6.5	Perencanaan Pengembangan Pusat Pertumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											penegak hukum	lembaga pemerintahan	
			500.18.7		Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia dan Masyarakat								
				500.18.7.1	Bantuan Pangan dan Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.18.7.2	Fasilitas Sosial Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.18.7.3	Pengembangan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				500.18.7.4	Bina Pendampingan Masyarakat Transmigrasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			500.18.8		Pengembangan Usaha								
				500.18.8.1	Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.18.8.2	Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				500.18.8.3	Pengolahan Hasil dan Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.18.8.4	Lembaga Ekonomi dan permodalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.18.9		Pengembangan Sarana dan Prasarana Kawasan								
				500.18.9.1	Analisis dan Standarisasi Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.18.9.2	Pengembangan Sarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.18.9.3	Pengembangan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.18.9.4	Evaluasi Pengembangan Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			500.18.10		Penyerasian Lingkungan								
				500.18.10.1	Persiapan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.18.10.2	Adaptasi dan Mitigasi Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				500.18.10.3	Evaluasi Perkembangan Permukiman Transmigrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				500.18.10.4	Evaluasi Perkembangan Pusat Pertumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7.	600				PEKERJAAN UMUM DAN KETENAGAAN								
		600.1			PEKERJAAN UMUM								
			600.1.1		Kebijakan di bidang Pekerjaan Umum yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Tergantung pada jenis arsip yang lebih spesifik	Tergantung pada jenis arsip yang lebih spesifik	Tergantung pada jenis arsip yang lebih spesifik	Tergantung pada jenis arsip yang lebih spesifik	Unit pengolah terkait
			600.1.2		Penatagunaan Sumber Daya Air								
				600.1.2.1	Perencanaan Wilayah Sungai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				600.1.2.2	Kelembagaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.1.2.3	Pemanfaatan Sumber Daya Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.1.2.4	Hidrologi dan Lingkungan Sumber Daya Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.1.2.5	Pengaturan dan Pemantauan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				600.1.5.1	Operasi dan Pemeliharaan Sungai dan Pantai	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.1.5.2	Operasi dan Pemeliharaan Irigasi dan Rawa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.1.5.3	Operasi dan Pemeliharaan Bendungan, Danau, Situ, dan Embung	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.1.5.4	Operasi dan Pemeliharaan Air Tanah dan Air Baku	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.1.5.5	Operasi dan Pemeliharaan Pengendalian Lumpur Sidoarjo	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.1.6		Pengendalian Lumpur Sidoarjo (Bencana Lokal Lingkup Nasional)								
				600.1.6.1	Perencanaan Pengendalian Lumpur Sidoarjo	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				600.1.6.2	Pemrograman Pengendalian Lumpur Sidoarjo	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				600.1.6.3	Pelaksanaan Pengendalian Lumpur Sidoarjo	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				600.1.6.4	Pengendalian Dampak Sosial, Ekonomi, dan Lingkungan akibat Lumpur Sidoarjo	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				600.1.6.5	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
			600.1.7		Pengembangan Jaringan Jalan								
				600.1.7.1	Keterpaduan Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.1.7.2	Sistem Jaringan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Karena memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas OPD	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				600.1.7.3	Lingkungan dan Keselamatan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			600.1.8		Pembangunan Jalan								
				600.1.8.1	Standar dan Pedoman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.1.8.2	Manajemen Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				600.1.8.3	Pengelolaan Gedometrik, Perkerasan, dan Drainage	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.1.8.4	Pengelolaan Geoteknik dan Manajemen Lereng	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			600.1.9		Preservasi Jalan								
				600.1.9.1	Standar dan Pedoman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.1.9.2	Perencanaan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.1.9.3	Teknik Rekonstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				600.1.9.4	Teknik Pemeliharaan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.1.10		Pengelolaan Jembatan								
				600.1.10.1	Standar dan Pedoman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.1.10.2	Perencanaan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.1.10.3	Teknik Jembatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.1.10.4	Teknik Terowongan dan Jembatan Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.1.11		Pengelolaan Jalan Bebas Hambatan, Perkotaan, dan Fasilitas Jalan Daerah								
				600.1.11.1	Bimbingan Teknik Jalan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.1.11.2	Pengembangan Jalan Metropolitan dan Kota Besar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				600.1.11.3	Pembinaan Teknik Jalan Bebas Hambatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			600.1.12		Pengaturan Jalan Tol								
				600.1.12.1	Persiapan pengusahaan jalan tol	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				600.1.12.2	Pengadaan Investasi Jalan Tol	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				600.1.12.3	Teknik Pengaturan Jalan Tol	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.1.12.4	Pengambilalihan hak pengusahaan jalan tol	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			600.1.13		Keterpaduan Infrastruktur Permukiman								
				600.1.13.1	Keterpaduan Perencanaan dan Kemitraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				600.1.13.2	Keterpaduan Pembiayaan dan Pelaksanaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
			600.1.14		Pengembangan Kawasan Permukiman								
				600.1.14.1	Perencanaan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.1.14.2	Kawasan Permukiman Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.1.14.3	Kawasan Permukiman Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.1.14.4	Kawasan Permukiman Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.1.14.5	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			600.1.15		Pembinaan Penataan Bangunan								
				600.1.15.1	Perencanaan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.1.15.2	Penataan Bangunan Gedung	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				600.1.15.3	Pengelolaan Rumah Negara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.1.15.4	Penataan Bangunan dan Lingkungan Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.1.15.5	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.1.16		Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum								
				600.1.16.1	Perencanaan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.1.16.2	Sistem Penyediaan Air Minum Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.1.16.3	Sistem Penyediaan Air Minum Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.1.16.4	Sistem Penyediaan Air Minum Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.1.16.5	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.1.16.6	Peningkatan Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.1.16.7	Pengelolaan Laboratorium dan Bengkel Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			600.1.17		Pengembangan Penyehatan Lingkungan Permukiman								
				600.1.17.1	Perencanaan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.1.17.2	Pengelolaan Air Limbah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.1.17.3	Pengelolaan Persampahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.1.17.4	Penyehatan Lingkungan Permukiman Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.1.17.5	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.1.17.6	Pengelolaan Laboratorium dan Bengkel Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.1.18		Pemantauan dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
		600.2			PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN								
			600.2.1		Kebijakan di bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			600.2.2		Perencanaan Pembiayaan Perumahan								
				600.2.2.1	Keterpaduan Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.2.2.2	Strategi Pembiayaan dan Analisa Pasar Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.2.2.3	Kemitraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
			600.2.3		Pola Pembiayaan Perumahan								
				600.2.3.1	Pola Pembiayaan Perumahan Rumah Umum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.2.3.2	Pola Pembiayaan Perumahan Rumah Swadaya dan Mikro Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.2.3.3	Pola Investasi Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.2.4		Pendayagunaan Sumber Pembiayaan Perumahan								
				600.2.4.1	Sumber Pembiayaan Primer	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.2.4.2	Sumber Pembiayaan Sekunder	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.2.4.3	Sumber Tabungan Perumahan dan Pembiayaan Lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				600.2.4.4	Sistem Pembiayaan Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.2.4.5	Pengelolaan Dana Pembiayaan Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			600.2.5		Perencanaan Penyediaan Perumahan								
				600.2.5.1	Keterpaduan Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.2.5.2	Analisa Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.2.5.3	Rencana Pengembangan Lingkungan Hunian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.2.5.4	Kemitraan dan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			600.2.6		Penyediaan Rumah Susun								
				600.2.6.1	Perencanaan Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.2.6.2	Penyediaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.2.6.3	Penghunian, Pengalihan, dan Pemanfaatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				600.2.6.4	Pengelolaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.2.7		Penyediaan Rumah Khusus								
				600.2.7.1	Perencanaan Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.2.7.2	Penyediaan dan Pengelolaan Rumah Tapak Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.2.7.3	Bimbingan teknis dan supervisi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.2.7.4	Penyelenggaraan Bantuan Rumah Swadaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.2.7.5	Perencanaan Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.2.7.6	Fasilitas Backlog Rumah Swadaya dan Rumah Tidak Layak Huni	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.2.7.7	Pelaksanaan Bantuan Simultan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.2.8		Penyediaan Rumah Umum dan Komersial								
				600.2.8.1	Perencanaan Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				600.2.8.2	Pemberian Bantuan Rumah Umum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.2.8.3	Fasilitas Hunian Berimbang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.2.8.4	Fasilitas Penyediaan Lahan Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			600.2.9		Investasi Infrastruktur								
				600.2.9.1	Pelaksanaan Kebijakan Investasi Infrastruktur	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				600.2.9.2	Sinkronisasi Investasi Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				600.2.9.3	Fasilitas dan Mitigasi Risiko Investasi Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.2.9.4	Pasar Infrastruktur	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			600.2.10		Penyelenggaraan Jasa Konstruksi								
				600.2.10.1	Sistem Penyelenggaraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											serta penegak hukum	pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				600.2.10.2	Kontrak Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				600.2.10.3	Konstruksi Berkelanjutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				600.2.10.4	Manajemen Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.2.11		Kelembagaan dan Sumber Daya Konstruksi								
				600.2.11.1	Kelembagaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.2.11.2	Material dan Peralatan Konstruksi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.2.11.3	Teknologi Konstruksi dan Produksi Dalam Negeri	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.2.11.4	Usaha Jasa Konstruksi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			600.2.12		Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi								
				600.2.12.1	Standar dan Materi Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.2.12.2	Penerapan Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.2.12.3	Pengembangan Profesi Jasa Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.2.12.4	Pengembangan Produktivitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.2.13		Peningkatan Kerjasama dan Pemberdayaan Jasa Konstruksi								
				600.2.13.1	Peningkatan Kerjasama	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				600.2.13.2	Pemberdayaan Jasa Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
			600.2.14		Peningkatan Jasa Konstruksi								
				600.2.14.1	Koordinasi dan Sinkronisasi Rencana Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				600.2.14.2	Pelaksanaan Pengendalian Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.2.15		Penerapan Teknologi Konstruksi								
				600.2.15.1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Kerjasama Penerapan Teknologi Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.2.15.2	Pengembangan Materi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.2.15.3	Pendayagunaan Material dan Peralatan Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.2.16		Rencana Pengembangan Infrastruktur Pekerjaan Perumahan Rakyat (PUPR)								
				600.2.16.1	Antar Sektor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				600.2.16.2	Antar Wilayah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
			600.2.17		Pengembangan Kawasan Strategis								
				600.2.17.1	Keterpaduan Infrastruktur Kawasan Strategis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit pengolahan terkait Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											serta penegak hukum	pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				600.2.17.2	Pengembangan Infrastruktur Antarkawasan Strategis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
			600.2.18		Pengembangan Kawasan Perkotaan								
				600.2.18.1	Pengembangan Infrastruktur Kawasan Metropolitan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.2.18.2	Pengembangan Infrastruktur Kawasan Kota Besar dan Kota Baru	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.2.18.3	Pengembangan Infrastruktur Kawasan Kota Kecil dan Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.2.18.4	Analisa Manfaat dan Skema Pembiayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.2.18.5	Sinkronisasi Program dan Pembiayaan Infrastruktur Perumahan Rakyat (PUPR)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			600.2.19		Pemantauan dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
		600.3			TATA RUANG (TATA KOTA)								
			600.3.1		Kebijakan di bidang Tata Ruang yang dilakukan Pemerintahan Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			600.3.2		Perencanaan								
				600.3.2.1	Tata Ruang Wilayah Kabupaten (RT/RW)	1 Tahun setelah tidak digunakan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				600.3.2.2	Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)	1 Tahun setelah tidak digunakan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				600.3.2.3	Rencana Tata Ruang Strategis Kabupaten	1 Tahun setelah tidak digunakan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				600.3.2.4	Rencana Tata Bangun Lingkungan (RTBL)	1 Tahun setelah tidak digunakan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				600.3.2.5	Rencana Pengembangan Sistem Sarana dan Prasarana Kabupaten	1 Tahun setelah tidak digunakan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											penegak hukum	tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				600.3.2.6	Rencana Teknis Prasarana Kota	1 Tahun setelah tidak digunakan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait Unit
				600.3.2.7	Rencana Teknis Rencana Peremajaan dan Pengembangan Kotas Prasarana Kota	1 Tahun setelah tidak digunakan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait Unit
			600.3.3		Pemanfaatan dan Pengendalian								
				600.3.3.1	Evaluasi dan Pengawasan Penata Ruang	2 Tahun setelah tidak berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.3.3.2	Ijin Pemanfaatan Ruang	2 Tahun setelah tidak berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.3.3.3	Pembatalan Ijin Pemanfaatan Ruang	2 Tahun setelah tidak berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.3.4		Pemetaan								
				600.3.4.1	Peta Dasar	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				600.3.4.2	Survey Pemetaan Ruang Darat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				600.3.4.3	Survey Pemetaan Ruang Air	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				600.3.4.4	Survey Pemetaan Ruang Udara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
		600.4			LINGKUNGAN HIDUP								
			600.4.1		Kebijakan di bidang Lingkungan Hidup yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			600.4.2		Perencanaan Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup								
				600.4.2.1	Inventarisasi, Penerapan ekoregion, dan rencana perlindungan dan pengelolaan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait Unit
				600.4.2.2	Evaluasi Pemanfaatan Sumber Daya Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait Unit
			600.4.3		Penerapan Kebijakan Wilayah dan Sektor								
				600.4.3.1	Evaluasi Penerapan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.3.2	Perencanaan Lingkungan Hidup	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.4.4		Ekonomi Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.4.5		Dampak Lingkungan								
				600.4.5.1	Bimtek Dampak Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.5.2	Penerapan sistem kebijakan Dampak lingkungan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				600.4.5.3	Evaluasi dan Tindak Lanjut	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.4.6		Pemantauan dan Pengawasan								
				600.4.6.1	Manufaktur Prasarana dan Jasa	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.6.2	Pertambangan Energi, Minyak dan Gas	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.6.3	Agro Industri dan Usaha Skala Kecil	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.6.4	Udara Sumber Bergerak	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.4.7		Evaluasi dan Pengembangan								
				600.4.7.1	Manufaktur, Prasarana, dan Jasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.7.2	Pertambangan Energi, Minyak dan Gas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.7.3	Agro Industri dan Usaha Skala Kecil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.7.4	Udara Sumber Bergerak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.4.8		Keanekaragaman Hayati dan pengendalian Kerusakan Lahan								
				600.4.8.1	Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				600.4.8.2	Pemanfaatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.8.3	Pengelolaan Sumber Daya Genetik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.8.4	Keamanan Hayati	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.8.5	Pengendalian kerusakan Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.4.9		Kerusakan Ekosistem Perairan Darat								
				600.4.9.1	Kerusakan Ekosistem	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.9.2	Rawa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.4.10		Mitigasi dan pelestarian Fungsi Atmosfer								
				600.4.10.1	Perangkat mitigasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.10.2	Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.10.3	Pengendalian Bahan Perusak Ozon	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				600.4.10.4	Pengendalian Kerusakan Akibat Kebakaran Hutan dan Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			600.4.11		Adaptasi Perubahan Iklim								
				600.4.11.1	Perangkat Adaptasi Perubahan Iklim antara lain: Pengembangan perangkat Adaptasi Perubahan Iklim, Pemantauan dan Evaluasi Adaptasi Perusahaan Iklim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.4.11.2	Kerentanan Perubahan Iklim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			600.4.12		Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun								
				600.4.12.1	Registrasi dan Notifikasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.4.12.2	Pemantauan Bahan Berbahaya dan Beracun	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.4.12.3	Evaluasi dan Tindak Lanjut	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			600.4.13		Verifikasi Pengelolaan Limbah bahan Berbahaya dan beracun								
				600.4.13.1	Pengumpulan dan pemanfaatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.13.2	Pengangkutan dan Pengolahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.13.3	Penimbunan dan Dumping	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.13.4	Notifikasi dan Rekomendasi Limbah Lintas batas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.4.14		Pengelolaan Limbah B3 dan Pemulihan Kontaminasi Limbah B3								
				600.4.14.1	Pemantauan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.14.2	Tanggap darurat dan pemelihan Kontaminasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasa n internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait Unit
			600.4.15		Pengelolaan Sampah								
				600.4.15.1	Pembatasan sampah	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				600.4.15.2	Daur Ulang dan Pemanfaatan Sampah	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.15.3	Pembentukan Dewan Adipura	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.15.4	Penetapan pemenang adipura	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.4.16		Hukum Administrasi Lingkungan								
				600.4.16.1	Pengelolaan dan pengembangan pengaduan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.16.2	Penataan hukum administrasi lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait Unit
			600.4.17		Penyelesaian Sengketa Lingkungan								
				600.4.17.1	Penyelesaian sengketa Melalui Pengadilan	2 Tahun setelah kasus/perkara mempunyai hukum tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait Unit
				600.4.17.2	Penyelesaian sengketa lingkungan di luar pengadilan	2 Tahun setelah kasus/perkara	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat	Unit pengolahan terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						mempunyai hokum tetap					dan eksternal serta penegak hukum	mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
			600.4.18		Penegakan hukum pidana lingkungan								
				600.4.18.1	Penyidikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.18.2	Koordinasi penuntutan, evaluasi, dan tindak lanjut	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.18.3	Koordinasi pembinaan penyidik PNS	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.4.19		Komunikasi Lingkungan								
				600.4.19.1	Pengembangan Komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.19.2	Publikasi dan Kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.4.20		Penguatan Inisiatif Masyarakat								
				600.4.20.1	Komunitas Pendidikan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.20.2	Kearifan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			600.4.21		Peningkatan Peran Masyarakat								
				600.4.21.1	Masyarakat Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.4.21.2	Masyarakat Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			600.4.22		Peningkatan Peran Organisasi Kemasyarakatan								
				600.4.22.1	Organisasi Sosial Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.4.22.2	Organisasi Profesi Dunia Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			600.4.23		Data dan Informasi Lingkungan								
				600.4.23.1	Pengelolaan Data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.4.23.2	Pengelolaan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.4.23.3	Pengembangan Perangkat Lunak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				600.4.23.4	Pengembangan Sistem dan Layanan Jaringan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			600.4.24		Kelembagaan Lingkungan								
				600.4.24.1	Kelembagaan dan Tata Laksana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal	Apabila diketahui publik	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											dan eksternal	tidak merugikan siapapun.	
				600.4.24.2	Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.4.25		Standarisasi dan teknologi								
				600.4.25.1	Standarisasi Manajemen dan dan Pengujian Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.25.2	Standarisasi Kompetensi Keahlian dan Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.25.3	Teknologi Ramah Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			600.4.26		Pusat Sarana Pengendalian Dampak Lingkungan								
				600.4.26.1	Pemantauan dan Kajian Kualitas Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				600.4.26.2	Laboratorium Rujukan dan Pengujian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8.	700				PENGAWASAN								
		700.1			PENGAWASAN INTERNAL								
			700.1.1		Rencana Pengawasan								
				700.1.1.1	Rencana Strategis Pengawasan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Inspektorat
				700.1.1.2	Rencana Kerja Pengawas Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Inspektorat
				700.1.1.3	Rencana Kinerja Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Inspektorat
				700.1.1.4	Rencana dan Penetapan Kinerja Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Inspektorat

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				700.1.1.5	Rakor Pengawasan Tingkat Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Inspektorat
			700.1.2		Pelaksanaan Pengawasan								
				700.1.2.1	Laporan Hasil Audit (LHA), Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), Laporan Hasil Pemeriksaan Operasional (LHPO), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Akuntan (LA), Laporan Auditor Independen (LAI) yang memerlukan tindak lanjut (TL)	2 Tahun setelah tindak lanjut selesai	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Inspektorat
				700.1.2.2	Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung unsur Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan memerlukan tindak lanjut	2 Tahun setelah keputusan mempunyai kekuatan hokum tetap	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Inspektorat
				700.1.2.3	Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung unsur Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan tidak memerlukan tindak lanjut	2 Tahun setelah keputusan mempunyai kekuatan hokum tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Inspektorat
				700.1.2.4	Laporan Perkembangan Penanganan Surat Pengaduan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Inspektorat

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											serta penegak hukum	terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				700.1.2.5	Laporan Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Temuan	2 Tahun setelah proses data diupdate	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Inspektorat
				700.1.2.6	Laporan Perkembangan Barang Milik Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Inspektorat
				700.1.2.7	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Inspektorat
				700.1.2.8	Laporan Kegiatan Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan dan Review	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Inspektorat

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				700.1.2.9	Good Corporate Governance (GCG)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Inspektorat

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9.	800				KEPEGAWAIAN								
		800.1			SUMBER DAYA MANUSIA								
			800.1.1		Penyusunan dan Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara								
				800.1.1.1	Perencanaan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara Antara lain: Bahan penyusunan rencana kebutuhan, Analisis Kebutuhan, Pengolahan data kebutuhan	2 Tahun sejak data diperbarui (update)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				800.1.1.2	Perencanaan Pertimbangan Formasi Antara lain: Pertimbangan teknis penetapan formasi ASN, Pertimbangan teknis penetapan formasi ikatan dinas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				800.1.1.3	Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama tidak berlaku	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				800.1.1.4	Standarisasi Jabatan Antara lain: Informasi Jabatan, Kompetensi Jabatan, Klasifikasi Jabatan	2 Tahun sejak standar baru ditetapkan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			800.1.2		Formasi dan Pengadaan Pegawai								
				800.1.2.1	Formasi ASN Antara lain: Usulan formasi, Usulan permintaan formasi kepada Menpan RB dan Kepala BKN, Persetujuan	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					Formasi, Penetapan Formasi, Penetapan Formasi Khusus	terbaru atau sejak keputusan lama tidak berlaku							
				800.1.2.2	Proses Rekrutmen/Pengadaan ASN Antara lain: Proses Rekrutmen ASN, Penetapan Pengumuman Kelulusan ASN	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama tidak berlaku	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolahan terkait
				800.1.2.3	Pengumuman Kelulusan ASN	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				800.1.2.4	Berkas Lamaran Yang Tidak Diterima	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				800.1.2.5	Pengangkatan ASN	1 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama tidak berlaku	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				800.1.2.6	Open Biding (Seleksi Terbuka Jabatan)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				800.1.2.7	Pengelolaan Sistem Rekrutmen ASN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				800.1.2.8	Fasilitasi Penyelenggaraan Seleksi ASN	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			800.1.3		Mutasi Pegawai								
				800.1.3.1	Usulan Alih Status, Pindah Instansi, Pindah Wilayah Kerja, Diperbantukan, Dipekerjakan, Penugasan Sementara, Mutasi antar Perwakilan, Mutasi ke dan dari Perwakilan, Pemindahan Sementara, Persetujuan/Pertimbangan Kepala BKN	1 Tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.3.2	Kenaikan Pangkat/Golongan/Jabatan	1 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama tidak berlaku	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.3.3	Pengangkatan dan Pemberhentian Jabatan Struktural/Fungsional	1 Tahun sejak penetapan keputusan yang	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						terbaru atau sejak keputusan lama tidak berlaku					serta penegak hukum	terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				800.1.3.4	Perubahan Data Dasar/ Status/Kedudukan Hukum Pegawai	1 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama tidak berlaku	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.3.5	Peninjauan Masa Kerja	1 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama tidak berlaku	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.3.6	Badan Pertimbangan Jabatan dan Pangkat (BAPERJAKAT)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
			800.1.4		Pengembangan Karir								
				800.1.4.1	Usulan Tugas Belajar/ Ijin Belajar/ Diklat/ Kursus/ Magang/ Ujian Dinas/ Praktek Kerja di Instansi lain/ Pertukaran antar ASN dengan pegawai swasta	1 tahun sejak selesainya pertanggung jawaban suatu penugasan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												lembaga pemerintahan	
				800.1.4.2	Penyesuaian ijazah	1 Tahun sejak data diperbarui	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.4.3	Penyusunan Sistem Karier	2 Tahun sejak penetapan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.4.4	Standar Kinerja Pegawai (SKP) dan Penilaian Prestasi Kerja	1 Tahun sejak berakhirnya masa tahun anggaran	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.4.5	Angka Kredit Antara lain: Pengajuan Daftar Usul Pengajuan Angka Kredit, Penilaian Daftar Usul Pengajuan Angka Kredit	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
			800.1.5		Kinerja Aparatur Sipil Negara								

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				800.1.5.1	Hasil Penilaian Kinerja dan Standar Kerja	2 Tahun sejak proses kegiatan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.5.2	Pengelolaan Database dan Analisis Sistem Informasi Kinerja	2 Tahun setelah data selesai diperbarui	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.5.3	Evaluasi dan Pemantauan Penilaian Kinerja dan Standar Kinerja	2 Tahun sejak proses kegiatan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
			800.1.6		Kode Etik, Disiplin, Pemberhentian dan Pensiun ASN								
				800.1.6.1	Kode Etik Pegawai	2 Tahun sejak penetapan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.6.2	Disiplin								

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				800.1.6.3	Pemberhentian Dengan Hormat	2 Tahun sejak penetapan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.6.4	Pemberhentian Dengan Tidak Hormat	2 Tahun sejak penetapan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.6.5	Pemberhentian Sementara	2 Tahun sejak penetapan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.6.6	Pensiun ASN Antara lain: Administrasi Pensiun ASN, Penetapan Pensiun ASN, Penetapan Pertimbangan Teknis Pensiun ASN, Pensiun Pejabat Negara dan Janda/ Dudanya	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
			800.1.7		Bantuan Hukum	2 Tahun sejak proses	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											penegak hukum	pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
			800.1.8		Status dan Kedudukan Pegawai								
				800.1.8.1	Status Kepegawaian	2 Tahun sejak proses	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.8.2	Kedudukan Kepegawaian	2 Tahun sejak proses	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.8.3	Keberatan Pegawai	2 Tahun sejak proses	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				800.1.8.4	Perselisihan/Sengketa Kepegawaian	2 Tahun sejak proses	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
			800.1.9		Sistem Informasi Kepegawaian								
				800.1.9.1	Pengolahan Data dan Informasi Kepegawaian	2 Tahun setelah system atau data diperbarui	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.9.2	Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian	2 Tahun setelah system atau data diperbarui	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.9.3	Pengembangan Sistem Pengelolaan Arsip Kepegawaian Elektronik	1 Tahun setelah system atau data diperbarui	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.9.4	Sistem Pengelolaan Arsip Kepegawaian Fisik	1 Tahun sejak proses kegiatan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						selesai dilaksanakan					eksternal serta penegak hukum	mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
			800.1.10		Pengawasan dan pengendalian								
				800.1.10.1	Formasi, Pengadaan dan Pasca Diklat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.10.2	Kepangkatan, Pengangkatan, dan Pemberhentian Dalam Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.10.3	Gaji dan Tunjangan, Kesejahteraan dan Kinerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.10.4	Kode Etik, Disiplin, Pemberhentian dan Pensiun ASN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											penegak hukum	lembaga pemerintahan	
				800.1.10.5	Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.10.6	Sanggahan terhadap Permasalahan Tenaga Honorer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
			800.1.11		Administrasi Pegawai								
				800.1.11.1	Surat Perintah Dinas/Surat Tugas	1 Tahun sejak selesainya pertanggung jawaban suatu penugasan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.11.2	Cuti Sakit	1 Tahun sejak proses kegiatan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				800.1.11.3	Cuti Bersalin	1 Tahun sejak proses kegiatan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.11.4	Cuti Tahunan	1 Tahun sejak proses kegiatan selesai dilaksanakan	2 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.11.5	Cuti Alasan Penting	1 Tahun sejak proses kegiatan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.11.6	Cuti Besar	1 Tahun sejak proses kegiatan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.11.7	Cuti Di luar Tanggungan Negara	1 Tahun sejak proses kegiatan selesai	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						dilaksanakan					penegak hukum	pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				800.1.11.8	Karpeg/KPE/Karis/Karsu	1 Tahun sejak proses kegiatan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.11.9	Keanggotaan Organisasi Profesi/ Kedinasan	1 Tahun sejak proses kegiatan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.11.10	Laporan Pajak Penghasilan Pribadi (LP2P)	1 Tahun sejak proses kegiatan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.11.11	Keterangan Penerimaan Pembayaran Penghasilan Pegawai (KP4)	1 Tahun sejak proses kegiatan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				800.1.11.12	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	1 Tahun sejak proses kegiatan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.11.13	Pengurusan Kenaikan Gaji Berkala, Mutasi Gaji/tunjangan	1 Tahun sejak proses kegiatan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
			800.1.12		Kesejahteraan Pegawai								
				800.1.12.1	Pemeliharaan Kesehatan Pegawai	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				800.1.12.2	Asuransi Pegawai/BPJS	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				800.1.12.3	Tabungan Perumahan	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				800.1.12.4	Bantuan Sosial	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				800.1.12.5	Pakaian Dinas	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				800.1.12.6	Layanan Pegawai yang Meninggal Karena Dinas	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				800.1.12.7	Pemberian Tali Kasih	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				800.1.12.8	Pemberian Piagam Penghargaan dan Tanda Jasa	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				800.1.12.9	Olahraga dan Rekreasi	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				800.1.12.10	Rekam Medis	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
			800.1.13		Administrasi Perseorangan								
				800.1.13.1	Pegawai Negeri Sipil (PNS)	3 Tahun setelah penetapan	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											penegak hukum	lembaga pemerintahan	
				800.1.13.2	Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)	3 Tahun setelah penetapan	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.13.3	Pejabat Negara dan pejabat lainnya yang disetarakan	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.13.4	Sekretaris Daerah	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.13.5	ASN berjasa/terlibat dalam peristiwa berskala nasional	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			800.1.14		Penilaian Kompetensi								
				800.1.14.1	Penilaian Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				800.1.14.2	Hasil Penilaian Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
		800.2			PENDIDIKAN DAN PELATIHAN								
			800.2.1		Kebijakan di bidang Pendidikan dan Pelatihan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			800.2.2		Pendidikan dan Pelatihan								
				800.2.2.1	Sistem Informasi program dan pembinaan diklat	2 Tahun setelah system aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				800.2.2.2	Pedoman-pedoman kediklatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				800.2.2.3	Kurikulum-kurikulum diklat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				800.2.2.4	Modul-modul diklat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				800.2.2.5	Panduan fasilitator	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				800.2.2.6	Saran/rekomendasi penyelenggaraan diklat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				800.2.2.7	Notulen sosialisasi/Rapat Koordinasi Kebijakan Diklat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				800.2.2.8	Monitoring dan evaluasi program dan pembinaan diklat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				800.2.2.9	Konsultasi, advokasi, asistensi diklat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			800.2.3		Widyaiswara								
				800.2.3.1	Seleksi dan pengembangan Widyaiswara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				800.2.3.2	Sertifikasi Widyaiswara	2 Tahun setelah system aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				800.2.3.3	Monitoring dan evaluasi Widyaiswara	2 Tahun setelah system aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				800.2.3.4	Penilaian Widyaiswara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				800.2.3.5	Konsultasi, advokasi dan asistensi Widyaiswara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				800.2.3.6	Sistem Informasi Pembinaan Widyaiswara	2 Tahun setelah system aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			800.2.4		Penyelenggaraan Diklat								
				800.2.4.1	Perencanaan; peserta, pengajar, penjadwalan Penyelenggaraan Diklat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				800.2.4.2	Penyelenggaraan Penyelenggaraan Diklat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				800.2.4.3	Konsultasi, advokasi, asistensi penyelenggaraan diklat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				800.2.4.4	Pengembangan bahan ajar dan metodologi pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				800.2.4.5	Sistem informasi diklat	2 Tahun setelah system aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				800.2.4.6	Monitoring Penyelenggara Diklat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
				800.2.4.7	Monitoring dan evaluasi Pasca diklat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
			800.2.5		Alumni	2 Tahun setelah data diperbarui	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
10.	900				KEUANGAN								
		900.1			KEUANGAN DAERAH								
			900.1.1		Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (APBD-P)								
				900.1.1.1	Penyusunan Prioritas Plafon Anggaran (PPA)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.1.2	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKASKPD)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.1.3	Penyampaian Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kepada Dewan Perwakilan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.1.4	Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (RAPBD-P)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			900.1.2		Penyusunan Anggaran								
				900.1.2.1	Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) kecamatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.2.2	Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.2.3	Rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RDPA) SKPD yang telah disetujui Sekretaris Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.2.4	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD yang telah disahkan oleh Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			900.1.3		Pelaksanaan Anggaran								
				900.1.3.1	Surat Penyedia Dana (SPP, SPM dan SP2D): UP, GU, TU, LS	2 Tahun sejak perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.3.2	Pendapatan	2 Tahun sejak perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.3.3	Belanja	2 Tahun sejak perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.3.4	Pembiayaan Daerah	2 Tahun sejak perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.3.5	Dokumen Penatausahaan Keuangan	2 Tahun sejak perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.3.6	Pertanggungjawaban Pengguna Dana	2 Tahun sejak perda tentang	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						pertanggung gjawaban APBD disahkan							
				900.1.3.7	Daftar Gaji	2 Tahun sejak perda tentang pertanggung gjawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.3.8	Kartu Gaji	Selama yang bersangkut an masih jadi pegawai	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.3.9	Data Rekening Bendahara Umum Daerah (BUD)	2 Tahun sejak perda tentang pertanggung gjawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.3.10	Laporan Keuangan	2 Tahun sejak perda tentang pertanggung gjawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			900.1.4		Pinjaman/Hibah Luar Negeri								
				900.1.4.1	Permohonan Pinjaman/Hibah Luar Negeri (Blue Book)	1 Tahun setelah diterbitkan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				900.1.4.2	Dokumen Kesanggupan Negara Donor untuk Membiayai (Green Book)	1 Tahun setelah loan agreemen ditanda tangani	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				900.1.4.3	Dokumen Memorandum of Understanding (MoU), dan dokumen sejenisnya	2 Tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				900.1.4.4	Dokumen Loan Agreemeent (PHLN) Antara lain: Draft Agreement, Legal Opinion, Surat Menyurat dengan Lender	2 Tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				900.1.4.5	Alokasi dan Relokasi Pengguna Dana Luar Negeri, antara lain: usulan luncuran dana	2 Tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				900.1.4.6	Aplikasi Penarikan Dana BLN berikut lampirannya	2 Tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											penegak hukum	tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				900.1.4.7	Dokumen Otorisasi Penarikan Dana (Payment Advice)	2 Tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.4.8	Dokumen Realisasi Pencairan Dana Bantuan Luar Negeri, yaitu: Surat Perintah Pencairan Dana, SPM beserta lampirannya, a.l.: SPP, Kontrak, BA, dan data pendukung lainnya.	2 Tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.4.9	Replenishment (Permintaan Penarikan Dana dari Negara Donor) meliputi antara lain: No Objection Letter (NOL), Project Implementation, Notification of Contract, Withdrawal Authorization (WA),	2 Tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait
				900.1.4.10	Staff Appraisal Report	2 Tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				900.1.4.11	Report /Laporan	2 Tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				900.1.4.12	Laporan Hutang Daerah	2 Tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				900.1.4.13	Completion Report/Annual Report	2 Tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				900.1.4.14	Ketentuan/Peraturan yang menyangkut Pinjaman/Hibah Luar Negeri	1 Tahun setelah diperbarui	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
			900.1.5		Pengelolaan APBD/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)	Selama masih menjabat	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
			900.1.6		Sistem Akuntansi Keuangan Daerah (SAKD)								
				900.1.6.1	Manual Implementasi Sistem Akuntansi Keuangan Daerah (SAKD)	Selama belum ada	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											eksternal serta penegak hukum	mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				900.1.6.2	Dokumen Kebijakan Akuntansi	Selama belum ada	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				900.1.6.3	Arsip Data Komputer dan Berita Acara Rekonsiliasi	2 Tahun sejak perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.6.4	Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca Bulanan /Triwulanan /Semesteran	2 Tahun sejak perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			900.1.7		Penyaluran Anggaran Tugas Pembantuan								
				900.1.7.1	Surat Penetapan Pemimpin Proyek/Bagian Proyek, Bendahara, atas Pengguna Anggaran Kegiatan Pembantuan, termasuk Specimen Tanda Tangan	2 Tahun sejak perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				900.1.7.2	Berkas Permintaan Pembayaran (SPP) dan lampirannya: SPP-SPP-Daftar Perincian Pengguna SPPR-SPDR-L, SPM-LS, SPM-DU, bilyet giro, SPM Nihil, Penagihan/Invoice, Faktur Pajak, Bukti Penerimaan Kas/Bank beserta Bukti Pendukungnya a.l.: Copy Faktur Pajak dan Nota Kredit Bank, Permintaan Pelayanan Jasa/Service Report dan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan	2 Tahun sejak perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.7.3	Buku Rekening Bank	2 Tahun sejak perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.7.4	Keputusan Pembukuan Rekening	Selama rekening masih aktif	1 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.7.5	Pembukuan anggaran terdiri antara lain: Buku Kas Umum (BKU), Buku Pembantu, Register dan Buku Tambahan, Daftar Pembukuan Pencairan/Pengeluaran (DPP), Daftar Himpunan Pencairan (DHP), dan Rekening Koran	Selama rekening masih aktif	5 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			900.1.8		Penerimaan Anggaran Tugas Pembantuan								
				900.1.8.1	Berkas Penerimaan Keuangan Pelaksanaan dan Tugas Pembantuan termasuk Dana Sisa atau Pengeluaran lainnya	2 Tahun sejak perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				900.1.8.2	Berkas Penerimaan Pajak termasuk PPh 21, PPh 22, PPh 23, dan PPn dan Denda Keterlambatan Menyelesaikan Pekerjaan	2 Tahun sejak perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			900.1.9		Penyusunan Anggaran Pilkada dan Biaya Bantuan Pemilu Dari APBD meliputi: Kebijakan Keuangan Pilkada dan Penyusunan Anggaran Bantuan Pemilu, Peraturan/Pedoman/Standar Belanja Pegawai, Barang dan Jasa, Operasional dan Kontingensi untuk Biaya Pilkada dan Bantuan Pemilu, Bahan Usulan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Pilkada KPUD dan Panwasda Kota, PPK, PPS, KPPS dan Permohonan Pengajuan RKA KPUD dan Panwas, Berkas Pembahasan RKA Pilkada dan Bantuan Pemilu, Rencana Anggaran Satuan Kerja (RASK) Pilkada dan Bantuan Pemilu Kota, Dokumen Rancangan Anggaran Satuan Kerja (DRASK) Pilkada KPUD dan Panwas Kota dan Bantuan Biaya Pemilu dari APBD, Berkas Pembentukan Dana Cadangan Pilkada, Bahan Rapat Rancangan Peraturan Daerah tentang Pilkada, dan Bantuan Biaya Pemilu dari APBD, Nota Persetujuan DPRD tentang Perda APBD Pilkada dan Bantuan Biaya Pemilu dari APBD	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			900.1.10		Pelaksanaan Anggaran PILKADA dan Anggaran Biaya Bantuan Pemilu								
				900.1.10.1	Berkas Penetapan Bendahara dan Atasan Langsung Bendahara KPUD, Bendahara Panwasda dan Bendahara pada Panitia Pilkada dan Pemilu	2 Tahun sejak perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.10.2	Berkas Penerimaan Komisi, Rabat Pembayaran Pengadaan Jasa, Bunga, Pelaksanaan Pilkada/Pemilu	2 Tahun sejak perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.10.3	Berkas setor sisa dana Pilkada/Pemilu termasuk setor komisi pengadaan barang/jasa, rabat, bunga, jasa giro Berkas Penyaluran Biaya Pemilu termasuk diantaranya Bukti Transfer Bank	2 Tahun sejak perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.10.4	Pedoman Dokumen Penyediaan Pembiayaan Kegiatan Operasional (PPKO) Pemilu termasuk Perubahan/Pergeseran/Revisinya	2 Tahun sejak perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			900.1.11		Pemeriksaan/Pengawasan Keuangan Daerah								
				900.1.11.1	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia atas Laporan Keuangan	2 Tahun setelah ditindak lanjuti	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit pengolah terkait Unit

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											serta penegak hukum	terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				900.1.11.2	Hasil Pengawasan dan Pemeriksaan Internal	2 Tahun setelah ditindak lanjuti	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				900.1.11.3	Laporan Aparat Pemeriksa Fungsional	2 Tahun setelah ditindak lanjuti	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
				900.1.11.4	Dokumen Penyelesaian Kerugian Daerah	2 Tahun setelah tagihan tuntutan perbendaharaan/tuntutan ganti rugi dilunasi	3 Tahun setelah hak dan kewajiban habis	Dinilai kembali	Terbatas	Tertutup	Penentu kebijakan pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit pengolah terkait Unit
			900.1.12		Anggaran Daerah								
				900.1.12.1	Anggaran Daerah	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				900.1.12.2	Dukungan Teknis Anggaran Daerah	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			900.1.13		Pendapatan dan Investasi Daerah								
				900.1.13.1	Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan standardisasi pajak daerah dan retribusi daerah, penyiapan bahan perumusan bimbingan teknis pajak daerah dan retribusi daerah, penyiapan bahan perumusan analisis dan evaluasi, pemantauan pajak daerah dan retribusi daerah, penyiapan bahan perumusan kebijakan fasilitasi pemberian insentif pajak daerah dan retribusi daerah	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.13.2	Badan Usaha Milik Daerah Antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang usaha milik daerah lembaga keuangan, fasilitas serta bimbingan teknis di bidang badan usaha milik daerah lembaga non keuangan, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi badan usaha milik daerah	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.13.3	Badan Layanan Umum Daerah Antara lain: analisis, standardisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, Pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					umum daerah, Penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah								
				900.1.13.4	Pengelolaan Kekayaan Daerah Antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, Fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, Penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.13.5	Pinjam Dan Obligasi Daerah Antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah dan/atau badan usaha milik daerah, Fasilitasi pelaksanaan kebijakan obligasi daerah, Fasilitasi pelaksanaan kebijakan dana bergulir yang bersumber dari APBN, Bimbingan teknis obligasi daerah, dana bergulir serta penyertaan modal daerah, Penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pinjaman dan hibah, obligasi daerah, dan dana bergulir, dan penyertaan modal daerah	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
			900.1.14		Fasilitasi Dana Perimbangan								
				900.1.14.1	Fasilitasi Dana Alokasi Umum Antara lain: Koordinasi penyiapan data dasar penghitungan, dan rekonsiliasi dana alokasi umum, Sosialisasi dan supervisi dana alokasi umum, Penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi dana alokasi umum	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				900.1.14.2	Fasilitasi Dana Alokasi Khusus Antara lain: Koordinasi penyiapan data dasar, Sosialisasi dan supervisi dana alokasi khusus, penyiapan pelaksanaan monitoring, evaluasi dana alokasi khusus, Penyiapan pelaksanaan monitoring, evaluasi dana alokasi khusus	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.14.3	Dana Bagi Hasil Pajak dan Sumber Daya Alam Antara lain: Koordinasi penyiapan data dasar perhitungan, dan rekonsiliasi dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam, Sosialisasi dan supervisi dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam, Penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.14.4	Dana Otonomi Khusus dan Dana Transfer Lainnya Antara lain: Sosialisasi dan supervisi dana otonomi khusus, Sosialisasi dan supervisi dan transfer lainnya, Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dan otonomi khusus dan dana transfer lainnya	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.14.5	Dukungan Teknis Fasilitasi Dana Perimbangan Antara lain: Penyiapan sinkronisasi kebijakan dan perimbangan, Penyiapan dukungan teknis dana perimbangan, Penyiapan data dan informasi untuk penyusunan laporan dana perimbangan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			900.1.15		Pelaksanaan Dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah								
				900.1.15.1	Akuntansi Dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah Antara lain: Fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang akuntansi dan pertanggungjawaban keuangan daerah, Penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.15.2	Pembinaan Kinerja dan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah Antara lain: Fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pembinaan kinerja dan kapasitas pengelolaan keuangan daerah, Penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.15.3	Pembinaan dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Daerah Antara lain: Fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pembinaan dan evaluasi pengelolaan keuangan daerah, Penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah	1 Tahun	2 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				900.1.15.4	Kajian Kebijakan dan Bantuan Keterangan Ahli Antara lain: Penyiapan bahan bantuan keterangan ahli di bidang keuangan daerah, Penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

No.	KODE KLASIFIKASI					JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS				
	P	S	T	K	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	INAKTIF	KET.	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				900.1.15.5	Data Informasi dan Pengelolaan Keuangan Daerah Antara lain: Penyiapan sinkronisasi kebijakan pelaksanaan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan daerah, Penyiapan data dan informasi untuk penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan daerah, Pengelolaan sistem informasi pengelolaan keuangan daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

ttd

ACHMAD FIKRY

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Kepala Bagian Hukum,

FITRI

LAMPIRAN II
PERATURAN BUPATI HULU SUNGAI SELATAN
NOMOR 5 TAHUN 2022
TENTANG KLASIFIKASI ARSIP, JADWAL
RETENSI ARSIP DAN SISTEM KLASIFIKASI
KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
HULU SUNGAI SELATAN

1. Daftar Berkas

DAFTAR BERKAS

Unit Pengolah:

Kop Surat (1)					
Nomor berkas	Kode Klasifikasi	Uraian Informasi	Tanggal	Jumlah	Keterangan
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Tempat, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,
Jabatan(pejabat yang mengesahkan),

Pembuat Daftar,

Nama
Pangkat/Golongan
NIP.

Nama
Pangkat/Golongan
NIP.

Petunjuk Pengisian:

- Kolom 1 : diisi dengan kop instansi;
- Kolom 2 : diisi dengan nomor urut berkas;
- Kolom 3 : diisi dengan kode klasifikasi arsip;
- Kolom 4 : diisi dengan uraian informasi dari berkas arsip berdasarkan kegiatan dalam klasifikasi arsip;
- Kolom 5 : diisi dengan masa/kurun waktu arsip yang tercipta;
- Kolom 6 : diisi dengan jumlah banyaknya arsip dalam satuan yang sesuai dengan jenis arsip; dan
- Kolom 7 : diisi dengan keterangan spesifik dari jenis arsip , seperti tekstual, kartografi , audio visual, elektronik dan digital.

2. Daftar Isi Berkas

DAFTAR ISI BERKAS

Unit Pengolah:

Kop Surat (1)						
Nomor berkas	Nomor Item Arsip	Kode Klasifikasi	Uraian Informasi	Tanggal	Jumlah	Keterangan
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Tempat, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,
Jabatan(pejabat yang mengesahkan),

Pembuat Daftar,

Nama
Pangkat/Golongan
NIP.

Nama
Pangkat/Golongan
NIP.

Petunjuk Pengisian:

- Kolom 1 : diisi dengan kop instansi;
- Kolom 2 : diisi dengan nomor urut berkas;
- Kolom 3 : diisi dengan nomor item arsip;
- Kolom 4 : diisi dengan kode klasifikasi arsip;
- Kolom 5 : diisi dengan uraian informasi dari berkas arsip berdasarkan kegiatan dalam klasifikasi arsip;
- Kolom 6 : diisi dengan masa/kurun waktu arsip yang tercipta;
- Kolom 7 : diisi dengan jumlah banyaknya arsip dalam satuan yang sesuai dengan jenis arsip; dan
- Kolom 8 : diisi dengan keterangan spesifik dari jenis arsip , seperti tekstual, kartografi , audio visual, elektronik dan digital.

3. Daftar Arsip Inaktif

DAFTAR ARSIP INAKTIF

Pencipta Arsip		:(1)								
Unit Pengolah		:(2)								
Kop Surat (3)										
No.	Kode Klasifikasi	Jenis Arsip	Kurun Waktu	Tingkat Perkembangan	Jumlah	Ket.	Nomor Definitif Folder dan Boks	Lokasi Simpan	Jangka Simpan dan Nasib Akhir	Kategori Arsip
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)

Tempat, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,
Jabatan(pejabat yang mengesahkan),

Pembuat Daftar,

Nama
Pangkat/Golongan
NIP.

Nama
Pangkat/Golongan
NIP.

Petunjuk Pengisian:

- Kolom 1 : diisi dengan nama OPD;
- Kolom 2 : diisi dengan nama unit pengolah (bidang/bagian/sekretariat);
- Kolom 3 : diisi dengan kop instansi;
- Kolom 4 : diisi dengan nomor urut;
- Kolom 5 : diisi dengan kode klasifikasi arsip;
- Kolom 6 : diisi dengan uraian jenis/series arsip;
- Kolom 7 : diisi dengan kurun waktu (tahun arsip);
- Kolom 8 : diisi dengan tingkat perkembangan arsip (asli, duplikat, tembusan, dll);
- Kolom 9 : diisi dengan jumlah banyaknya arsip dalam satuan yang sesuai dengan jenis arsip;
- Kolom 10 : diisi dengan keterangan spesifik dari jenis arsip , seperti tekstual, kartografi , audio visual, elektronik dan digital;
- Kolom 11 : diisi dengan nomor definitif folder dan boks;
- Kolom 12 : diisi dengan lokasi simpan yang mencakup ruangan dan nomor boks;
- Kolom 13 : diisi dengan jangka Simpan dan Nasib Akhir; dan
- Kolom 14 : diisi dengan kategori arsip, merupakan arsip vital, arsip terjaga, dan keterangan klasifikasi dan keamanan akses (rahasia, sangat rahasia, terbatas).

4. Daftar Arsip Inaktif yang Dipindahkan

DAFTAR ARSIP INAKTIF YANG DIPINDAHKAN							
Unit Pengolah/Unit Kerja			:				
No.	Kode Klasifikasi	Nomor Arsip/Berkas	Uraian Informasi Arsip	Kurun Waktu	Jumlah	Tingkat Perkembangan	Keterangan Nomor Boks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Tempat, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,
Jabatan(pejabat yang mengesahkan),

Pembuat Daftar,

Nama
Pangkat/Golongan
NIP.

Nama
Pangkat/Golongan
NIP.

Petunjuk Pengisian:

- Kolom 1 : diisi dengan nomor urut;
- Kolom 2 : diisi dengan kode klasifikasi arsip;
- Kolom 3 : diisi dengan nomor berkas/arsip;
- Kolom 4 : diisi dengan uraian informasi dari berkas arsip berdasarkan kegiatan dalam klasifikasi arsip;
- Kolom 5 : diisi dengan kurun waktu (Tahun Penciptaan Arsip);
- Kolom 6 : diisi dengan jumlah banyaknya arsip dalam satuan yang sesuai dengan jenis arsip;
- Kolom 7 : diisi dengan tingkat perkembangan Arsip (Pilih Asli/Kopi); dan
- Kolom 8 : diisi dengan Keterangan Nomor boks.

5. Berita Acara Pemindahan Arsip

BERITA ACARA PEMINDAHAN ARSIP

Pada hari.....tanggal.....bertempat di....., kami yang bertanda tangan dibawa ini:

Nama :

Jabatan :

Selaku Pihak Pertama/Pimpinan Unit Pengolah/Unit Kerja/Unit Kearsipan II (Sebutkan nama bidang/bagian/Sekretariat).

Nama :

Jabatan :

Selaku Pihak Kedua/Pimpinan Unit Kearsipan/Unit Kearsipan I .

Menerangkan bahwa Pihak Pertama telah melakukan pemindahan arsip inaktif di lingkungan (Nama OPD) sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, berikut daftar arsip inaktif yang dipindahkan terlampir.

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

Nama
Pangkat/Golongan
NIP.

Nama
Pangkat/Golongan
NIP.

6. Daftar Arsip Usul Musnah

DAFTAR ARSIP USUL MUSNAH

No.	Jenis Arsip	Tahun	Jumlah	Tingkat Perkembangan	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Petunjuk Pengisian:

- Kolom 1 : diisi dengan nomor urut;
- Kolom 2 : diisi dengan jenis berkas atau dasar series;
- Kolom 3 : diisi dengan tahun pembuatan arsip;
- Kolom 4 : diisi dengan jumlah arsip;
- Kolom 5 : diisi dengan tingkat perkembangan Arsip (Pilih Asli/Kopi);
dan
- Kolom 6 : diisi dengan keterangan spesifik dari jenis arsip , seperti
tekstual, kartografi , audio visual, elektronik dan digital.

Tempat, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,
Jabatan(pejabat yang mengesahkan),

Pembuat Daftar,

Nama
Pangkat/Golongan
NIP.

Nama
Pangkat/Golongan
NIP.

7. Berita Acara Pemusnahan Arsip

BERITA ACARA PEMUSNAHAN ARSIP

Pada hari ini.....tanggal.....bulan.....tahun.....yang bertandatangan di bawah ini, berdasarkan Jadwal Retensi Arsip dan berdasarkan penilaian kembali arsip, telah melaksanakan pemusnahan arsip.....sebanyak.....tercantum dalam Daftar Arsip yang dimusnakan, sebagaimana terlampir.....lembar. Pemusnahan arsip secara total dengan cara.....

Saksi-saksi:

Kepala Unit Kearsipan,

1. (Kepala Unit yang mempunyai arsip)

Nama.....
NIP.

Nama
Pangkat/Golongan
NIP.

2. (Unit Hukum)

Nama.....
NIP.

3. (Unit Pengawas Insternal)

Nama.....
NIP.

BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

ttd

ACHMAD FIKRY