



BUPATI HULU SUNGAI SELATAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

KEPUTUSAN BUPATI HULU SUNGAI SELATAN
NOMOR 100.3.3.2/ 28 /KUM/2026
TENTANG
TIM SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TAHUN 2026

BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, perlu membentuk Tim Survei Kepuasan Masyarakat;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Tim Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2026;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat No. 3 Tahun 1953 tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 No. 9), sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin, dan Daerah Tingkat II Tabalong dengan mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat No. 3 Tahun 1953 tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 197, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6409);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4864);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
 6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
 7. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
 10. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
 11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 708);
 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah

- (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2020 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 3) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 5 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2025 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 3);
 14. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 11 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2025 Nomor 11);
 15. Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 84 Tahun 2025 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 (Berita Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2025 Nomor 84);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Tim Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri dari Tim Koordinasi, Admin Instansi, Admin Instansi Level 1 dan Admin Instansi Level 2.
- KETIGA : Tim Koordinasi sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
- a. Pengarah bertugas:
 1. memberikan pengarahan kepada Ketua, Sekretaris dan Anggota Tim Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2026 terhadap pengelolaan survei kepuasan masyarakat secara daring;
 2. memberikan pengarahan kepada ketua, Sekretaris dan Anggota Tim Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2026 terhadap rencana kegiatan yang akan dilaksanakan;
 3. mengevaluasi dan melakukan monitoring atas kegiatan yang dilakukan oleh Tim Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2026; dan
 4. memastikan kegiatan yang dilaksanakan Tim Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2026 sesuai dengan ketentuan.
 - b. Penanggungjawab bertugas:
 1. bertanggung jawab atas terselenggaranya pengelolaan survei kepuasan masyarakat secara daring;

2. memberikan pendampingan kebijakan dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan survei kepuasan masyarakat secara daring; dan
 3. bertanggung jawab untuk melaporkan hasil pelaksanaan survei kepuasan masyarakat secara daring kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- c. Ketua bertugas memimpin dan mengarahkan pelaksanaan pengelolaan survei kepuasan masyarakat online;
- d. Sekretaris bertugas:
1. melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan survei kepuasan masyarakat online;
 2. melakukan koordinasi teknis terkait penggunaan dan akses aplikasi survei kepuasan masyarakat online yang difasilitasi oleh Kementerian PANRB dan Kementerian Komunikasi dan Digital;
 3. menjadi penghubung antara instansi dengan Kementerian PANRB dan Kementerian Komunikasi dan Digital terkait kendala teknis dan pembaruan aplikasi SKM online;
 4. memfasilitasi kebutuhan akses pengguna di lingkungan instansi terhadap aplikasi SKM Online; dan
 5. memiliki akses terhadap data responden (nama, nomor HP, email) untuk keperluan tindak lanjut (*following up*) atau *recalling* apabila diperlukan, dengan tetap memperhatikan ketentuan perlindungan data pribadi untuk memastikan kualitas dan validitas data survei;
- e. Anggota yang berasal dari Inspektur/Pejabat Pengawas internal bertugas:
1. melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan survei kepuasan masyarakat online; dan
 2. melaporkan hasil pengawasan kepada Pembina/Pengawas/Penanggung Jawab;
- f. Anggota yang berasal dari unit kerja yang membidangi perencanaan atau manajemen kinerja bertugas mengintegrasikan hasil survei kepuasan masyarakat ke dalam dokumen perencanaan, penganggaran, dan pelaporan kinerja instansi;
- g. Anggota yang berasal dari organisasi penyelenggara pelayanan publik bertugas:
1. melakukan koordinasi dengan organisasi penyelenggara pelayanan publik;
 2. merencanakan dan mengkonfirmasikan rencana program survei kepuasan masyarakat;
 3. menginformasikan hasil survei kepada unit kerja terkait;
 4. melaporkan kinerja survei kepada Penanggungjawab; dan
 5. melaksanakan tugas terkait survei yang diberikan oleh Penanggungjawab/Ketua.

- KEEMPAT : Admin Instansi sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
1. melakukan pengelolaan aplikasi survei kepuasan masyarakat online;
 2. mengkoordinasikan pelaksanaan survei dengan unit kerja penyelenggara pelayanan publik;
 3. melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan survei secara berkala;
 4. menyusun laporan hasil survei kepuasan masyarakat;
 5. melakukan analisis data dan rekomendasi perbaikan pelayanan publik; dan
 6. mengelola dan memelihara database hasil survei.
- KELIMA : Admin Instansi Level 1 dan Admin Instansi Level 2 sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
1. menginformasikan pelaksanaan survei kepada Kepala Unit Kerja untuk ditindaklanjuti;
 2. berkoordinasi dengan unit teknis penyelenggara pelayanan yang akan disurvei;
 3. memfasilitasi pelaksanaan survei kepuasan masyarakat pada unit kerjanya;
 4. memberikan laporan pelaksanaan survei kepada Kepala Unit Kerja dan Tim Koordinasi;
 5. melakukan sosialisasi survei kepuasan masyarakat online kepada masyarakat pengguna layanan; dan
 6. memastikan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung survei kepuasan masyarakat online.
- KEENAM : Admin sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- KETUJUH : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- KEDELAPAN : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kandungan
pada tanggal 12 Januari 2026

BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

ttd.

SYAFRUDIN NOOR

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI HULU SUNGAI SELATAN
NOMOR 100.3.3.2/ 28 /KUM/2026
TENTANG
TIM SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TAHUN
2026

SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TAHUN 2026

A. TIM KOORDINASI

NO	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Bupati Hulu Sungai Selatan	Pengarah
2.	Wakil Bupati Hulu Sungai Selatan	Pengarah
3.	Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Penanggung Jawab
4.	Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Ketua
5.	Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Sekretaris
6.	Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota
7.	Inspektur Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota
8.	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota
9.	Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota
10.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota
11.	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	Anggota
12.	Kepala Dinas Sosial Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota
13.	Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Lingkungan Hidup dan Pertanahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota
14.	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota
15.	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota
16.	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota
17.	Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota
18.	Kepala Dinas Tenaga Kerja, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota
19.	Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota
20.	Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota

NO	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
21.	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota
22.	Kepala Dinas Pertanian, Perikanan dan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota
23.	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota
24.	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota
25.	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, dan Pendapatan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota
26.	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota
27.	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota
28.	Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota
29.	Camat Se-Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota
30.	Lurah Se-Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota
31.	Kepala UPTD Se-Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Anggota

B. ADMIN INSTANSI

NO	UNIT KERJA	NAMA ADMIN	EMAIL	NO. HP
1.	Bagian Organisasi	Alfian Dharmawan	analiskebijakanbagasi@gmail.com	081250418317

C. ADMIN INSTANSI LEVEL 1 (OPP)

NO.	UNIT KERJA	NAMA ADMIN	NOMOR HP	EMAIL
1.	Sekretariat Daerah	Muhammad Zaini Rahman	082191992802	bag.umumtu.se tdahss @gmail.com
2.	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Mahyudi Syafitri	08123964850	<u>mahyu027@gmail.com</u>
3.	Inspektorat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Yessi Suci Risdawati, S.Ak.	085348007670	Yessisucirisdawati @gmail.com
4.	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Yunadi Basuki, S.Pd	082150223111	disdikbud.work @gmail.com
5.	Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan	Muhammad Didi Harisandi	085248284432	<u>sandiharis28@gmail.com</u>

NO.	UNIT KERJA	NAMA ADMIN	NOMOR HP	EMAIL
	Keluarga Berencana Kabupaten Hulu Sungai Selatan			
6.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Yoga Aldon Slatnusa, S.M.	0895339735693	sekretariat.putr.hss2025@gmail.com
7.	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	Ahmad Nasrullah	081953448600	a.nasrullah1705@gmail.com
8.	Dinas Sosial Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Abdul Wahid Absar, S.Sos.	081319013699	wahidabsar1995@gmail.com
9.	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Lingkungan Hidup dan Pertanahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Muhammad Rifani	083822054302	muhammadrifani909@gmail.com
10.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Ramdhani Eko Prasetyo, S.Ab	082152560825	ekopriestyo38@gmail.com
11.	Dinas Perhubungan Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Afifah Agna Raghida, A.Md. Tra	081341179716	Afifahagnaraghida@gmail.com
12.	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Rahman Hakim, S.Kom	082156283569	rahmanhkm88@gmail.com
13.	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Audina Fitriana	085754076571	audinafitriana2@gmail.com
14.	Dinas Tenaga Kerja, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Dessy Elsera	082233450025	dessyelsera230@gmail.com

NO.	UNIT KERJA	NAMA ADMIN	NOMOR HP	EMAIL
15.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Mariana Dewi	082189953709	Marianadwispn@gmail.com
16.	Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Yusuf, S.Kom	082298113067	Disporaparkabhss@gmail.com
17.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Ulfia Previana	085246107010	<u>vvpreviana@gmail.com</u>
18.	Dinas Pertanian, Perikanan dan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Noor Alfian, S.Kom	085349995590	nooralfian087@gmail.com
19.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Hulu Sungai Selatan	M. Al-Joezha Rathomy, A, Md. KL	081327451301	<u>tomyhmf@gmail.com</u>
20.	Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Nuraida Rahmi, S.S.T.Ars.	083863805000	nuraidarahmi270@gmail.com
21.	Badan Pengelolaan Keuangan, dan Pendapatan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Ahmad Budianor	082150403715	Ahamdbudianor@gmail.com
22.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Lilis Alfiati	082154602087	alfiatililis60@gmail.com

NO.	UNIT KERJA	NAMA ADMIN	NOMOR HP	EMAIL
	Kabupaten Hulu Sungai Selatan			
23.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Herliana Sapariani	081351773481	herliana.2010@gmail.com
24.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Luthfi Ervanie	082311888884	bpbdhss86@gmail.com
25.	RSUD Brigjend. H.Hasan Basry Kandangan	Mahdian Noor, S.Kep.Ners., M.Kep	082157202645	mahdiannoor88@gmail.com
26.	Kecamatan Angkinang	Aida Rusmita, SKM	083150816729	aidarusmita589@gmail.com
27.	Kecamatan Daha Barat	Muslimah, S.Sos.	081352853538	Rahmadanidedy11@gmail.com
28.	Kecamatan Daha Selatan	Hj. Murfita Liza, S.E.	08125060910	<u>murfitaliza@gmail.com</u>
29.	Kecamatan Daha Utara	Hj. Wardah, S.Ag	082157217233	wardah1970ngr@gmail.com
30.	Kecamatan Kalumpang	Nor Atika Yulida, S.Pd	081935342959	<u>artikatiti01@gmail.com</u>
31.	Kecamatan Kandangan	Siti Hairiyani, S.Pi., M.Pi.	085251457445	Hairiyanisiti@gmail.com
32.	Kecamatan Loksado	Muhamad Iqbal Figri	085346295646	iqbalfqri1983@gmail.com
33.	Kecamatan Padang Batung	Martaliah, S.Pd	082255006091	<u>liahmarta0@gmail.com</u>
34.	Kecamatan Simpur	Idang Aliyah, S.Pd	085252568056	Aliyahidang@gmail.com
35.	Kecamatan Sungai Raya	H. Saipul Bakhri	082152660616	saipulbakhri405@gmail.com
36.	Kecamatan Telaga Langsat	Armayati, S.Pd.I	082250459299	imaqueen.kdg77@gmail.com

D. Admin Instansi Level 2 (OPP)

NO.	UNIT KERJA	NAMA ADMIN	NOMOR HP	EMAIL
1.	RSUD Daha Sejahtera	Zainudin, SKM	081254578344	zainudinskm30@gmail.com
2.	Puskesmas Sungai Raya	Budi, A.Md	089637642972	riverbudi9@gmail.com
3.	Puskesmas Baruh Jaya	Muhammad Fahrudin, SKM	082155004151	fahru.cliquerz@gmail.com

NO.	UNIT KERJA	NAMA ADMIN	NOMOR HP	EMAIL
4.	Puskesmas Negara	Herlyani Ediawati	083854839027	Herlyaniediawatis@gmail.com
5.	Puskesmas Angkinang	Risna Hizrianty, S.Kep,Ns	081250313791	Risnahizrianty@gmail.com
6.	Puskesmas Wasah	Lulu Nabila Oktaviany	085346834944	lulunabila8@gmail.com
7.	Puskesmas Simpur	Muhamad Khairi, A.Md.Kom	081347939174	khairimuhamad10@gmail.com
8.	Puskesmas Gambah	Rizki Ayu Andriyanie, SKM	085245885844	ayu.andriyanie33@gmail.com
9.	Puskesmas Bayanan	Irwansyah, SKM	081348284867	irwansyah4593@gmail.com
10.	Puskesmas Malinau	Apri Nugraha Widiyatama, A.Md.Kep	085386277474	aprinugraha01@gmail.com
11.	Puskesmas Kandangan	Rahmi Hidayati, AMK	08115004416	amy.hidayati74@gmail.com
12.	Puskesmas Kaliring	Aulia Azizah, SKM	082237137171	Auliaazizah@gmail.com
13.	Puskesmas Padang Batung	Muhammad Fachmi Ansyari, S.K.M	082255532650	Puskesmaspadangbatungpb@gmail.com
14.	Puskesmas Batang Kulur	Ahmad Wijaya, SKM	082351813739	Wijayahmad27@gmail.com
15.	Puskesmas Telaga Langsat	M. Rizani Amrullah	082357602119	rizaniamrullah8@gmail.com
16.	Puskesmas Pasungkan	Muis.S.Tr.Gz.	081952494956	Puskesmaspasungkan@gmail.com
17.	Puskesmas Bajayau	Muhammad Riza Ridhani, A. Md. Kep	085251274799	rezaridh@gmail.com
18.	Puskesmas Jambu Hilir	Muhammad Nazmi Ramadhan	085752407392	nazmirama011@gmail.com
19.	Puskesmas Sungai Pinang	Muhammad Lutfi	085754840966	llutfii08@gmail.com
20.	Puskesmas Kalumpang	Sherly Nidya Fitriani, SKM	082152679800	Puskesmaskalumpang14.5@gmail.com
21.	Puskesmas Loksado	Azis Arohkman	081347091986	azis.arohkman@gmail.com
22.	Puskesmas Baman	Kamelia, SKM	085388968633	publichealth487@gmail.com

NO.	UNIT KERJA	NAMA ADMIN	NOMOR HP	EMAIL
23.	UPTD Balai Benih Ikan	M. Rezkan Februrahim	081349600349	m.rezkan.f@gmail.com
24.	UPTD Peralatan dan Perbekalan	Arya Pranata	085346545903	<u>rie346@gmail.com</u>
25.	UPTD Pengelolaan Air Limbah Domestik	Muhammad Syatiawan	085348366116	Msyatiawan@gmail.com
26.	UPTD Pengelolaan Pasar Negara	H. Ernadi	081331443999	ernadi197204@gmail.com
27.	UPTD Metrologi Legal	Ikhwan Syafari,A.Md.T	082255594974	ikhwansyafari@outlook.com
28.	UPTD Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dan Pencatatan Sipil Wilayah Daha Utara, Daha Selatan, Dan Daha Barat	Henny Purwanti, S.Pd	081251304440	hennypurwanti222@gmail.com
29.	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	Ahmad Sayuti	081349764875	asayuti258@gmail.com
30.	UPTD Pusat Kesehatan Hewan	Raida Jasmin	082350180525	raidajasmin2@gmail.com
31.	UPTD Pembibitan dan Pengembangan Ternak	Niken Sekarningrum, S.Tr,Pt	082325501433	Nikensekarningrum22@gmail.com
32.	UPTD Cor Logam Nagara	Muhammad Amar Fathurahman, S.T	082128456868	Amarfathurahman@gmail.com
33.	UPTD Sanggar Kegiatan Belajar	Rina Resfiani	085754104072	rinaresfiani65@guru.smp.belajar.id
34.	UPTD Pengelola Prasarana dan Sarana Olahraga dan Pariwisata	Dedy Rijani Rahman, S.AP	085348127777	Disporaparkabhss@gmail.com
35.	UPTD Pengelolaan Pasar Kandangan	Nuriyana,A.Md	081952818052	<u>yanalea10@gmail.com</u>
36.	Kelurahan Kandangan Barat	Fatmawati, S.Pd	08115555533	fatmawatikdg8@gmail.com
37.	Kelurahan Kandangan Kota	Agus Saputra, S.A.P	08115117979	kelkota.sekre79@gmail.com
38.	Kelurahan Kandangan Utara	Cicilia Lisdayaniti, S.Pd	083861796026	cicilialisdayanti87@gmail.com

NO.	UNIT KERJA	NAMA ADMIN	NOMOR HP	EMAIL
39.	Kelurahan Jambu Hilir	Rudy Alfiansyah	082148711174	rudyalfiansyah. 74 @gmail.com

BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

ttd.

SYAFRUDIN NOOR